



**Uleam**  
UNIVERSIDAD LAICA  
ELOY ALFARO DE MANABÍ

# Sincronización de Faltas de Estudiantes de Moodle con el Aula Virtual ULEAM

GUÍA DE USUARIO DE APLICACIÓN

DIIT-DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

2024, Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

La presente guía ha sido desarrollada por el equipo de la DIIT de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.



## 1 PASOS PARA SINCRONIZAR DATOS DE ASISTENCIA/FALTAS DE MOODLE AL AULA VIRTUAL ULEAM

Ingresa al [aulavirtual.uleam.edu.ec](http://aulavirtual.uleam.edu.ec) con usuario y contraseña, luego ingrese al curso que desea sincronizar las asistencias/faltas registradas en Moodle (Imagen 1). Luego dé clic, en el botón “Asistencias” (Imagen 2), se mostrará la interfaz como la Imagen 3.

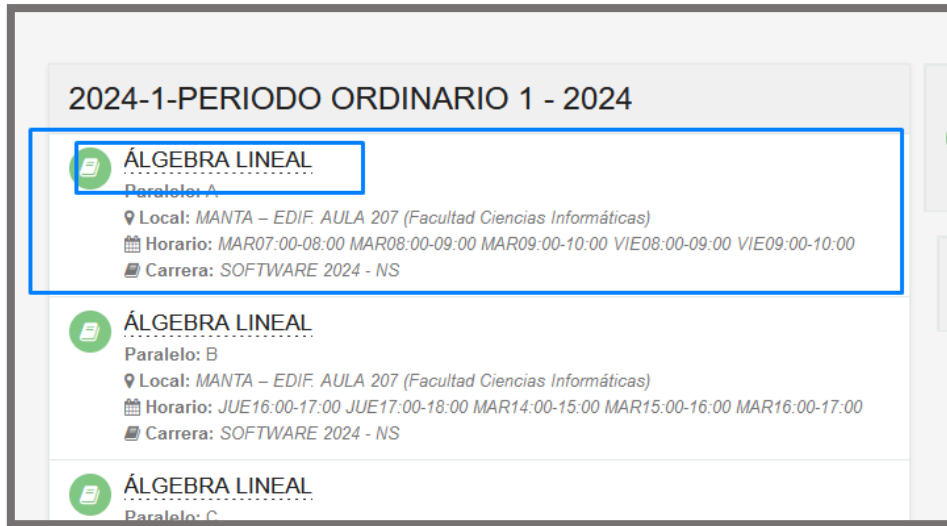


Imagen 1

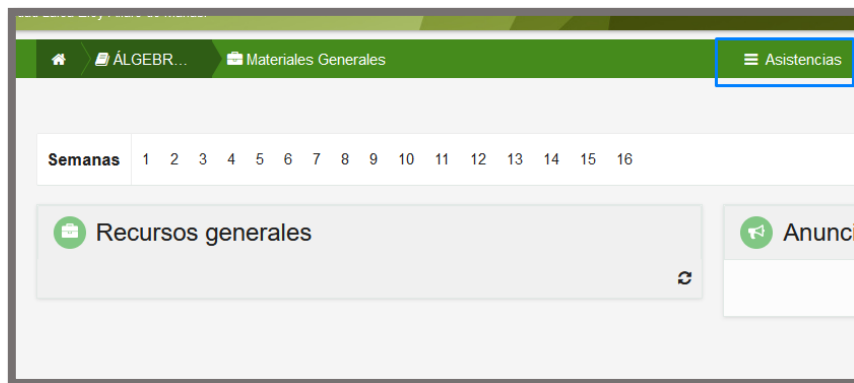


Imagen 2

A continuación, dé clic en el botón “Sincronizar Asistencia” (imagen 3). Se mostrará el mensaje de la imagen 4 mientras se realiza la sincronización, la misma puede demorar segundos o un par de minutos, dependiendo de la cantidad de registros de cada curso.

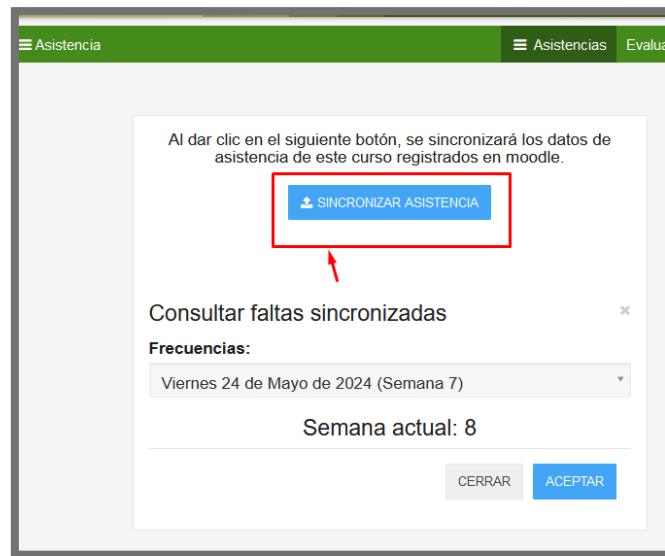


Imagen 3

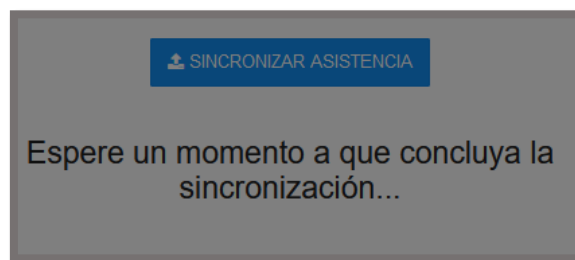
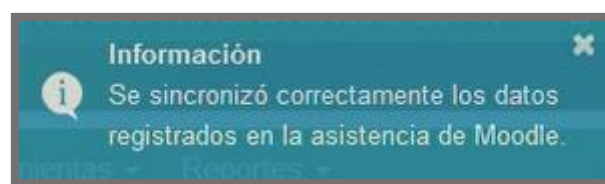
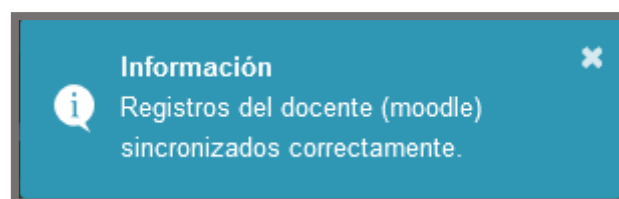


Imagen 4

Si existen datos de faltas de estudiantes, se mostrará el siguiente mensaje al concluir la sincronización de forma exitosa:



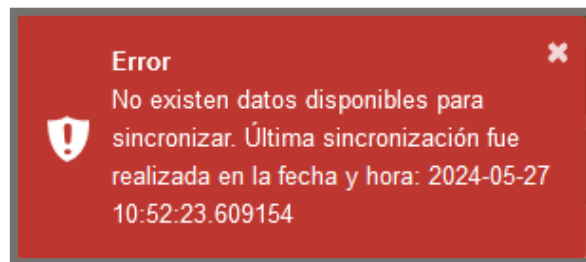
Si existen datos de registro de docentes sin faltas de estudiantes, se mostrará el siguiente mensaje al concluir la sincronización de forma exitosa:



Si NO existen datos de ningún tipo en Moodle, se mostrará el siguiente mensaje al culminar la sincronización:



Si los datos ya fueron sincronizados anteriormente, y no hay datos nuevos por sincronizar, se mostrará el siguiente mensaje al sincronizar:



---

**Importante:** La sincronización realiza la importación de los datos registrados en Moodle desde un día anterior a la fecha actual en la que usuario da clic en el botón “Sincronizar Asistencia”.

---

## 2 CONSULTA DE FALTAS DE ESTUDIANTES SINCRONIZADOS

Están disponibles dos formas para consultar los datos sincronizados, la primera es en la misma opción de asistencia, estará disponible una opción de consulta por día. El docente selecciona la fecha a consultar y da clic en “Aceptar” (imagen 5).

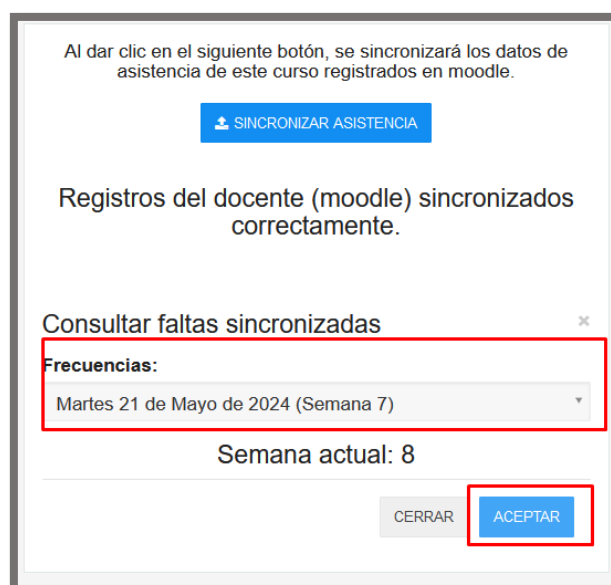
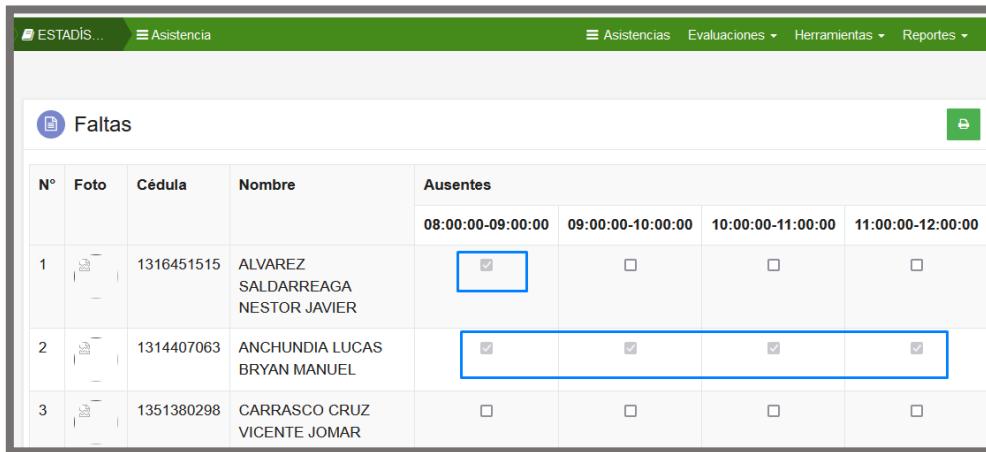


Imagen 5

A continuación, se mostrará el listado de estudiantes. Quienes tengan faltas registradas, en Moodle, se mostrarán un visto en el horario (imagen 6).



N°	Foto	Cédula	Nombre	Ausentes			
				08:00:00-09:00:00	09:00:00-10:00:00	10:00:00-11:00:00	11:00:00-12:00:00
1		1316451515	ALVAREZ SALDARREAGA NESTOR JAVIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		1314407063	ANCHUNDIA LUCAS BRYAN MANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3		1351380298	CARRASCO CRUZ VICENTE JOMAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 6

La segunda vía para consultar las faltas sincronizadas de Moodle al aula virtual Uleam, es dentro del curso, en la opción Reportes/Faltas (imagen 7).

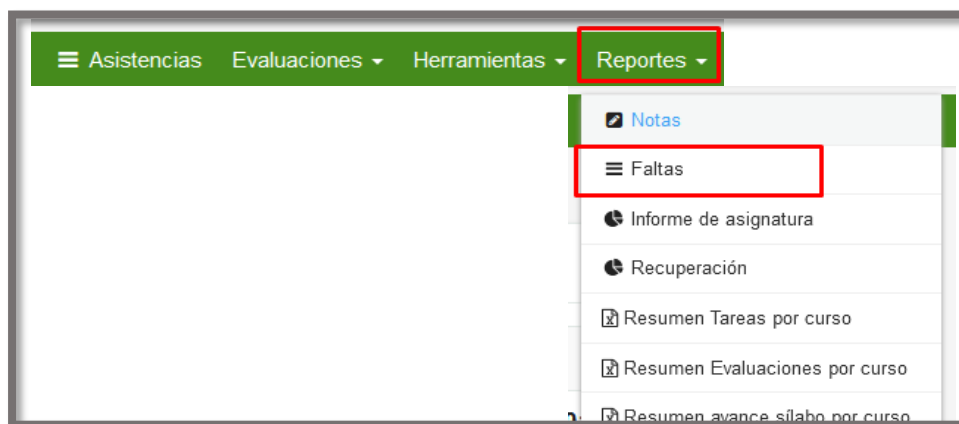


Imagen 7



Al dar clic en este reporte, se mostrará el consolidado de faltas del estudiante (imagen 8). Al dar clic en el botón “pdf” se muestra el reporte en formato pdf (imagen 9), así como el porcentaje de faltas del estudiante (este porcentaje se considera para la reprobación por faltas del curso).

Reportes faltas PDF

EXCEL | PNG | CSV

Nombre	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	Final
ALCIVAR CEDEÑO PIERRE DAVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ALEXANDRE LOOR BRITANY SALED	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ARTURO FERRIN DIEGO ANDRES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
BRAVO CEDEÑO ALAN JOAO	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
BRAVO MERO JOSE LEANDRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
BRIONES VELASQUEZ NAYELLY MERTHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
CABRERA CHUEZ NARCISA JAMILETH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
LOOR MERO DAYANA THASLEY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Imagen 8

Facultad: [Redacted]  
Carrera: [Redacted]  
Materia: [Redacted]  
Código: [Redacted]  
Paralelo: [Redacted]  
Profesor: [Redacted]

### ACTA DE AUSENCIAS

No	Cédula	Nombre	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	Suma	%Faltas
1	[Redacted]	ALCIVAR CEDEÑO PIERRE DAVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
2	[Redacted]	ALEXANDRE LOOR BRITANY SALED	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
3	[Redacted]	ARTURO FERRIN DIEGO ANDRES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
4	[Redacted]	BRAVO CEDEÑO ALAN JOAO	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.56	
5	[Redacted]	BRAVO MERO JOSE LEANDRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
6	[Redacted]	BRIONES VELASQUEZ NAYELLY MERTHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
7	[Redacted]	CABRERA CHUEZ NARCISA JAMILETH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
8	[Redacted]	LOOR MERO DAYANA THASLEY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
9	[Redacted]	LOPEZ PACHAY DIEGO ANDREUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
10	[Redacted]	LOPEZ VILLARREAL ALEXIS ENRIQUE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
11	[Redacted]	MACIAS ZAVALA ABRAHAN ISAAC	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.56	
12	[Redacted]	MARIN SANCHEZ JACOB WASHINGTON	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.56	

Imagen 9



**Elaborado por:**

Ing. Maholy Velásquez, Mg.  
**Coordinadora de Desarrollo**

---

Ing. Carlos Alvarado.  
**Técnico**

---

**Revisado por:**

Ing. Víctor Flores.  
**Analista**

---

**Aprobado por:**

Ing. César Cedeño, Mg.  
**Director de DIIT**

---