

INFORME DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023



Cesar Cedeño Cedeño, Mg. Director

Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

Ing. José M. Baque Chancay Analista 3 de Tecnología

Coordinador de la Sección de Soporte a Usuarios y Mantenimiento Técnico.





Tabla de contenido

1. Antecedentes.....	3
Resumen Ejecutivo.	3
2. Análisis	4
2.1. Objetivos del Informe	4
2.2. Presentación de las Actividades.	4
2.2.1. Coordinación de Área de Soporte a Usuarios y Mantenimiento Técnico.....	4
2.2.2. Personal Técnico.....	4
2.2.3. Carga operativa asignada a cada técnico (mantenimiento preventivo y correctivo).....	5
2.2.4. Estado de los bienes informáticos después de la gestión del mantenimiento técnico...	6
3. Cumplimiento del Cronograma para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo.	8



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

Índice de tablas

Tabla 1 Carga operativa asignada a cada técnico.....	5
Tabla 2 Estado de los bienes informáticos y tecnológicos después de la gestión del mantenimiento técnico.....	7

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Estado de los bienes informáticos después de la gestión del mantenimiento técnico.	8
--	---



1. Antecedentes.

Resumen Ejecutivo.

Como se manifestó en el informe de ejecución del plan de mantenimiento de 2022, en la actualidad varias tecnologías convergen para soportar nuestras actividades diarias, es así, que el límite entre las tecnologías de productos, tecnologías de equipos, tecnologías de información, tecnologías de operación e Internet de las cosas, es difuso en especial en las tres últimas, de igual forma las tecnologías de equipos son imprescindibles debido a que dan soporte a gran variedad de procesos y actividades que desarrollan tanto las personas como las organizaciones.

Es importante mencionar que las mejoras de los procesos dependen de los cambios de nuevo equipamiento informático y los mantenimientos preventivos y correctivos, los cuales permitan generar mejores resultados en las actividades sustantivas de una empresa u organización realizando un adecuado aprovechamiento de los equipos y servicios tecnológicos.

En la actualidad los sistemas de información o las plataformas informáticas son considerados como uno de los recursos más valiosos para cualquier tipo de organización más aún en esta época de pandemia que por medidas de bioseguridad a nivel gubernamental y de la Institución se ha aplicado las dos modalidad labores en la actualidad presencial y teletrabajo, es por ello por lo que con los avances tecnológicos han facilitado de forma significativa la labor en las empresas e instituciones, generando la continuidad los procesos y el flujo de trabajo.

Por tales motivos el presente informe tiene como finalidad principal el presentar los resultados y evidencias obtenidas de las actividades ejecutadas durante el año 2023 ejecutando tareas programadas y no programadas con relación al Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, cabe mencionar que para el periodo 2023 no se elaboró el plan de mantenimiento debido a que no se adquirieron los recursos necesarios, es importante indicar que el plan es nuestra herramienta que nos permite establecer metas para evaluar la gestión y el cumplimiento en torno a los resultados obtenidos.

2. Análisis

2.1. Objetivos del Informe

- Evaluar y analizar el cumplimiento de las actividades y metas establecidas con relación al cronograma de mantenimiento de equipos informáticos.
- Identificar los problemas de forma general con relación a los incidentes que no tuvieron resultados positivos en cuanto a las verificación, revisión y reparación ejecutada.
- Establecer y proponer acciones pertinentes que favorezcan a un mejor desarrollo de las actividades del Área.
- Evaluar el stock componentes, partes y piezas para establecer en el POA 2024 la adquisición de estos.
- Evaluar constantemente las actividades del mantenimiento preventivo ejecutado en mesas de trabajo con la Dirección.
- Poner a conocimiento al Director los resultados de las actividades para su análisis respectivo.

2.2. Presentación de las Actividades.

2.2.1. Coordinación de Área de Soporte a Usuarios y Mantenimiento Técnico.

La Coordinación de Mantenimiento Técnico y Soporte a Usuarios es la encargada de asumir disposiciones generales, organizar y programar la atención al usuario finales de la Institución, formulando estrategias que permitan cumplir con las demandas diarias requeridas en cuanto a Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Por tales motivos debo manifestar las actividades coordinadas:

- ✓ Asignación de actividades a cada técnico de acuerdo al plan.
- ✓ Despliegue del personal técnico.
- ✓ Aplicación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos de Unidades Académicas y Departamentos Administrativos (matriz y extensiones) con base al cronograma elaborado.

2.2.2. Personal Técnico.

Personal Técnico es el encargado de asumir y ejecutar tareas asignadas por disposición del Director o por la programación de la Coordinación.

Se han ejecutado despliegue de atención al usuario de forma presencial y remota, actividades de mantenimiento técnico físico y lógico de bienes informáticos reportados al Departamento para su respectiva verificación, revisión y reparación.



A continuación, en la siguiente tabla se describe la carga operativa que han ejecutado cada técnico.

2.2.3. Carga operativa asignada a cada técnico (mantenimiento preventivo y correctivo).

CARGA OPERATIVA ASIGNADAS A CADA TÉCNICO					
ITEM	TÉCNICO	CARGO	TOTAL DE ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA TÉCNICO.		CARGA OPERATIVA
			ÓRDENES DE TRABAJO	VISITAS TÉCNICAS	
1	GASTON MEZA	TECNICO	113	22	135
2	JORDAN ZAMORA	TECNICO	4	11	15
3	RICHARD ZAMBRANO	TECNICO	97	58	155
4	ANDY CEDEÑO	TECNICO	93	269	362
5	JACINTO FLORES	TECNICO	1	6	7
6	SANTIAGO BONILLA	TECNICO	33	153	186
7	JOSE BAQUE	TECNICO COORDINADOR	36	62	98
TOTAL			377	581	958

Tabla 1 Carga operativa asignada a cada técnico.

De acuerdo con los resultados de la tabla anterior se puede apreciar la cantidad de incidentes y requerimientos asignados y atendidos por cada técnico los mismos que se pueden evidenciar por medio de los informes técnicos, fichas técnicas y respaldo de los correos institucionales de cada funcionario, es importante mencionar que existen técnico con menos carga de trabajo en los reportes de la Sección debido a que ellos interactúan directamente con las disposiciones que se le asignan directamente de la Dirección.

A continuación, se detalla el estado de operatividad de los bienes informáticos después del mantenimiento realizado.





2.2.4. Estado de los bienes informáticos después de la gestión del mantenimiento técnico.

ESTADO DE LOS BIENES INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS					
ITEM	BIENES	CANTIDAD	ESTADO DE LOS BIENES A REMITIR		
			OPERATIVOS	INOPERATIVOS	PENDIENTES
1	AMPLIFICADOR	1	0	1	0
2	AP	2	0	2	0
3	AUDIFONO	2	0	2	0
4	BATERIA PACK	1	0	1	0
5	CAMARA	1	0	1	0
6	CAMARA FILMADORA	2	0	2	0
7	CARGADOR	1	0	1	0
8	COMPUTADOR PORTATIL	41	14	27	0
9	COMPUTADOR TODO EN UNO	5	4	0	1
10	CONVERTIDOR DE RED	1	0	1	0
11	COPIADORA	1	0	1	0
12	CPU	355	142	212	1
13	DECODIFICADOR	1	0	1	0
14	DISCO DURO EXTERNO	1	0	1	0
15	DUPLICADOR DIGITAL / IMPRESORA	1	0	1	0
16	DVR	1	0	1	0
17	ECUALIZADOR	1	0	1	0
18	EMPLASTICADORA	1	0	1	0
19	GRABADORA	1	0	1	0
20	IMPRESORA	148	72	74	2



ESTADO DE LOS BIENES INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS					
ITEM	BIENES	CANTIDAD	ESTADO DE LOS BIENES A REMITIR		
			OPERATIVOS	INOPERATIVOS	PENDIENTES
21	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	1	0	1	0
22	MEZCLADORA	1	0	1	0
23	MICRÓFONO	9	0	9	0
24	MONITOR	298	123	174	1
25	MOUSE	336	6	330	0
26	PANTALLA TACTIL	1	0	1	0
27	PARLANTES	71	0	71	0
28	PLOTTER	2	0	2	0
29	PROYECTOR	34	5	29	0
30	RADIOGRABADORA	2	2	0	0
31	REGULADOR DE VOLTAJE	15	0	15	0
32	ROUTER	4	0	4	0
33	SCANNER	5	2	3	0
34	SOPLADORA / ASPIRADORA	1	0	1	0
35	SWICHTH	10	0	10	0
36	TECLADO	377	23	354	
37	TELEFONO	72	14	57	1
38	TELEFONO FAX	2	1	1	0
39	TELEVISOR	1	0	1	0
40	TRANSMISOR	2	0	2	0
41	UPS	202	28	174	0
TOTAL		2014	433	1572	9

Tabla 2 Estado de los bienes informáticos y tecnológicos después de la gestión del mantenimiento técnico.



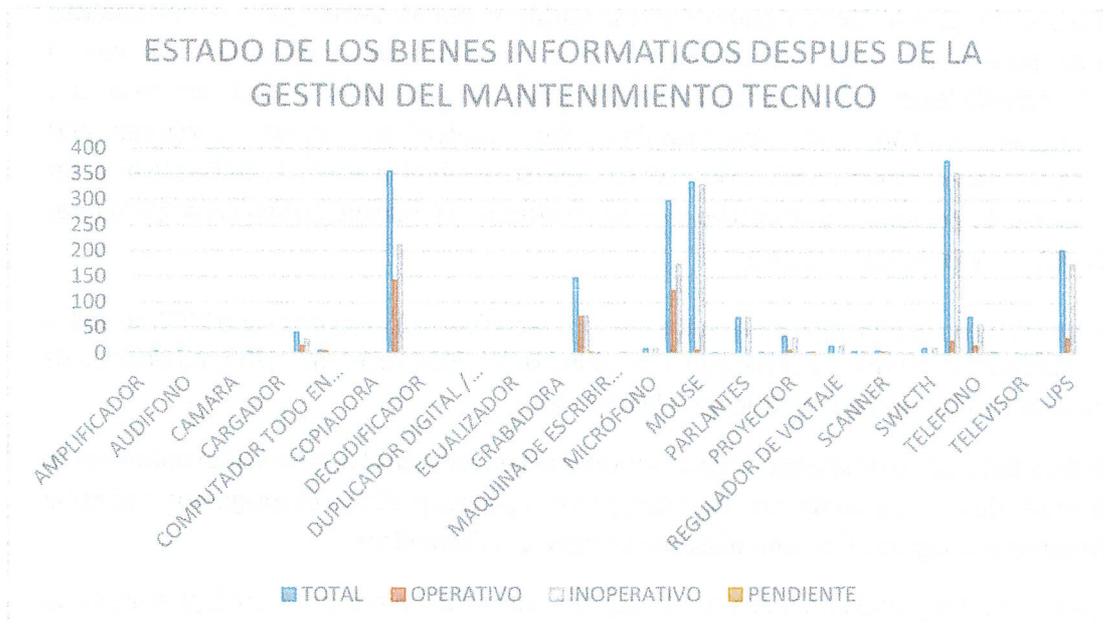


Ilustración 1 Estado de los bienes informáticos después de la gestión del mantenimiento técnico.

Debo manifestar que durante el año 2023 se han certificado la baja de 1572 bienes informáticos y tecnológicos porque se encuentran en estado de inoperatividad debido a diversos factores tales como:

- Obsolescencia programada.
- Tiempo de vida útil del bien.
- Fallas técnicas en los circuitos o componentes internos de los bienes debido a problemas de variaciones de voltaje en la red eléctrica de la Institución.
- Deterioro del bien por usabilidad y falta de mantenimiento.
- Desgastes de piezas y mecanismos internos de las impresoras y copadoras.

Adicionalmente la DIIT actualmente no cuenta con el stock o los repuestos necesarios o suficientes para poder reemplazar por aquellos que presentan fallas debido a que la mayoría de bienes son obsoletos con promedio de fabricación de más de 10 años en el mercado y por estas razones se ha sugerido realizar el respectivo tramite de baja.

3. Cumplimiento del Cronograma para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

Considerando que se encuentra planificado un cronograma de mantenimiento de equipos informáticos, es importante indicar que no se elaboró ningún plan de mantenimiento, asimismo,



el cronograma no se pudo ejecutar en los tiempos determinados debido a que no se ejecutó el o los procesos de adquisición de componentes, partes y piezas tecnológicas e informáticas necesarios para el año 2023, sin embargo ante la necesidad institucional se inició con el mantenimiento de los centros de cómputo repotenciando varios equipos informáticos, en cuanto a las computadoras de áreas administrativas de unidades académicas y departamentos centrales se ejecutó el mantenimiento en base a los recursos que se mantenían en stock, pudiendo ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de software y hardware en varias computadoras de la IES (Matriz y Extensiones, Sede).

A pesar de los recursos limitados (personal e insumos tecnológicos) durante el año 2023 se aplicó el mantenimiento preventivo y correctivo, el cual involucra 2014 revisiones y/o reparaciones de equipos informáticos para el beneficio de la Institución.

Debo indicar que a pesar de la sobrecarga de actividades con relación al personal que conformamos el área y falta de adquisición de componentes, partes y piezas, pudimos desplegarlos y ejecutar cumplir con el cronograma de mantenimiento de equipos informáticos.

Se debe recalcar la gestión realizada por la máxima autoridad en equipar tecnológicamente en fases, dado a que en el año 2022 y 2023 realizó la adquisición de pantallas interactivas, computadoras e impresoras que permiten mejorar el flujo de los procesos académicos y administrativos como así también mejorar los entornos de enseñanza y aprendizaje en cada una de las áreas de conocimiento, lo cual permite reducir el índice de equipos obsoletos en la IES e incrementar el parque tecnológico actual de la Institución con equipos tecnológicos con vigencia actual.

A pesar de la situación anteriormente mencionada se requiere continuar estableciendo mesas de trabajo, el cual nos permita implementar estrategias o correctivas de mejora en las actividades, así mismo hacer seguimiento a las actividades para tomar decisiones enfocadas a obtener un cumplimiento con lo proyectado por la Dirección, adicionalmente en un futuro no muy lejano convocar a los técnicos que se encuentran en las diferentes Unidades Académicas y Departamentos Administrativos que deseen formar parte del equipo de trabajo y establecer mejores lineamientos y procedimientos que nos permita tener una mejor cobertura para el plan de mantenimiento preventivo y correctivo a elaborarse para el año 2024


Ing. César E. Cedeño Cedeño, Mg.
Director - Dirección de Informática e
Innovación Tecnológica


Ing. José M. Baque Chancay
Coordinador de la Sección de Soporte a
Usuario y Mantenimiento Técnico.



28 de diciembre de 2023.