



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
PROYECTOS Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL - DPPDI**

**INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE
SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
INSTITUCIONALES**



ÍNDICE GENERAL

1. Objetivo	4
2. Ícono que presenta el módulo de seguimiento de Proyectos institucionales	4
3. Formulario Principal del módulo de proyectos	5
4. Tipos de Proyectos	5
3.1 Proyecto sujeto a Plan Anual de Inversiones (PAI).....	6
3.2 Proyecto de Investigación	8
3.3 Proyectos de Formación (Cooperación Internacional)	13
3.4 Proyectos de Vinculación	15
3.5 Proyectos de Administración Central	21

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Íconos del módulo de proyectos	4
Tabla 2: Tipos de proyectos	6
Tabla 3: Campos del formulario proyectos de Inversión (PAI).....	7
Tabla 4: Campos del formulario proyectos de investigación.....	9
Tabla 5: Campos del formulario proyectos de Formación (Cooperación Internacional) ...	14
Tabla 6: Campos del formulario proyectos de Administración Central	21

ÍNDICE DE GRÁFICO

Gráfico 1: Pantalla de inicio del Sistema de Planificación.....	5
Gráfico 2: Pantalla principal del módulo de seguimiento de proyectos	5
Gráfico 3: Datos de ingreso para proyectos d sujeto a Plan de Inversión - PAI.....	6
Gráfico 4: Guardar cambios en proyectos - PAI	7
Gráfico 5: Ingreso de datos en proyectos de investigación.....	8
Gráfico 6: Campo para el ingreso de proyectos de investigación.....	8
Gráfico 7: Selección del proyecto para registrar docentes y estudiantes – proyecto de investigación	10
Gráfico 8: Ícono de edición para el registro de docentes y estudiantes – proyectos de investigación	10
Gráfico 9: Agregar docentes en los proyectos de investigación	11
Gráfico 10: Selección de docentes en los proyectos de investigación	11
<i>Gráfico 11: Incorporación de docentes en el proyecto de investigación.....</i>	<i>12</i>
Gráfico 12: Agregar estudiantes al proyecto de investigación	12
Gráfico 13: Guardar información de estudiantes al proyecto de investigación.....	13
Gráfico 14: Datos de ingreso para proyectos de Formación (Cooperación Internacional) 13	
Gráfico 15: Guardar cambios en los proyectos de Formación (Cooperación Internacional)	15
Gráfico 16: Formulario de ingreso – proyectos de vinculación	15
Gráfico 17: Campos para ingreso de los proyectos de vinculación	16
Gráfico 18: Registro de carreras/Universidades – Proyecto de Vinculación	16
Gráfico 19: Selección del tipo de proyecto de Vinculación	17
Gráfico 20: Registro de docentes y estudiantes vinculados en los proyectos.....	17
Gráfico 21: Registro de proyectos interdisciplinarios – carreras de la misma facultad	18
Gráfico 22: Registro de proyectos multidisciplinarios – carreras de otras facultades	18

Gráfico 23: Registro de proyectos transdisciplinarios –otras universidades.....	18
Gráfico 24: Selección de carreras de otras facultades – proyectos de vinculación.....	19
Gráfico 25: Participación de docentes en los proyectos de vinculación	19
Gráfico 26: Agregar docentes en los proyectos de vinculación	20
Gráfico 27: Selección de estudiantes en los proyectos de vinculación	20
Gráfico 28: Datos de ingreso para proyectos de Administración Central	21
Gráfico 29: Campos del proyectos de Administración Central.....	22

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Dominios de investigación	24
Anexo 2: Líneas de investigación	24
Anexo 3: Líneas de Vinculación.....	24
Anexo 4: Programas de investigación	25
Anexo 5: Fuente de financiamiento de los proyectos.....	26
Anexo 6: Estados del proyecto	26
















INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN EN EL MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES

1. Objetivo

El propósito de este instructivo, es facilitar a los usuarios responsables del ingreso de la información de los proyectos institucionales de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se presentan capturas de pantalla de los diferentes formularios de ingreso y el detalle de los campos con la información relacionada a los proyectos de vinculación, investigación, formación (Cooperación Internacional) y Administración Central.

2. Ícono que presenta el módulo de seguimiento de Proyectos institucionales

Tabla 1: Íconos del módulo de proyectos

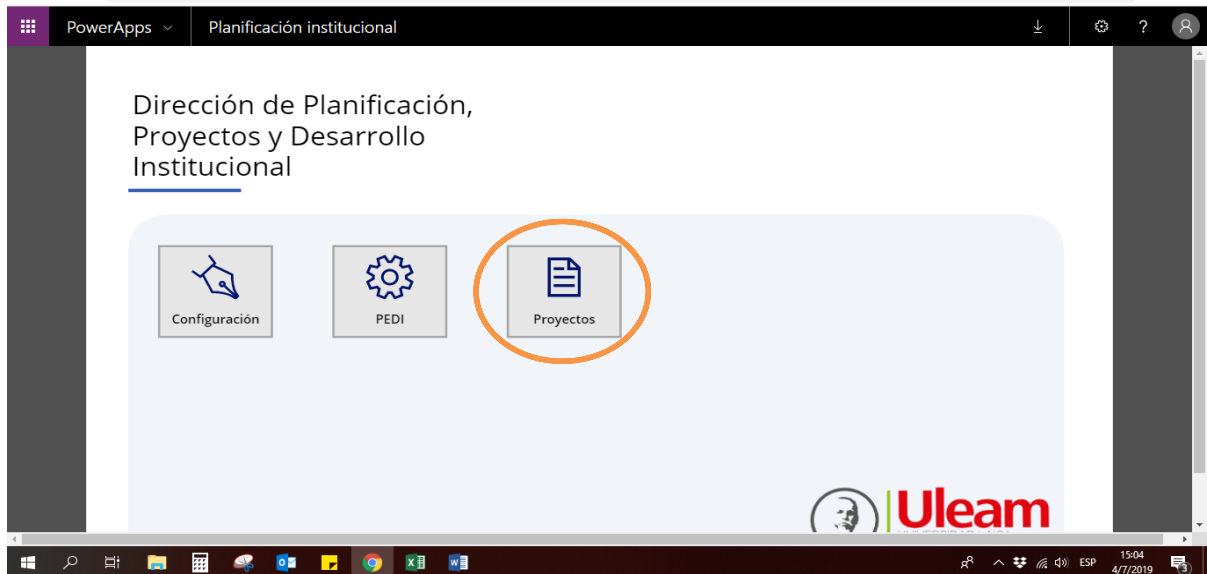
N°	ÍCONO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1		Retroceder	Permite regresar a la pantalla anterior.
2		Avanzar	Permite continuar o avanzar a la pantalla siguiente.
3		Proyectos PAI	Son aquellos proyectos de Inversión Pública (PAI) priorizados por la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades).
4		Proyectos de Formación	Proyectos institucionales, financiados con fondos internacionales a través de convenios u acuerdos legalizados por la institución.
5		Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación, aprobados por la Dirección de Innovación Social y Tecnológica, financiados con recursos económicos de la institución.
6		Proyectos de Vinculación	Proyectos de vinculación, aprobados por la Dirección de Vinculación y Emprendimiento, financiados con recursos económicos de la institución.
7		Proyectos de Administración Central	Proyectos priorizados por el rector y aprobados por la Senplades, financiados con recursos fiscales, generados por la institución, pre asignaciones, créditos externos, asistencia técnica o anticipos de ejercicios de años anteriores.
8		Actualizar	Permite refrescar o actualizar la información ingresada recientemente para visualizarla en el sistema.
9		Nuevo	Permite agregar datos en los campos del formulario, de acuerdo al tipo de proyecto.
10		Editar	Permite editar o modificar datos en los campos del formulario, de acuerdo al tipo de proyecto.
11		Guardar	Graba o guarda los cambios realizados en el formulario del sistema.
12		Salir	Permite salir de la ventana de ingreso actual para ubicarse en el formulario principal.
13		Búsqueda/Selección	Permite la búsqueda y selección de responsables (docentes, estudiantes, personal administrativo) que forman parte de la institución.
14		Despliegue	Permite visualizar el listado de facultades y carreras de la institución.
15		Calendario	Permite visualizar el calendario.

Fuente: Módulo de Proyectos del Sistema Informático de Planificación Institucional

3. Formulario Principal del módulo de proyectos

Ingresamos al sistema informático de Proyectos a través de la dirección url: <http://bit.ly/2JIRKqO>, tal como se observa en la siguiente figura: Damos clic en el ícono de proyectos, tal como se muestra en el gráfico 1.

Gráfico 1: Pantalla de inicio del Sistema de Planificación

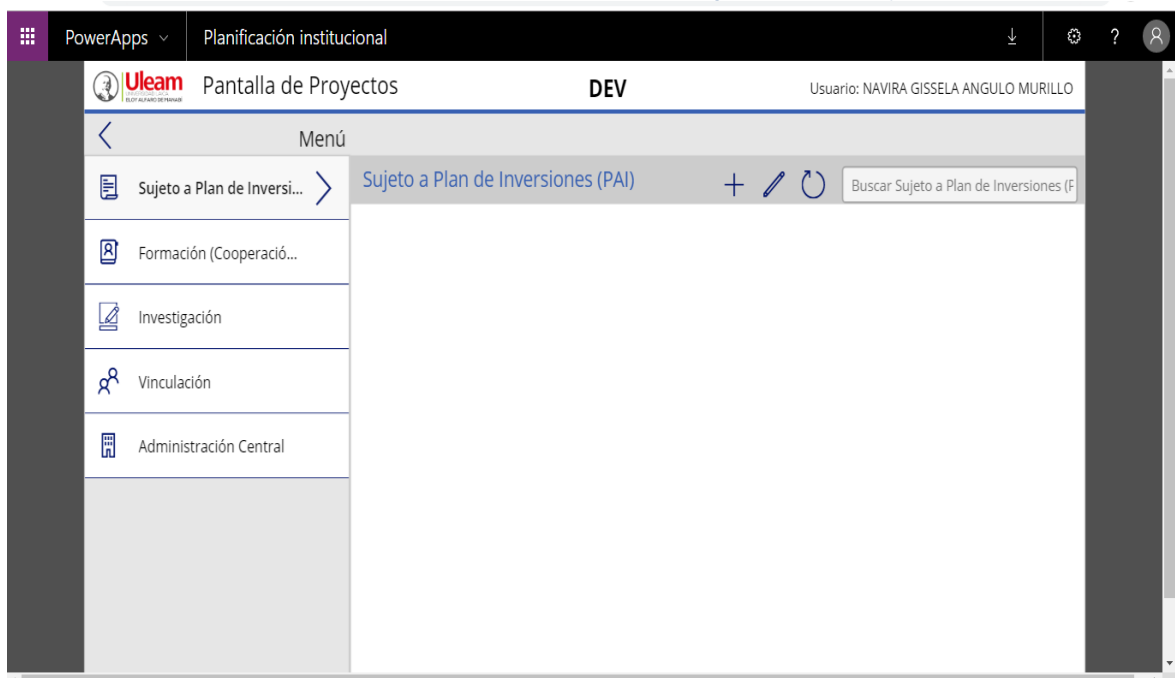


Fuente: Módulo de Proyectos del Sistema Informático de Planificación Institucional

4. Tipos de Proyectos

En la siguiente ventana se visualizarán los tipos de proyectos institucionales que existen en la institución: Sujeto a Plan de Inversión, Formación (Cooperación Internacional), Investigación, Vinculación y Administración Central, tal como se muestra en el gráfico 2.

Gráfico 2: Pantalla principal del módulo de seguimiento de proyectos



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Para conocer la definición de los tipos de proyectos, se destalla en la tabla 2 su descripción:

Tabla 2: Tipos de proyectos

Tipo de proyecto	Descripción
Proyecto sujeto a Plan de Inversiones (PAI)	Proyectos de inversión que han sido priorizados, programados y territorializados por la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades), en función de las propuestas presentadas por la universidad, cuya asignación presupuestaria y que se asignan a través del presupuesto general del estado, para su ejecución se asignan recursos en el Presupuesto General del Estado, en función de las políticas gubernamentales y de los recursos disponibles siendo responsabilidad de las instituciones su ejecución.
Proyecto Institucional	Se considera proyecto institucional, aquel que se genera con formación capital o incremento patrimonial de la institución, priorizado por la máxima autoridad.
Proyecto de Investigación	Los proyectos de investigación son formulados por las carreras y aprobados por la Dirección de Investigación e Innovación Social y Tecnológica, con recursos económicos asignados por la institución.
Proyecto de Vinculación	Los proyectos de vinculación son formulados por las carreras y aprobados por la Dirección de Vinculación y Emprendimiento, con recursos económicos asignados por la institución.
Proyecto de Administración Central	Los proyectos de Administración Central, son priorizados por la máxima autoridad de la institución y aprobados por Senplades, pueden ser financiados con recursos fiscales, recursos generados por la institución, pre asignaciones, créditos externos, asistencia técnica (donaciones) o anticipos de ejercicios de años anteriores.

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

3.1 Proyecto sujeto a Plan Anual de Inversiones (PAI)


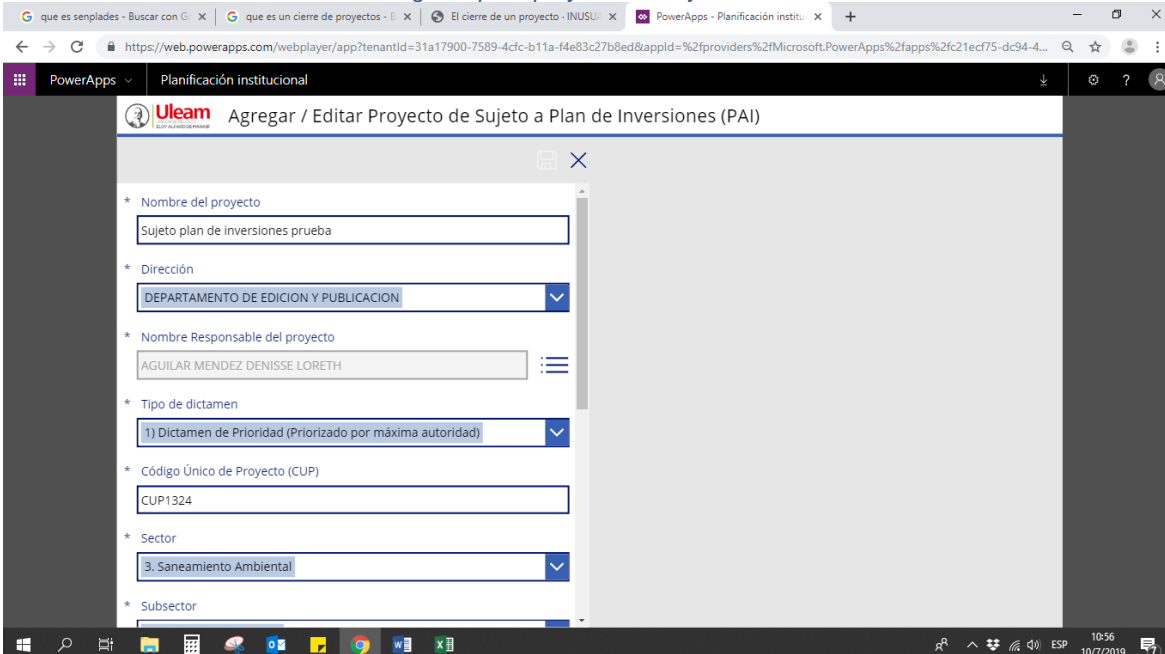
3.1.1 Para agregar información de proyectos sujeto a Plan Anual de Inversión (PAI), damos clic nuevo , aparecerá una ventana para ingresar los datos de acuerdo al tipo de proyecto (gráfico 3), los campos solicitados se detallan en la tabla 3.

Gráfico 3: Datos de ingreso para proyectos d sujeto a Plan de Inversión - PAI



The screenshot shows a PowerApps form titled 'Agregar / Editar Proyecto de Sujeto a Plan de Inversiones (PAI)'. The form contains the following fields:

- Nombre del proyecto:** Sujeto plan de inversiones prueba
- Dirección:** DEPARTAMENTO DE EDICION Y PUBLICACION
- Nombre Responsable del proyecto:** AGUILAR MENDEZ DENISSE LORETH
- Tipo de dictamen:** 1) Dictamen de Prioridad (Priorizado por máxima autoridad)
- Código Único de Proyecto (CUP):** CUP1324
- Sector:** 3. Saneamiento Ambiental
- Subsector:** (empty)

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Tabla 3: Campos del formulario proyectos de Inversión (PAI)

N°	Campo	Descripción
1	Nombre del proyecto	Nombre del proyecto aprobado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades).
2	Dirección	Dirección responsable de la ejecución y seguimiento del proyecto de Inversión.
3	Responsable del proyecto.	Nombre del funcionario responsable del seguimiento del proyecto. Dar clic en el ícono búsqueda/selección para escoger el funcionario responsable.
4	Tipo de dictamen	Tipo de solicitud de dictamen para la ejecución del proyecto. En este caso podrá ser priorizado por el rector o a través de dictamen favorable por la Senplades.
5	Código Único de Proyecto (CUP)	El Código Único de Proyecto es generado por la Senplades, toda vez que el proyecto de inversión pública ha sido creado en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIpeIP).
6	Sector	Definir en base a la clasificación de los sectores propuesto por la Senplades. Despliegue en el ícono para escoger el sector respectivo.
7	Subsector	Definir en base a la clasificación de los sub o tipos de intervención propuesto por la Senplades. Despliegue en el ícono para escoger el sub sector respectivo.
8	Plazo de ejecución (meses)	Tiempo de requerirá el proyecto para ejecutarse y finalizarse.
9	Fecha de inicio (ejecución) del proyecto	Fecha que inicia el proyecto.
10	Fecha de finalización (ejecución) del proyecto	Fecha que finaliza el proyecto.
11	Monto del proyecto (USD.)	Monto del proyecto aprobado (USD dólares americanos).
12	Fuente de financiamiento	Vías de financiamiento que utiliza la universidad para obtener recursos financieros para cubrir los proyectos (Anexo 5).
13	Estado del proyecto	Etapas en la que se encuentra el proyecto (Anexo 6)

Fuente: Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional



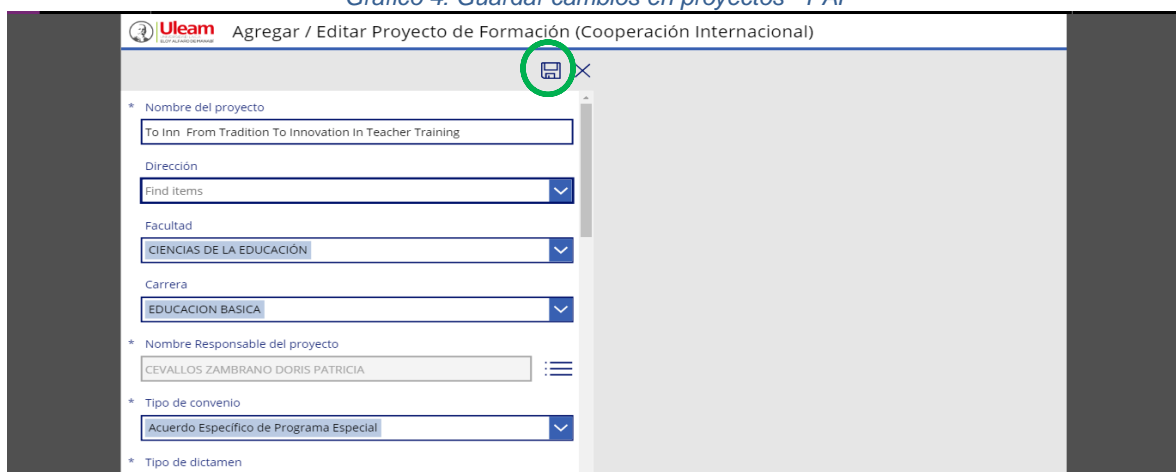
3.1.2 Para guardar los datos ingresados en el proyecto, no olvidar hacer clic en el ícono grabar , y luego en el ícono salir  para ir al formulario principal, tal como se muestra en el gráfico 4.

Gráfico 4: Guardar cambios en proyectos - PAI



The screenshot shows a web form titled "Agregar / Editar Proyecto de Formación (Cooperación Internacional)". The form contains several fields: "Nombre del proyecto" (To Inn From Tradition To Innovation In Teacher Training), "Dirección" (Find items), "Facultad" (CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN), "Carrera" (EDUCACION BASICA), "Nombre Responsable del proyecto" (CEVALLOS ZAMBRANO DORIS PATRICIA), "Tipo de convenio" (Acuerdo Especifico de Programa Especial), and "Tipo de dictamen". A green circle highlights the save icon (floppy disk) and another green circle highlights the close icon (X) at the top of the form.

Fuente: Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional

3.2 Proyecto de Investigación



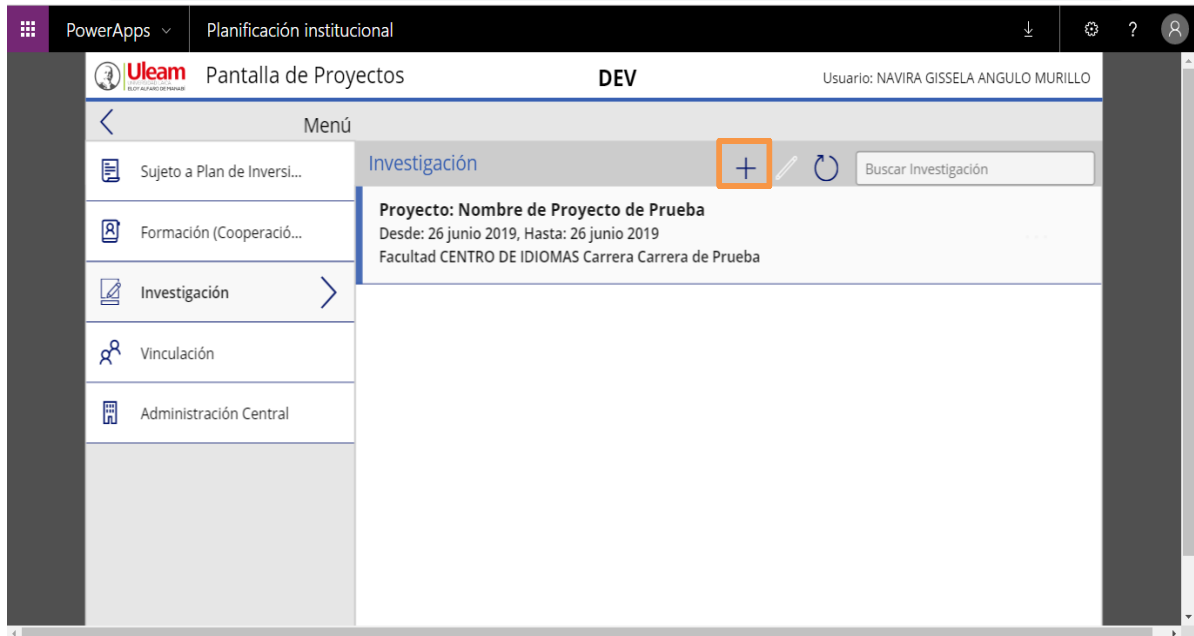
3.2.1 Al dar clic en el ícono de proyecto de investigación  , se desplegará al lado derecho los íconos nuevo, editar y actualizar datos del proyecto. Dar clic en la opción nuevo  para ingresar los datos respectivos del proyecto de investigación, tal como se muestra en el gráfico 5.

Gráfico 5: Ingreso de datos en proyectos de investigación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

3.2.2 Se deberá completar la información en cada uno de los campos del formulario de ingreso de proyectos de investigación, tal como se muestra en el gráfico 6.

Gráfico 6: Campo para el ingreso de proyectos de investigación

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

3.2.3 La información que debe completar en el formulario de ingreso de proyectos de investigación, se detalla la tabla 4.

Tabla 4: Campos del formulario proyectos de investigación

N°	Campo	Descripción
1	Nombre del proyecto	Nombre del proyecto aprobado por la Dirección de Investigación e Innovación Social y Tecnológica.
2	Facultad	Facultad responsable del proyecto de investigación.
3	Carrera	Carrera responsable de la ejecución del proyecto de investigación
4	Responsable de ingreso de información del proyecto.	Damos un clic en el ícono búsqueda/selección para escoger del listado el nombre del responsable de ingreso de información del proyecto de investigación.
5	Nombre del líder del proyecto	En el ícono búsqueda/selección se elige el líder del proyecto de investigación.
6	Nombre del Co-líder del proyecto.	En el ícono búsqueda/selección se elige el co-líder del proyecto de investigación.
7	Zona	Zona a la que está ligada proyecto (por el momento se encuentran delimitado sólo para la zona 4).
8	Provincia	Provincia a la que pertenece el proyecto (encontrará las provincias que pertenecen a la zona 4).
9	Cantón	Cantón al que pertenece el proyecto (encontrará los cantones que pertenecen a la provincia seleccionada).
10	Parroquia	Parroquia al que pertenece el proyecto (encontrará las parroquias que pertenecen al cantón seleccionado).
11	Dominio de investigación	Dominios de investigación al cual aporta el proyecto, tomado del Modelo Educativo aprobado por la ULEAM. (Anexo 1)
12	Línea de Investigación	Las líneas de investigación a la que aporta el proyecto fueron tomadas del Modelo Educativo aprobado por la ULEAM, 20 de octubre de 2016 mediante Resolución RCU-SE-24-N°.109-2016). (Anexo 2)
13	Programa de Investigación	Los programas de investigación aprobados en la institución se detallan en el Anexo 4.
14	Monto del proyecto (USD.)	Describir el monto del proyecto aprobado (USD dólares americanos).
15	Fuente de financiamiento	Vías de financiamiento que utiliza la universidad para obtener recursos financieros para cubrir los proyectos (Anexo 5).
16	Estado del proyecto	Etapas en la que se encuentra el proyecto de investigación. (Anexo 6)
17	Plazo de ejecución (meses)	Tiempo de requerirá el proyecto para ejecutarse y finalizarse.
18	Fecha de inicio (ejecución) del proyecto.	Fecha que inicia el proyecto de investigación.
19	Fecha de finalización (ejecución) del proyecto.	Fecha que finaliza el proyecto de investigación.
20	Número de docentes participantes en el proyecto.	Estos campos se activarán cuando se grabe toda la información del formulario de proyectos de investigación.:
21	Número de estudiantes participantes en el proyecto.	

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

3.2.4 Toda vez que se completa la información en el formulario de proyectos de investigación, se visualizará en la parte superior derecha el resumen de los

proyectos ingresados. Notará que debajo del proyecto recientemente ingresado, se muestra un mensaje en color rojo que dice: **“No tiene registrados Docentes o Estudiantes, edite para agregar”** (gráfico 7). Para lo cual se debe realizar el siguiente proceso:


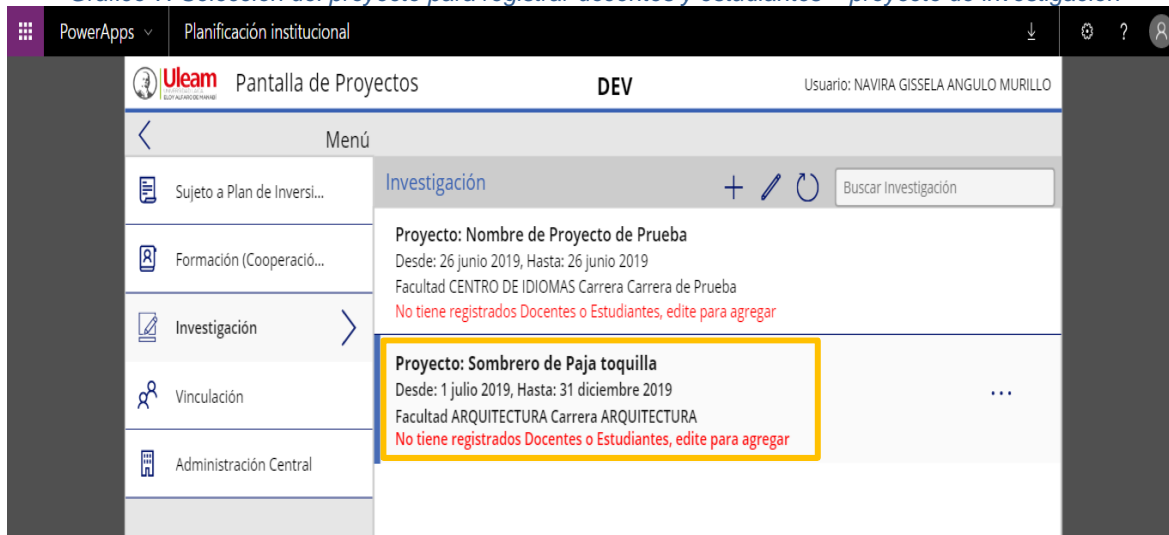
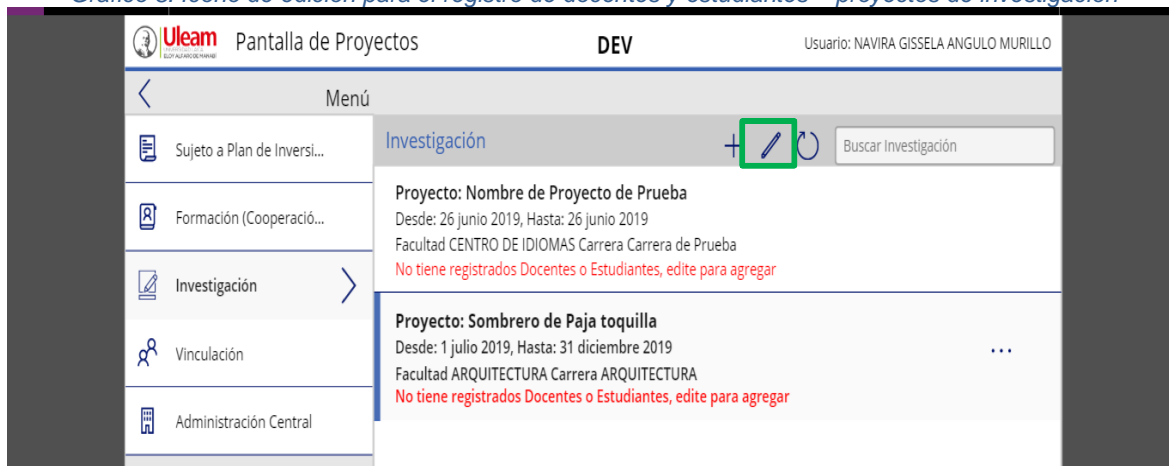
- a) Seleccionar el proyecto para completar el registro de docentes y estudiantes. Damos clic en el ícono editar  y completamos datos, tal como se muestra en gráfico 8.

Gráfico 7: Selección del proyecto para registrar docentes y estudiantes – proyecto de investigación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Gráfico 8: Ícono de edición para el registro de docentes y estudiantes – proyectos de investigación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional



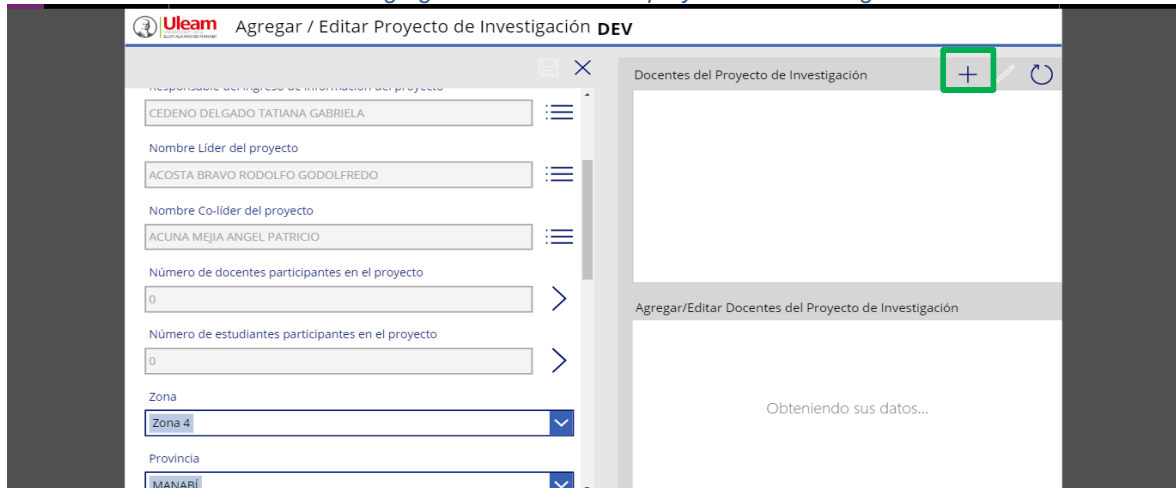




- b) Damos clic en el ícono avanzar , se desplegará una nueva ventana para el ingreso de los docentes de proyectos de investigación, damos clic en el ícono nuevo  (gráfico 9), por lo que se desplegará una nueva ventana para seleccionar a los docentes participantes en el proyecto, este ícono mostrará el lista de docentes por carreras (gráfico 10).

Gráfico 9: Agregar docentes en los proyectos de investigación

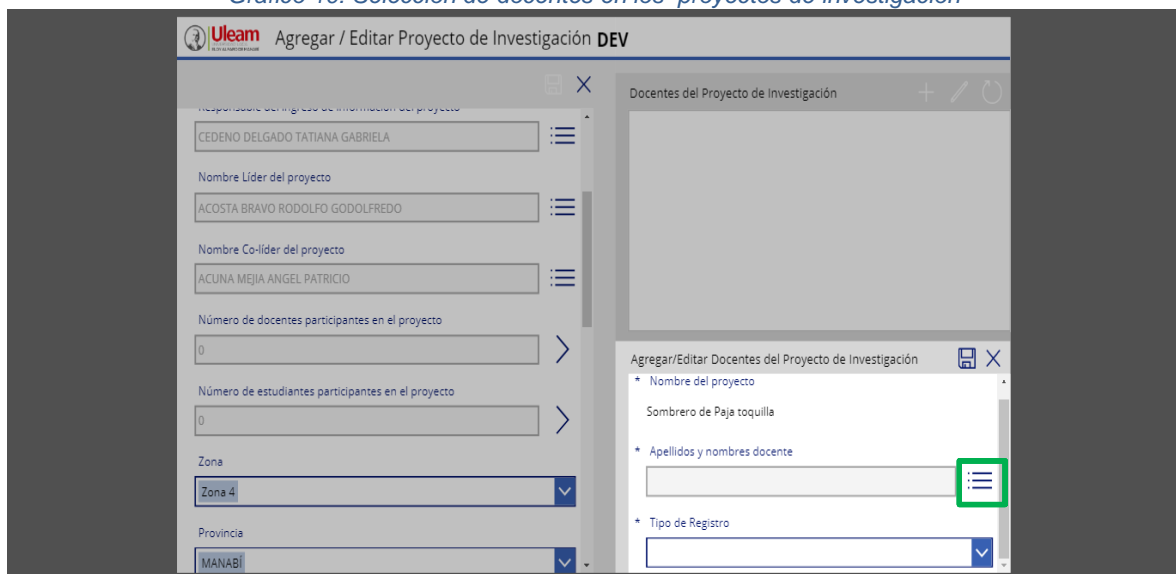


Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

- c) Para agregar a los docentes participantes en el proyecto de investigación, damos clic en el ícono búsqueda/selección  (gráfico 10) y vamos incorporando a los docentes, especificando si son  docentes de la carrera o de otra carrera en el ícono . a medida que se van agregando docentes no se debe olvidar guardar los cambios .

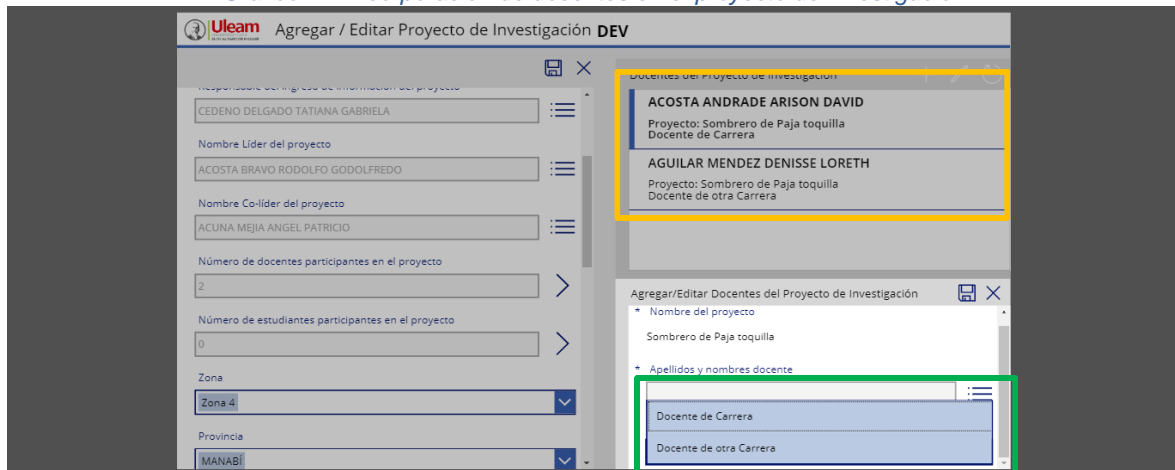
En la parte superior de la misma ventana se observará los datos de los docentes que son incorporados recientemente en el proyecto (gráfico 11).
El proceso continúa de la misma manera, en caso de existir más docentes.

Gráfico 10: Selección de docentes en los proyectos de investigación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Gráfico 11: Incorporación de docentes en el proyecto de investigación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional


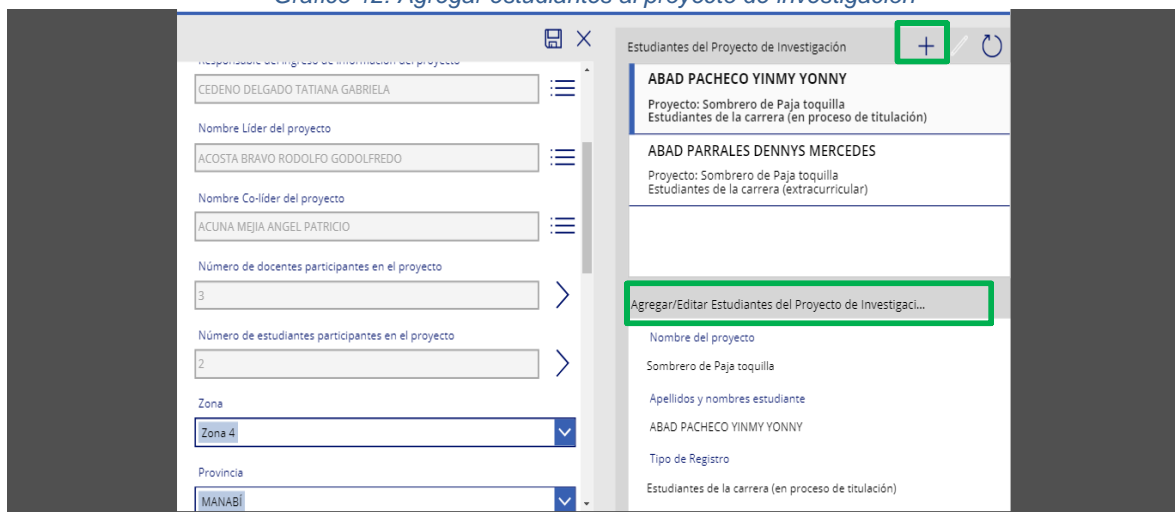
- d) Para agregar el número de estudiantes que participan en el proyecto de investigación, se realiza el mismo proceso efectuado para los docentes del proyecto, que fue especificado en los pasos b y c antes detallado. Para iniciar el proceso dando clic en el ícono nuevo  (gráfico 12).

Gráfico 12: Agregar estudiantes al proyecto de investigación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional


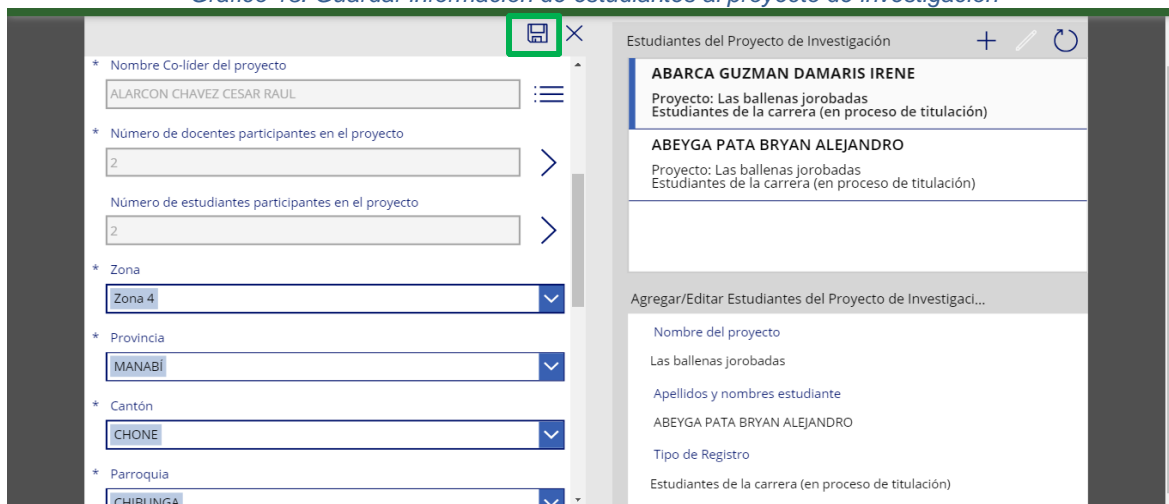

- e) Para finalizar el proceso de ingreso de docentes y estudiantes participantes del proyecto de investigación, es importante guardar los cambios recientes dando clic en el ícono guardar  que está al lado izquierdo del formulario (gráfico 13).

Gráfico 13: Guardar información de estudiantes al proyecto de investigación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

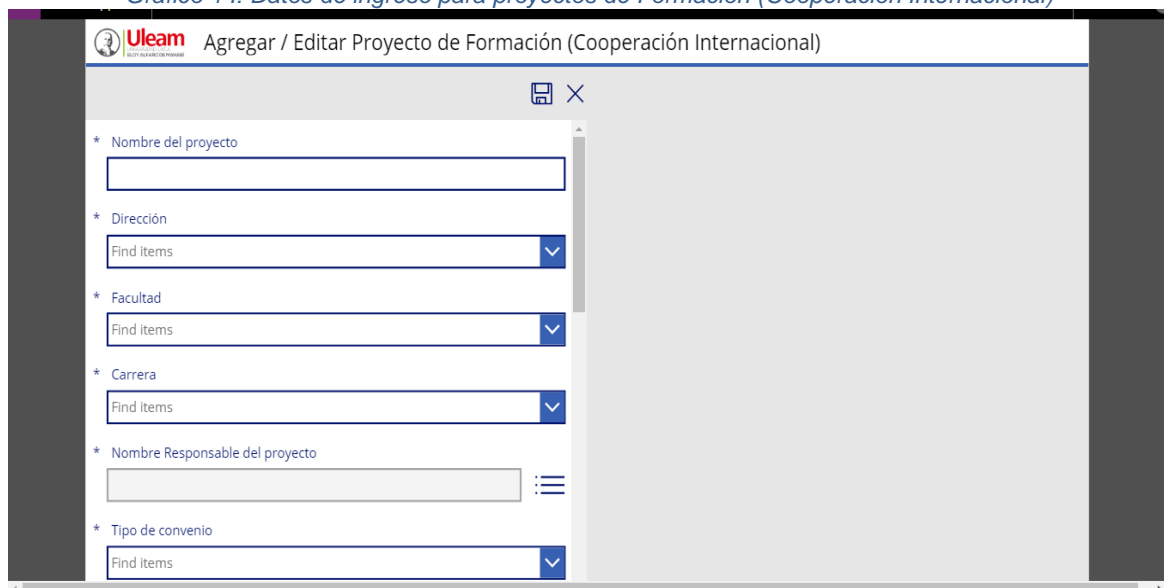
3.3 Proyectos de Formación (Cooperación Internacional)

3.3.1 Para agregar proyectos de formación (Cooperación Internacional), damos clic en el ícono nuevo .

Se visualizará una ventana para iniciar el ingreso de datos correspondiente a los proyectos de cooperación internacional (gráfico 14).

El contenido y descripción de los campos que contiene el formulario de proyectos de cooperación internacional, se detallan en la tabla 5.

Gráfico 14: Datos de ingreso para proyectos de Formación (Cooperación Internacional)



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Tabla 5: Campos del formulario proyectos de Formación (Cooperación Internacional)

N°	Campo	Descripción
1	Nombre del proyecto	Nombre del proyecto aprobado por la Senplades.
2	Dirección	Dirección responsable del proyecto (No es un campo obligatorio en caso de no ser unidad administrativa)
3	Facultad	Facultad responsable del proyecto (No es un campo obligatorio en caso de no ser una unidad académica)
4	Carrera	Carrera responsable de la ejecución del proyecto (No es un campo obligatorio en caso de no ser una unidad académica)
5	Responsable del proyecto.	Nombre del funcionario responsable del proyecto. Dar clic en el ícono búsqueda/selección para escoger el docente o funcionario responsable del proyecto de formación.
6	Zona	Zona a la que está ligada proyecto (por el momento se encuentran delimitado sólo para la zona 4).
7	Tipo de convenio	Escoger de la lista el tipo de convenio que rige en el proyecto. En este documento debe estar correctamente legalizado por el órgano correspondiente.
8	Tipo de dictamen	Tipo de solicitud de dictamen para la ejecución del proyecto. En este caso podrá ser priorizado por el rector o a través de dictamen favorable por la Senplades.
9	Código Único de Proyecto (CUP)	El Código Único de Proyecto es generado por la Senplades, toda vez que el proyecto de inversión pública ha sido creado en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPIIP).
10	Entidad/Unidad de Administración Financiera	Unidad de Administración Financiera UDAF encargada del estudio de preinversión.
11	Entidad/Operativa desconcentrada (EOD)	Entidad operativa desconcentrada que se encargará de estudio de preinversión. De ser pertinente, describir la unidad, dentro de la institución a cargo del proyecto.
12	Sector	Definir en base a la clasificación de los sectores propuesto por la Senplades. Despliegue en el ícono para escoger el sector respectivo.
13	Subsector	Definir en base a la clasificación de los sub o tipos de intervención propuesto por la Senplades. Despliegue en el ícono para escoger el sub sector respectivo.
14	Plazo de ejecución (meses)	Tiempo de requerirá el proyecto para ejecutarse y finalizarse.
15	Fecha de inicio (ejecución) del proyecto	Fecha que inicia el proyecto.
16	Fecha de finalización (ejecución)	Fecha que finaliza el proyecto.
17	Monto del proyecto (USD.)	Monto del proyecto aprobado (USD dólares americanos).
18	Fuente de financiamiento	Vías de financiamiento que utiliza la universidad para obtener recursos financieros para cubrir los proyectos (Anexo 5).
19	Estado del proyecto	Etapa en la que se encuentra el proyecto. (Anexo 6)

Fuente: Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional



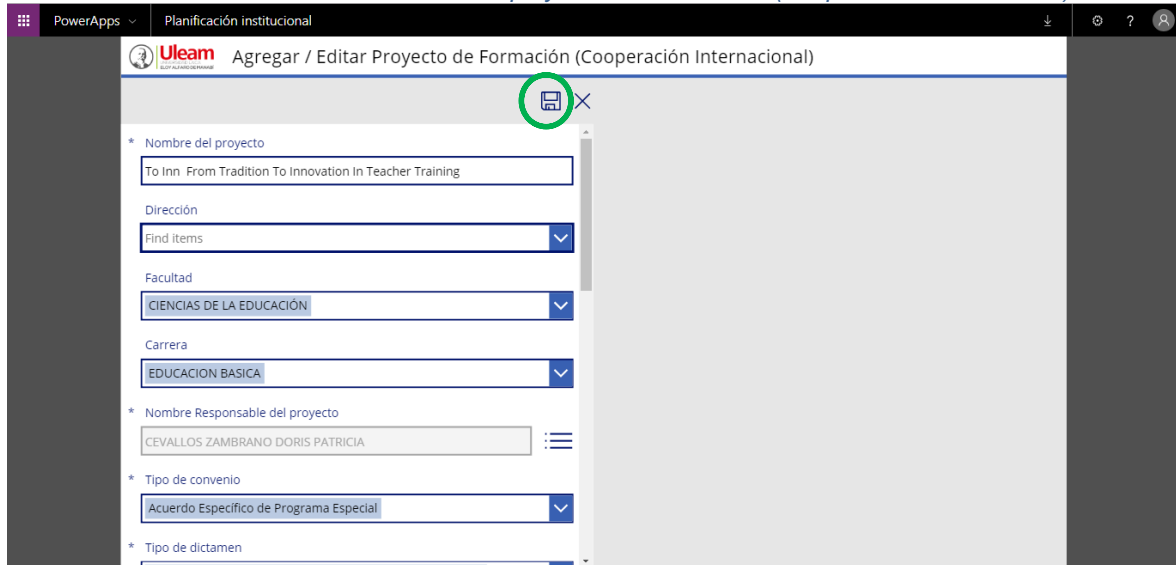
3.3.2 Para guardar los datos ingresados, no olvidar hacer clic en el ícono grabar , y luego en el ícono salir  e ir al formulario principal, tal como se muestra en el gráfico 15.

Gráfico 15: Guardar cambios en los proyectos de Formación (Cooperación Internacional)



PowerApps | Planificación institucional

Uleam | Agregar / Editar Proyecto de Formación (Cooperación Internacional)

* Nombre del proyecto
To Inn From Tradition To Innovation In Teacher Training

Dirección
Find items

Facultad
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Carrera
EDUCACION BASICA

* Nombre Responsable del proyecto
CEVALLOS ZAMBRANO DORIS PATRICIA

* Tipo de convenio
Acuerdo Especifico de Programa Especial

* Tipo de dictamen

Fuente: Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional

3.4 Proyectos de Vinculación


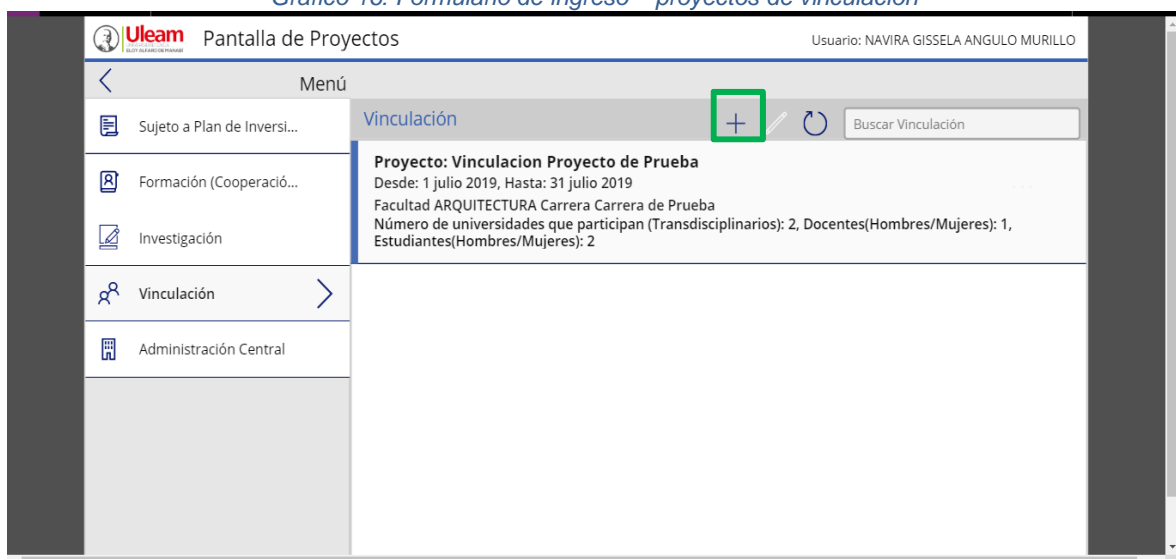

3.4.1 Para agregar información en los proyectos de vinculación, damos clic en el ícono nuevo  (gráfico 16) que está ubicado en la parte superior derecha, y se desplegará una nueva ventana para el ingreso de información.

Gráfico 16: Formulario de ingreso – proyectos de vinculación



Uleam | Pantalla de Proyectos | Usuario: NAVIRA GISSELA ANGULO MURILLO

Menú

Sujeto a Plan de Inversi... | Vinculación  | Buscar Vinculación

Formación (Cooperació... | Proyecto: Vinculacion Proyecto de Prueba

Investigación | Desde: 1 julio 2019, Hasta: 31 julio 2019

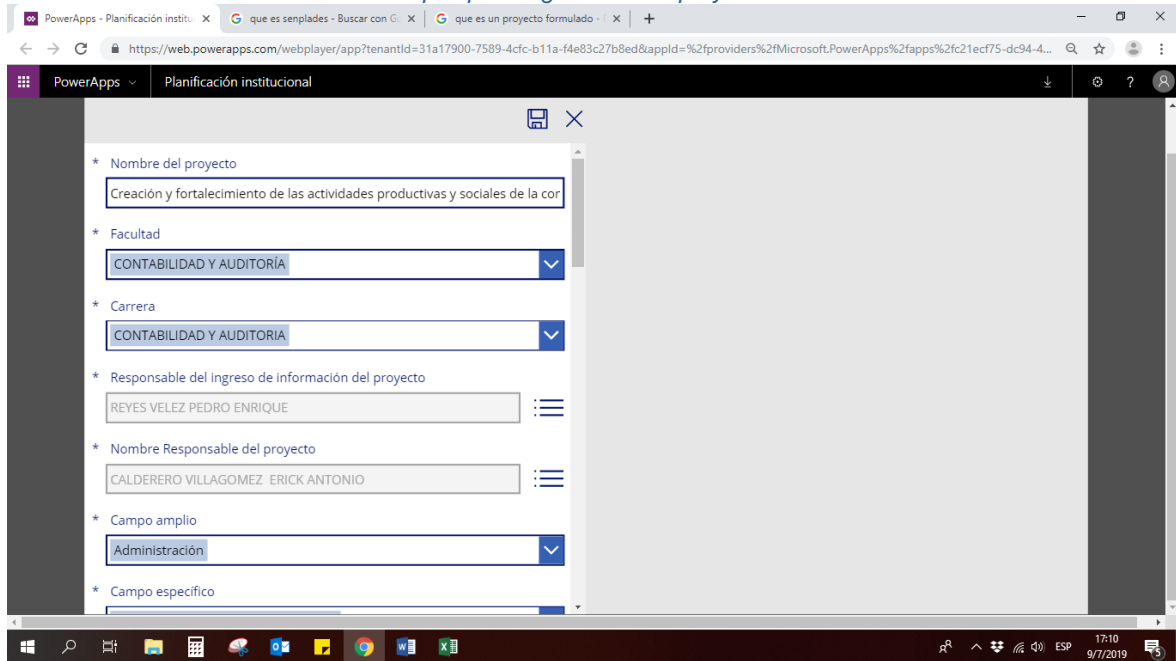
Vinculación > | Facultad ARQUITECTURA Carrera Carrera de Prueba

Administración Central | Número de universidades que participan (Transdisciplinarios): 2, Docentes(Hombres/Mujeres): 1, Estudiantes(Hombres/Mujeres): 2

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

3.4.2 Posterior a ello, aparecerá una ventana con los campos para ingresar los datos relacionados a los proyectos de vinculación, tal como se aprecia en el gráfico 17.

Gráfico 17: Campos para ingreso de los proyectos de vinculación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

3.4.3 Completa la información en el formulario de proyectos de vinculación, se visualizará en la parte superior derecha el resumen de los proyectos ingresados. Notará que debajo del proyecto recientemente ingresado, se muestra un mensaje en color rojo que dice: **“No tiene carreras/Universidades, Docentes o Estudiantes, edite para agregar”** (gráfico 18). Para lo cual se debe realizar el siguiente proceso:


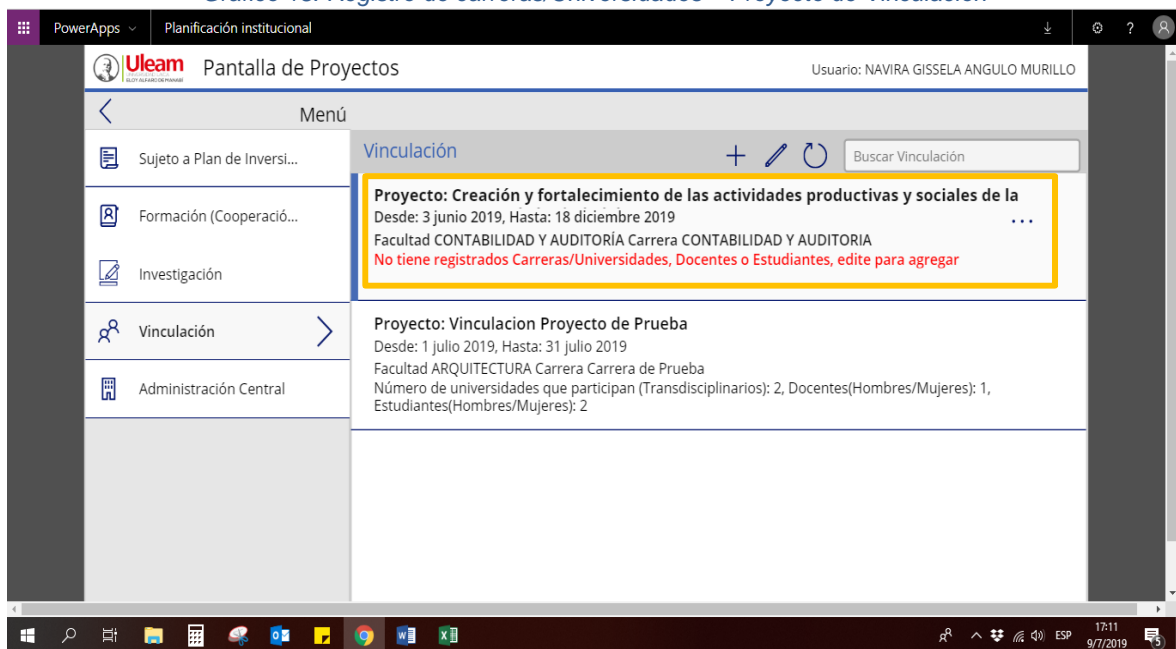
- Seleccionar el proyecto para completar el registro de docentes y estudiantes. Damos clic en el ícono editar  y completamos datos solicitados, tal como se muestra en gráfico 18.

Gráfico 18: Registro de carreras/Universidades – Proyecto de Vinculación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

- b) Seleccionamos el proyecto: Interdisciplinario, Multidisciplinario y Transdisciplinario, escogemos uno de ellos (gráfico 19), se desplegará en la parte derecha una nueva ventana para completar el registro de docentes y estudiantes que participan en el proyecto.


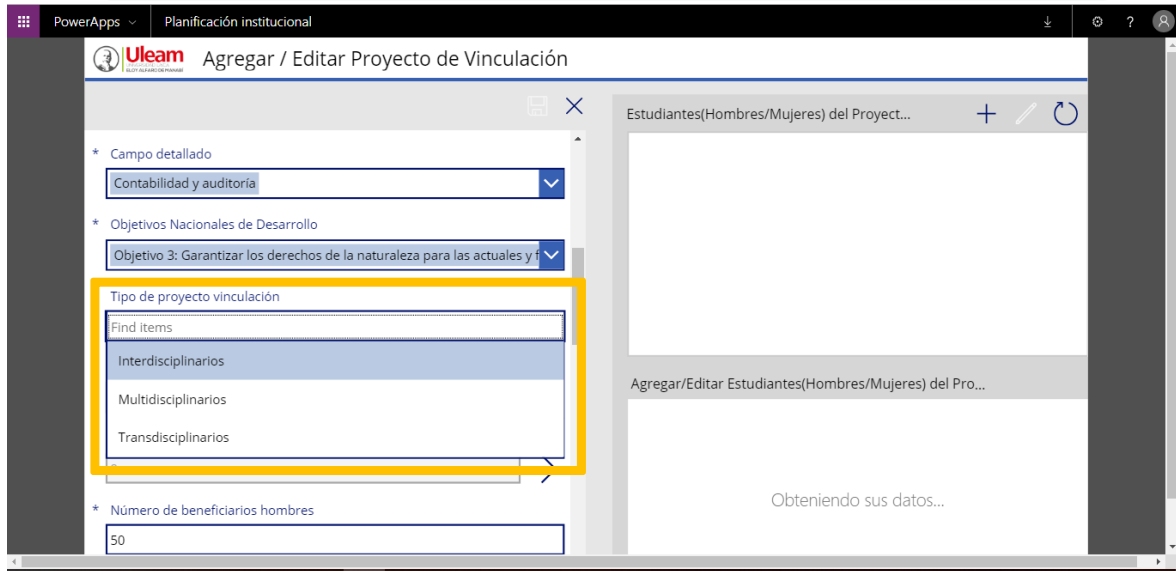
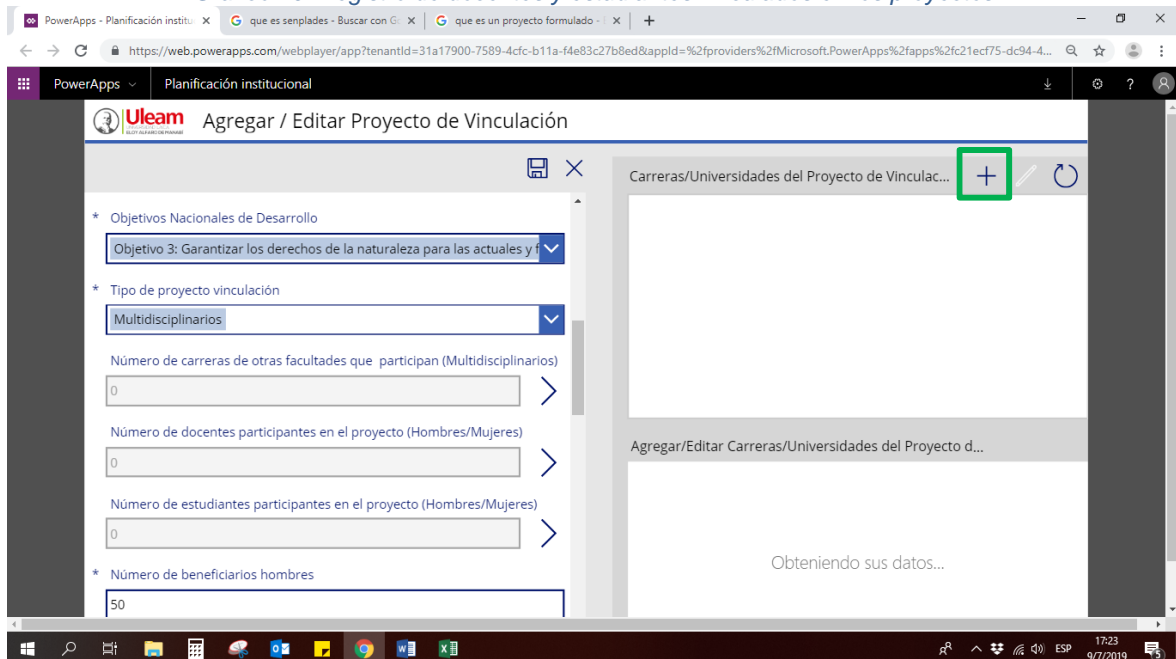
Continuamos el proceso, dando clic en el ícono nuevo  para completar los datos solicitados, tal como se muestra en el gráfico 20.

Gráfico 19: Selección del tipo de proyecto de Vinculación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

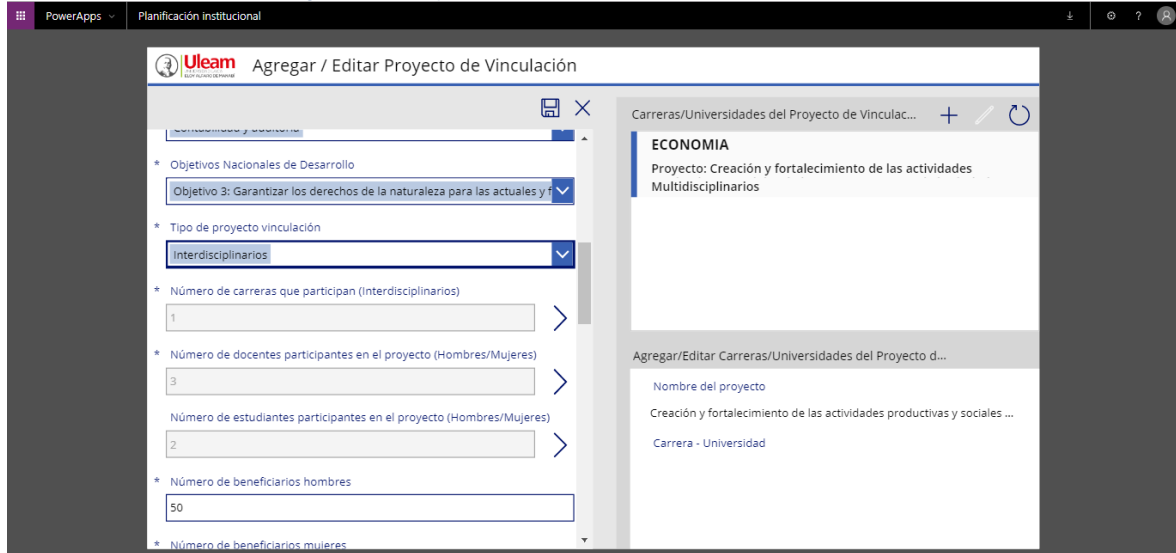
Gráfico 20: Registro de docentes y estudiantes vinculados en los proyectos



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

- c) Continuamos el proceso, en el caso de ser proyectos interdisciplinarios se escoge las carreras involucradas dentro de la misma facultad (gráfico 21), en los proyectos multidisciplinarios se seleccionan las carreras participantes del proyecto en otras facultades (gráfico 22) y si son proyectos transdisciplinarios (gráfico 23), se escogerá las universidades participantes en el proyecto.

Gráfico 21: Registro de proyectos interdisciplinarios – carreras de la misma facultad



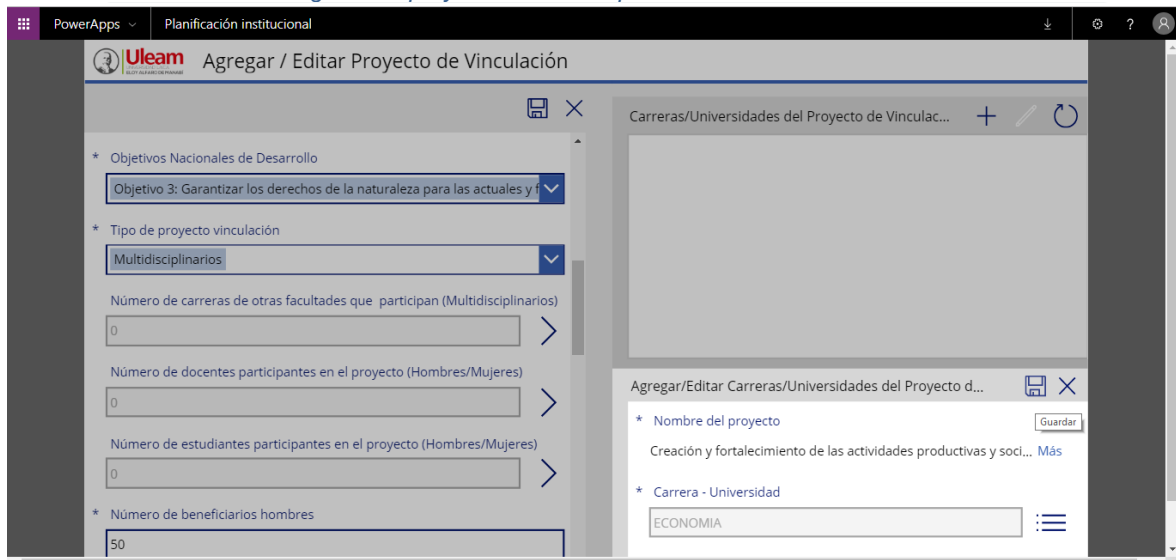
The screenshot shows a PowerApps form titled 'Agregar / Editar Proyecto de Vinculación'. The form includes several input fields and dropdown menus:

- Objetivos Nacionales de Desarrollo:** A dropdown menu with 'Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y f...' selected.
- Tipo de proyecto vinculación:** A dropdown menu with 'Interdisciplinarios' selected.
- Número de carreras que participan (Interdisciplinarios):** A text input field containing '1'.
- Número de docentes participantes en el proyecto (Hombres/Mujeres):** A text input field containing '3'.
- Número de estudiantes participantes en el proyecto (Hombres/Mujeres):** A text input field containing '2'.
- Número de beneficiarios hombres:** A text input field containing '50'.
- Número de beneficiarios mujeres:** A text input field (empty).

On the right side, there is a panel titled 'Carreras/Universidades del Proyecto de Vinculac...' with a sub-section for 'ECONOMIA'. It lists the project name 'Proyecto: Creación y fortalecimiento de las actividades Multidisciplinarios' and a table with columns for 'Nombre del proyecto', 'Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y sociales ...', and 'Carrera - Universidad'.

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Gráfico 22: Registro de proyectos multidisciplinarios – carreras de otras facultades

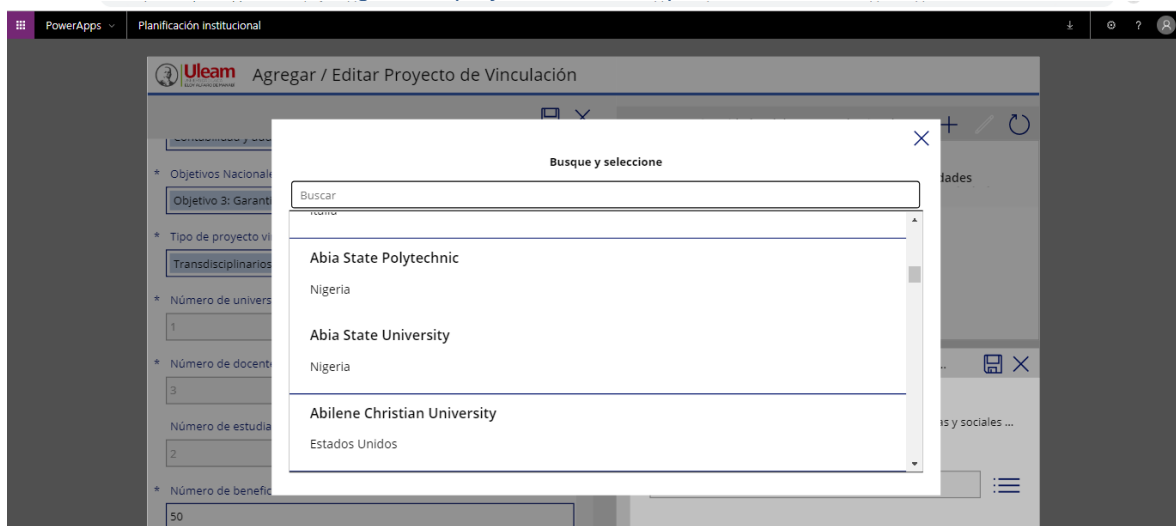


The screenshot shows the same 'Agregar / Editar Proyecto de Vinculación' form, but with 'Multidisciplinarios' selected in the 'Tipo de proyecto vinculación' dropdown. The input fields for the number of faculties, teachers, students, and beneficiaries are all set to '0', except for the number of male beneficiaries which is '50'.

The right panel shows the 'Agregar/Editar Carreras/Universidades del Proyecto d...' section with a 'Nombre del proyecto' field containing 'Creación y fortalecimiento de las actividades productivas y soci...' and a 'Carrera - Universidad' dropdown menu with 'ECONOMIA' selected.

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Gráfico 23: Registro de proyectos transdisciplinarios – otras universidades



The screenshot shows the 'Agregar / Editar Proyecto de Vinculación' form with 'Transdisciplinarios' selected in the 'Tipo de proyecto vinculación' dropdown. A search dialog box titled 'Busque y seleccione' is overlaid on the form. The dialog has a search bar and a list of results:

- Abia State Polytechnic** (Nigeria)
- Abia State University** (Nigeria)
- Abilene Christian University** (Estados Unidos)

The background form shows the 'Número de universidades' field set to '1'.

Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional


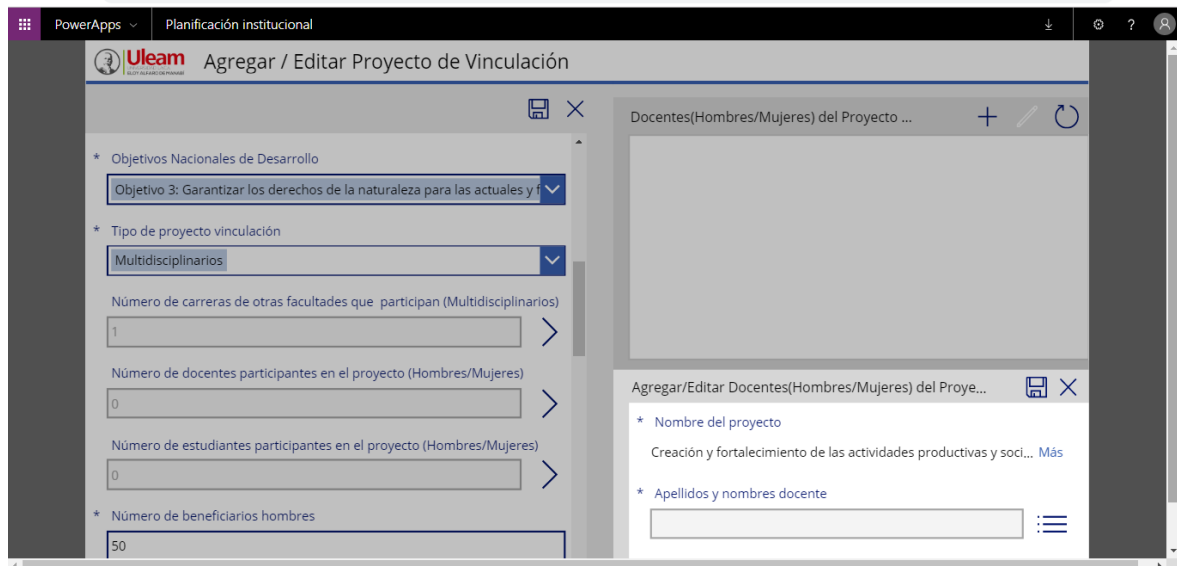
- d) Cualquier tipo de proyecto de vinculación seleccionado, desplegará una ventana en la parte superior derecha, indicando que debe registrarse más campos. En el caso de los proyectos interdisciplinarios se debe agregar las carreras participantes, dando clic en la opción nuevo , donde se abrirá una nueva ventana en la parte inferior derecha para seleccionar de la lista las carreras vigentes en la institución. Si son proyectos multidisciplinarios, se realiza el mismo proceso de los proyectos interdisciplinarios; la diferencia está en que debe seleccionar carreras de otras facultades (gráfico 24). En el caso de los proyectos transdisciplinarios es el mismo proceso de los anteriores, con la diferencia que debe seleccionar la universidad participante en el proyecto.

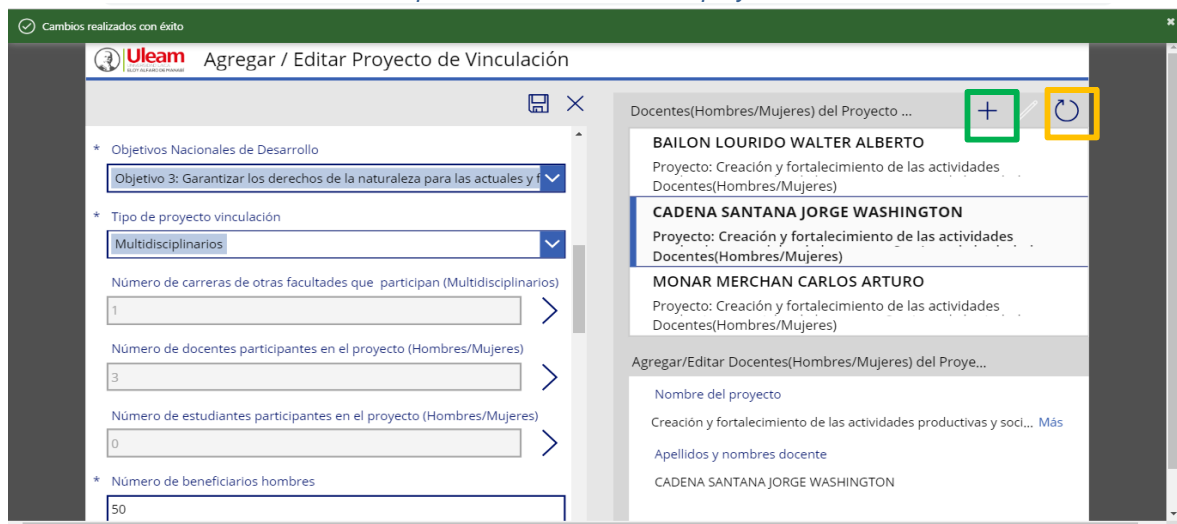
Gráfico 24: Selección de carreras de otras facultades – proyectos de vinculación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

- 3.4.4 Toda vez que se completa la información de las carreras o universidades, deberá grabar la información y actualizarla para que los cambios sean permanentes (gráfico 26). Ojo, en caso de no hacerlo no se borrará la información ingresada, simplemente no se actualizarán los registros y continuará saliendo en color rojo el mensaje de que aún faltan datos por registrar.

Gráfico 25: Participación de docentes en los proyectos de vinculación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional






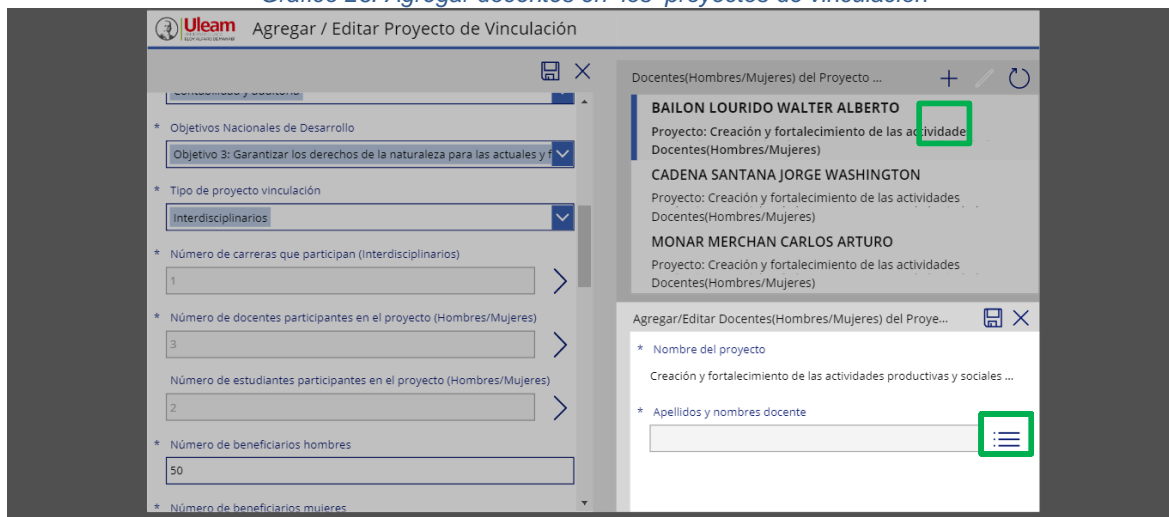
3.4.5 Ahora continuamos con el ingreso de los docentes participantes en el proyecto de vinculación. Para ello, damos clic en el ícono avanzar , se desplegará una nueva ventana para el ingreso de los docentes que participan en el proyecto de vinculación, damos clic en el ícono nuevo  (gráfico 26), se desplegará una nueva ventana para seleccionar a los docentes participantes en el proyecto . A medida que se van agregando docentes, no olvidar guardar los cambios  y actualizarlos  para que éstos sean permanentes. Se continúa con el mismo proceso en caso de haber más registros.

Gráfico 26: Agregar docentes en los proyectos de vinculación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional




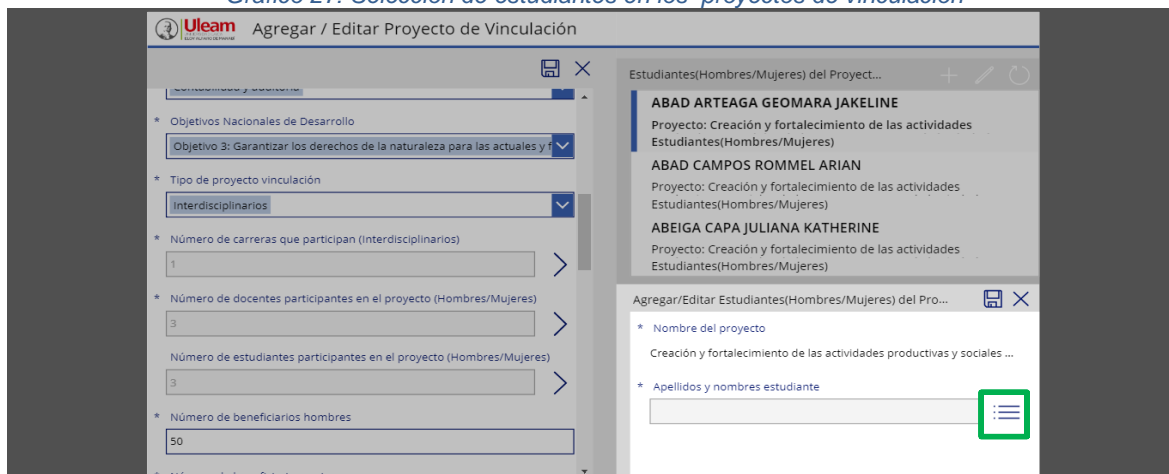
4 Para agregar estudiantes participantes en el proyecto de vinculación, damos clic en el ícono desplazar , para visualizar el formulario de ingreso de estudiantes, en la ventana que se muestra seleccionamos los estudiantes participantes , a medida que se van agregando estudiantes no se debe olvidar guardar los cambios . Este proceso es opcional, en virtud de la cantidad de estudiantes involucrados (gráfico 27).

Gráfico 27: Selección de estudiantes en los proyectos de vinculación



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

3.5 Proyectos de Administración Central


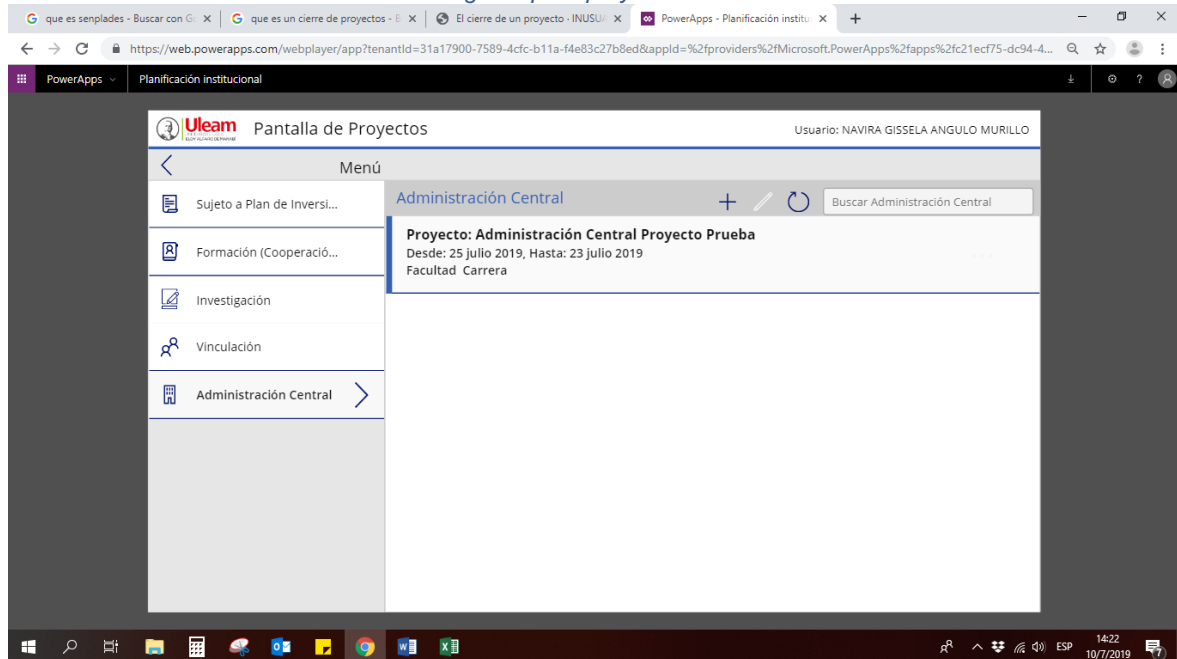
3.5.1 Para agregar información de proyectos de Administración Central, damos clic nuevo , aparecerá una ventana para ingresar los datos del proyecto (gráfico 28), los campos solicitados se detallan en la tabla 6.

Gráfico 28: Datos de ingreso para proyectos de Administración Central



Fuente: Módulo del Sistema de Planificación Institucional

Tabla 6: Campos del formulario proyectos de Administración Central

N°	Campo	Descripción
1	Nombre del proyecto	Nombre del proyecto aprobado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades).
2	Dirección	Dirección responsable de la ejecución y seguimiento del proyecto de Administración Central.
3	Responsable del proyecto.	Nombre del funcionario responsable del seguimiento del proyecto. Dar clic en el ícono búsqueda/selección para escoger el funcionario responsable del proyecto.
4	Tipo de dictamen	Tipo de solicitud de dictamen para la ejecución del proyecto. En este caso podrá ser priorizado por el rector o a través de dictamen favorable por la Senplades.
5	Código Único de Proyecto (CUP)	El Código Único de Proyecto es generado por la Senplades, toda vez que el proyecto de inversión pública ha sido creado en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPIIP).
6	Sector	Definir en base a la clasificación de los sectores propuesto por la Senplades. Despliegue en el ícono para escoger el sector respectivo.
7	Subsector	Definir en base a la clasificación de los sub o tipos de intervención propuesto por la Senplades. Despliegue en el ícono para escoger el sub sector respectivo.
8	Plazo de ejecución (meses)	Tiempo de requerirá el proyecto para ejecutarse y finalizarse.
9	Fecha de inicio (ejecución) del proyecto	Fecha que inicia el proyecto.

10	Fecha de finalización (ejecución) del proyecto	Fecha que finaliza el proyecto.
11	Monto del proyecto (USD.)	Monto del proyecto aprobado (USD dólares americanos).
12	Fuente de financiamiento	Vías de financiamiento que utiliza la universidad para obtener recursos financieros para cubrir los proyectos (Anexo 5).
13	Estado del proyecto	Etapa en la que se encuentra el proyecto (Anexo 6)

Fuente: Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional



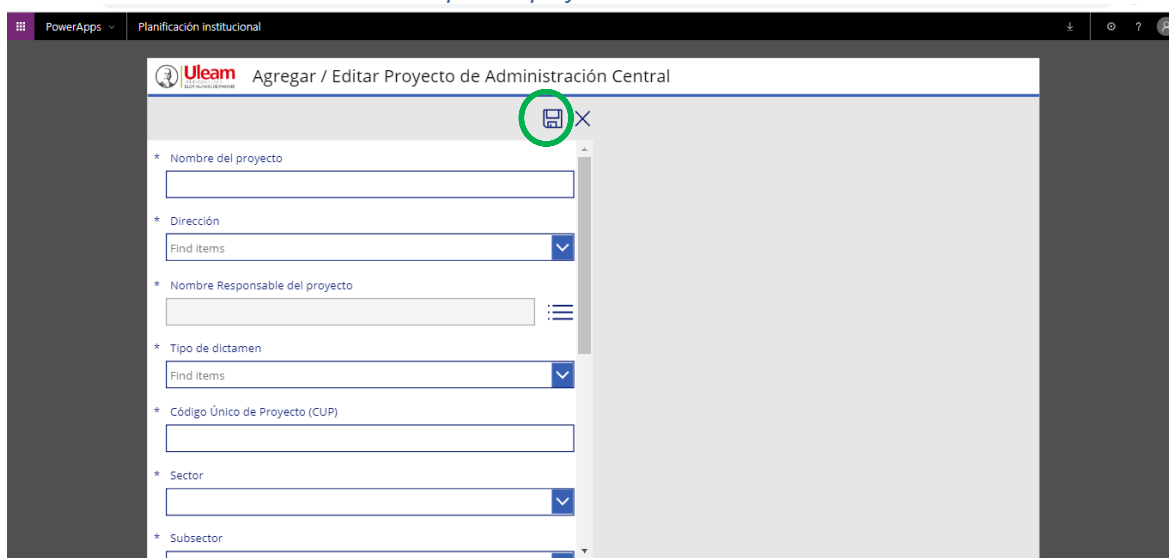
3.5.2 Para guardar los datos ingresados en el proyecto de Administración Central, no olvidar hacer clic en el ícono grabar , y luego en el ícono salir  para ir al formulario principal, tal como se muestra en el gráfico 29.

Gráfico 29: Campos del proyectos de Administración Central



PowerApps - Planificación institucional

Uleam Agregar / Editar Proyecto de Administración Central

* Nombre del proyecto

* Dirección

* Nombre Responsable del proyecto

* Tipo de dictamen

* Código Único de Proyecto (CUP)

* Sector

* Subsector

Fuente: Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional

ANEXOS

Anexo 1: Dominios de investigación

Los dominios académicos son una forma de organizar los conocimientos que posibilita la articulación de la planificación estratégica institucional con la prospectiva en investigación, formación y vinculación con la sociedad, de acuerdo a lo estipulado en el Modelo Educativo de la institución.

Anexo 1: Dominios de investigación

N°	DOMINIO DE INVESTIGACIÓN
1	Inclusión, desarrollo y educabilidad
2	Economía social y solidaria para el Buen Vivir.
3	Producción agroindustrial y marítima
4	Planificación y desarrollo urbanístico
5	Sociedad, trabajo y ciudadanía
6	Salud y bienestar Humano
7	No Aplica

Anexo 2: Líneas de Investigación

Anexo 2: Líneas de investigación

N°	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1	Salud, cultura, física y servicios sociales
2	Economía y desarrollo sustentable.
3	Ecología medio ambiente y sociedad.
4	Educación y formación de profesionales.
5	Biología, ecología y conservación de flora, fauna marina y terrestre.
6	Estudios sobre la sociedad, tecnología y comunicación.
7	Ingeniería, industria y construcción.
8	Valoración y mantenimiento de la integridad de los bienes patrimoniales de la Zona 4 e interculturalidad.
9	No Aplica

Anexo 3: Líneas de Vinculación

Sobre las bases de Modelo Educativo de la ULEAM, se establecen las líneas de vinculación institucionales que se articulan a las fortalezas académicas de la universidad, éstas son:

Anexo 3: Líneas de Vinculación

N°	LÍNEA DE VINCULACIÓN
1	Desarrollo Económico Sostenible Empresarial
2	Biología, Ecología y Conservación de Flora y Fauna Marina Terrestre.
3	Desarrollo e Innovación del sector Agropecuario
4	Valoración y mantenimiento de la integridad de los bienes patrimoniales de la Zona 4 e interculturalidad. Infraestructura, Crecimiento Sustentable y Desarrollo Industrial.
5	Educación, Prevención e Intervención en Conductas de Riesgo, comunicación Informática y Tecnologías de la Información y Comunicación.
6	Atención primaria en salud.
7	Desarrollo Social, Cultural y Promoción Deportiva.
8	Protección del Ecosistema, Medio Ambiente y Sociedad.
9	No Aplica

Anexo 4: Programas de investigación

Anexo 4: Programas de investigación

N°	PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN
1	Hábitat Sostenible para Manabí y Sto. Domingo (Zona 4 de planificación).
2	Emprendimientos e Innovaciones, para el fortalecimiento del desarrollo sustentable de la zona Norte de Manabí.
3	Innovación, desarrollo y emprendimiento post desastre en la zona 4 de planificación.
4	Gestión de empresas y su entorno económico y social.
5	Sistemas tecnológicos y productos agropecuarios, agroindustriales y pesqueros.
6	Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales.
7	La Comunicación para fortalecer las capacidades humanas, la democracia participativa y el desarrollo regional de Manabí.
8	Programa para la Investigación, Innovación y Desarrollo: Educación, Estilos de vida y Bienestar.
9	Biodiversidad, sistemas socio-ecológicos, pesquerías y ciencias acuícolas.
10	Identificación y aplicación de soluciones a problemas socioeconómicos en sectores vulnerables de la provincia de Manabí.
11	Lineamientos para el fortalecimiento de las Políticas Exteriores para propiciar mayor impulso a la integración de América Latina y el Caribe con la finalidad de fomentar un sistema de Comercio Internacional más justo solidario, sostenible y complementario.
12	Gobierno, Gestión y desarrollo de TI.
13	Salud Comunitaria y Rehabilitación.
14	Aplicación de las normas contables, tributarias y de auditorías en las Pequeñas y Medianas empresas (PYMES) del cantón Manta, para el fortalecimiento de sus capacidades de gestión administrativa, financiera control y procesos.
15	Asistencia técnica contable-tributaria para el desarrollo de la comunidad manabita.
16	Aguas turbulentas. Inseguridad ciudadanía y jurídica en Manabí, desde un enfoque transdisciplinario de situación y oportunidad delictiva, y propuestas de política pública.
17	Promoción de Salud, Prevención de Enfermedades, Curación y Rehabilitación del Ser Humano.
18	La Formación y Educación Continua en Profesionales de Enfermería y la Sociedad.
19	Desarrollo del turismo sostenible y del marketing experimental para el posicionamiento post terremoto de los destinos Sucre-San Vicente-Jama-Pedernales.
20	Ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento para el desarrollo sostenible de la provincia de Manabí.
21	Emprendimiento e innovación para el desarrollo local -Región Norte de la Zona 4.
22	Gestión de la Calidad de los Servicios Turísticos y Hoteleros.
23	Gestión de Obras.
24	Gestión de Recursos Hídricos.
25	Gestión de Recursos Energéticos.
26	Aplicaciones de la Ingeniería Industrial para fortalecer las capacidades productivas en las empresas de bienes y servicios.
27	Salud Bucal Zona Costera.
28	Salud Mental en segmentos vulnerables de la población de Manabí: Diagnóstico, Evaluación e Intervención Psicológica (2018-2020).
29	Gestión de la Información y la Comunicación.
30	El trabajo social enfocado a la praxis: Inclusión social, educabilidad, interculturalidad, género y derechos humanos.

Anexo 5: Fuente de financiamiento

Anexo 5: Fuente de financiamiento de los proyectos

Fuente	Tipo de Recurso	Descripción
001	Recursos Fiscales	Recursos asignados por la institución (ULEAM) a través del presupuesto del estado.
002	Autogestión	Recursos económicos generados por misma institución, a través de bienes o servicios.
003	Recursos provenientes de preasignaciones.	Recursos económicos asignados por el Gobierno provenientes de impuestos específicos.
7001	Asistencia Técnica y Donaciones	Recursos económicos obtenidos a través de donaciones o recursos no reembolsables.
200	Crédito Externo	Recursos económicos que se obtienen a través de un crédito del exterior.
300	Crédito Interno	Recursos económicos que se obtienen a través de un crédito realizado al Banco Central del Ecuador.

Anexo 6: Estados del proyecto

Anexo 6: Estados del proyecto

N°	Estado del proyecto	Descripción
1	Formulado	Proyectos formulados por las carreras y/o direcciones, en espera de aprobación de la unidad competente.
2	Aprobado	Proyecto que se encuentra priorizado y aprobado por el órgano superior de su competencia.
3	En ejecución	Proyecto que aún ejecuta sus actividades de acuerdo a lo planificado gastos
4	No inicia	Proyecto que aún no inicia sus actividades planificadas.
5	Paralizado	Proyecto que fue aprobado e inició sus actividades; sin embargo, en algún momento se paralizó por alguna situación.
6	Finalizado	Proyecto que inició, cumplió y finalizó sus actividades planificadas.
7	Liquidado	Proyecto que concluyó sus actividades de acuerdo a lo planificado y su monto de ejecución ha sido completamente devengado.
8	Baja	Proyectos que han finalizado sus actividades y objetivos para el cual fueron aprobados, determinándose que no aportan a los Objetivos Estratégicos de la institución.
9	Cerrado	Proyectos que han finalizado las fases planificadas, cumpliendo con el propósito que motivó su formulación. Se realiza formalmente el cierre del proyecto con la unidad competente.