



Ulearn
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ



 **moodle**

Asistencias - Actividades

GUÍA DE USUARIO DE APLICACIÓN

DIIT-DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

2024, Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

La presente guía ha sido desarrollada por el equipo de la DIIT de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.



1 ASISTENCIAS

El plugin Attendance implementado en el Moodle permite, mediante ciertos procesos ejecutados por la DIIT, crear en cada uno de los cursos existentes en la plataforma una actividad de tipo asistencia.

Además, dentro de cada actividad se crearán las diferentes sesiones de clases que el docente tenga asignadas durante todo el periodo académico, las cuales mantienen una relación directa con la planificación/horario ingresado en el SGA.

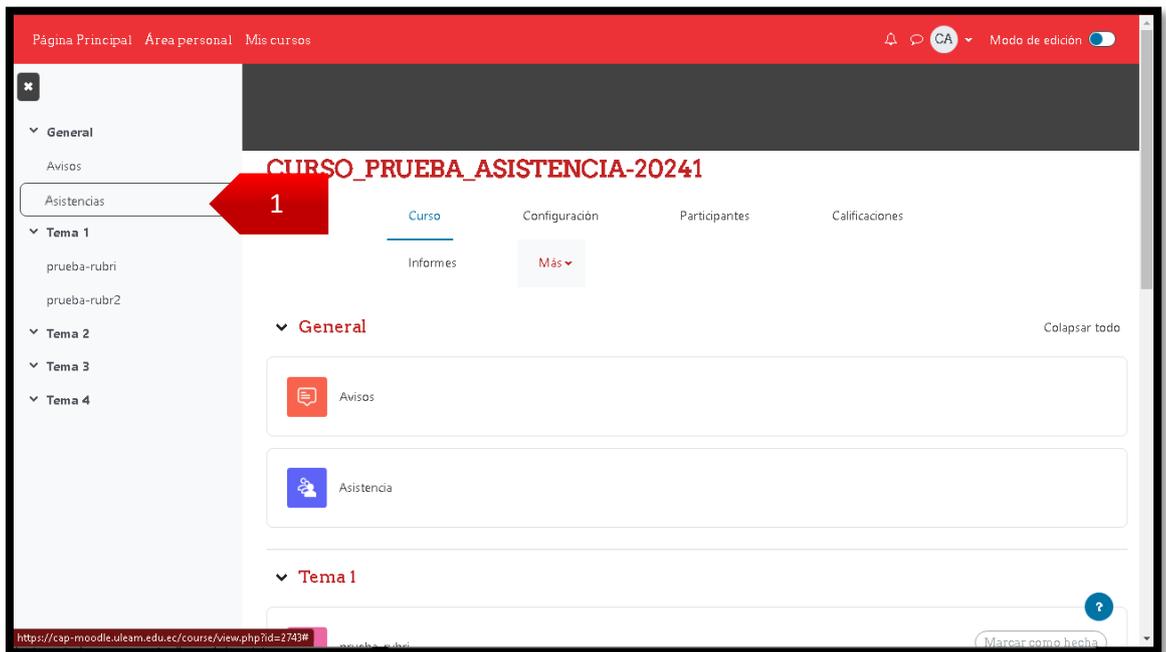
Por ejemplo: El **docente1** tiene asignado un curso con 4 horas a la semana, mismas que están distribuidas así, 2 horas el martes y 2 horas el miércoles, respectivamente. Por consiguiente, si el curso forma parte del periodo ordinario de 16 semanas, en el Moodle se crearán 64 sesiones como resultado del producto de 4 (horas de clases semanales) * 16 (cantidad de semanas del periodo académico).

Adicionalmente, es importante conocer que esta cantidad de sesiones serán creadas siempre y cuando se haya cargado correctamente el horario por frecuencia/hora en el SGA.

1.1 ACCEDER AL MÓDULO DE ASISTENCIA

Una vez ingrese al curso puede acceder al módulo de asistencia de dos maneras como se muestra a continuación:

1. Desde el menú lateral en la sección **General / Asistencias**.





2. Desde el panel central, clic en sección **General**, luego clic en el recurso **Asistencia**.



Si usted tiene otros recursos en la sección General, el recurso de Asistencia se mostrará en la parte inferior (Es decir, después de todos los recursos creados por usted en el apartado General).

1.2 ASISTENCIA

Con el objetivo principal de mantener la misma lógica de aplicación existente en el aula virtual Xisce, el docente deberá únicamente registrar las inasistencias para aquellos estudiantes que cumplan dicha condición.

En esta Ventana encontrará lo siguiente:

- Sesiones de clases.

Estas sesiones de clase están sincronizadas con lo registrado por cada director de carrera en la plataforma Xisce.



- Filtros para agrupar las sesiones de clases por frecuencia.
- Navegación según la frecuencia escogida para agrupar las sesiones de clases.

1.2.1 Registrar la Inasistencia

Para registrar la inasistencia realice lo siguiente:

1. Clic en el ícono  "Iniciar Asistencia" de la fecha de la sesión de asistencia a registrar.

2. Se mostrará la vista para realizar el registro de inasistencia, en la columna FI (Falta injustificada). En esta puede registrar la inasistencia de:
 - Todos los estudiantes ausentes.
 - El estudiante ausente.
 - Ningún estudiante ausente. Para esto, no debe haber marcado ninguna inasistencia.

Si por accidente llegase a marcar erróneamente la inasistencia de un estudiante, la única manera de quitar esa marca es volver a cargar la página ya sea dando clic en el botón "Atrás" o en el botón "Refrescar" del navegador web o salir de dicha página sin guardar cambios.



SUBIR ASISTENCIA POR CSV

9 de mayo de 2024 5PM - 6PM

Semana5-Jueves-17:00:00-18:00:00

Visualización
Lista alfabética 0

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	FI	Observaciones
ee		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	
ee		<input type="radio"/>	
ee		<input type="radio"/>	
ee		<input type="radio"/>	

Actualizar estado para
no seleccionado

ee		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	
ee		<input type="radio"/>	

3 GUARDAR Y MOSTRAR PÁGINA SIGUIENTE

Falta injustificada = 0

- Como último paso, clic en GUARDAR Y MOSTRAR PÁGINA SIGUIENTE.
- Al ingresar al recurso de asistencia, las sesiones que hayan sido almacenadas se mostrarán con el siguiente icono . A continuación un ejemplo de sesiones donde se ha guardado la asistencia y no.

jue 25 abr 2024	5PM - 6PM	Todos los estudiantes	Semana3-Jueves-17:00:00-18:00:00	
jue 25 abr 2024	7PM - 8PM	Todos los estudiantes	Semana3-Jueves-19:00:00-20:00:00	
jue 25 abr 2024	8PM - 9PM	Todos los estudiantes	Semana3-Jueves-20:00:00-21:00:00	
vie 26 abr 2024	7PM - 8PM	Todos los estudiantes	Semana3-Viernes-19:00:00-20:00:00	



Tenga presente que, al guardar los cambios, este módulo al igual que el aula virtual Xisce, no permite quitar una inasistencia, por ende, dicha gestión debe ser gestionada con el Director de Carrera para la respectiva justificación desde el SGA.

Es importante conocer que, si todos los estudiantes estuvieron presentes en la clase, únicamente deberá de guardar la sesión sin marcar ningún casillero de inasistencia de manera similar como se hacía en el aula virtual Uleam.

1.2.2 Visualización de asistencia del estudiante

Este módulo permite dar seguimiento a los registros de inasistencia de un estudiante en particular de tres maneras distintas:

1. Por **“Este curso”**: que muestra los registros de inasistencias del curso actual que podrán ser filtrados por frecuencia.

Tipo	Fecha	Descripción	Estado	Puntuación	Observaciones	Acción
Todos los estudiantes	jue 18 abr 2024 5PM - 6PM	Semana2-Jueves- 17:00:00-18:00:00	Falta injustificada	1 / 1		
Todos los estudiantes	vie 26 abr 2024 8PM - 9PM	Semana3-Viernes- 20:00:00-21:00:00	Falta injustificada	1 / 1		
Todos los estudiantes	jue 18 abr 2024 7PM - 8PM	Semana2-Jueves- 19:00:00-20:00:00	La matriculación del usuario comienza 1.05.2024			
Todos los estudiantes	jue 18 abr 2024	Semana2-Jueves-	La matriculación del usuario comienza 1.05.2024			

2. Por **“Todos los cursos”**: que muestra en cual de sus cursos está el estudiante seleccionado. Brindando un enlace directo al punto 1 del estudiante en ese curso.

Curso	Asistencia	Sesiones registradas	Puntos sobre las sesiones completadas	Porcentaje sobre las sesiones completadas
CURSO_PRUEBA_ASISTENCIA-20241	Registros de Inasistencias	Enlace directo	2 / 2	100,0%
Asistencia media				100,0%



3. Por **“Todas las sesiones”**: que muestra todos los registros de inasistencia del estudiante para ser filtrado por:
- Sesiones de grupo.
 - Por cursos.
 - Por frecuencia.

The screenshot shows the 'Todas las sesiones' (All sessions) view in the Uleam application. A red arrow points to the '3' in the navigation bar. The interface includes a summary section with a student ID 'ee', 'Totales para sesiones seleccionadas', 'Falta injustificada: 2', and 'Puntuación: 2/2 (100,0%) hasta la fecha'. There are filter buttons for 'Sesiones de grupo por:' (Semana, instancia de asistencia, Curso), 'Todos los cursos', 'Cursos actuales', and 'Frecuencia:' (Todas, Hasta hoy, Mensual, Semanal, Días). Below is a table with columns: Asistencia, Fecha, Sesión, Tipo, Estado, Puntuación, and Observaciones. The table shows records for 'CURSO_PRUEBA_ASISTENCIA-20241' with a score of 2/2 (100,0%) and two rows of attendance records for 'Todos los estudiantes' on 'jue 11 abr 2024'.

Asistencia	Fecha	Sesión	Tipo	Estado	Puntuación	Observaciones
Curso: CURSO_PRUEBA_ASISTENCIA-20241				Puntuación: 2/2 (100,0%) hasta la fecha		
				FI2		
Registros de Inasistencias	jue 11 abr 2024 5PM - 6PM	Semana1- Jueves- 17:00:00- 18:00:00	Todos los estudiantes	La matriculación del usuario comienza 1.05.2024		
Registros de Inasistencias	jue 11 abr 2024 7PM - 8PM	Semana1- Jueves- 19:00:00- 20:00:00	Todos los estudiantes	La matriculación del usuario comienza 1.05.2024		
Registros de Inasistencias	jue 11 abr 2024	Semana1-	Todos los estudiantes	La matriculación del usuario comienza 1.05.2024		

IMPORTANTE: Finalmente, se informa que los reportes que se pueden visualizar/obtener en las diferentes ventanas en Moodle no serán de manera directa los reportes oficiales. Considerando que, para la segunda fase del proceso de integración del módulo de asistencias, se aplicará otros mecanismos que serán próximamente comunicado y permitirá descargar la información desde Moodle al SGA/Aula virtual.



Elaborado por:

Ing. Carlos Alvarado.
Técnico

Revisado por:

Ing. Maholy Velásquez, Mg.
Coordinadora de Desarrollo

Ing. Yuber Zambrano.
Coordinador de Operaciones

Ing. Victor Flores.
Analista

Aprobado por:

Ing. Cesar Cedeño, Mg.
Director
