



## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



## *INSTRUCTIVO DEL PLAN INFORMATICO*

MANTA-ECUADOR

## INSTRUCTIVO DEL PLAN INFORMATICO

### Objetivo

Facilitar a los responsables del ingreso de requerimientos de equipos informáticos de hardware y software, en la herramienta informática "ULEAM PLANIFICA", al momento de levantar los programas, proyectos y actividades del Plan Operativo Anual.

### Plan informático

El Plan informático, constituye las necesidades que poseen cada unidades académicas y administrativas, para cumplir sus actividades y servicios; así como la adquisición de estos.

### Cobertura

Es de aplicación obligatoria para todas las unidades orgánicas académicas y administrativas que elaboran o formulan el Plan Operativo Anual.

### Implementación





Su implementación se realizará a través de la herramienta informática denominada "ULEAM PLANIFICA", en la cual se ha creado dos aplicativos denominados:

1. Plan Informático
2. Plan de Adquisiciones, Obras y Bienes

### Procedimiento

A continuación, se detallan los iconos y capturas de pantalla del ingreso al Plan Informático, en el sistema "ULEAM PLANIFICA"

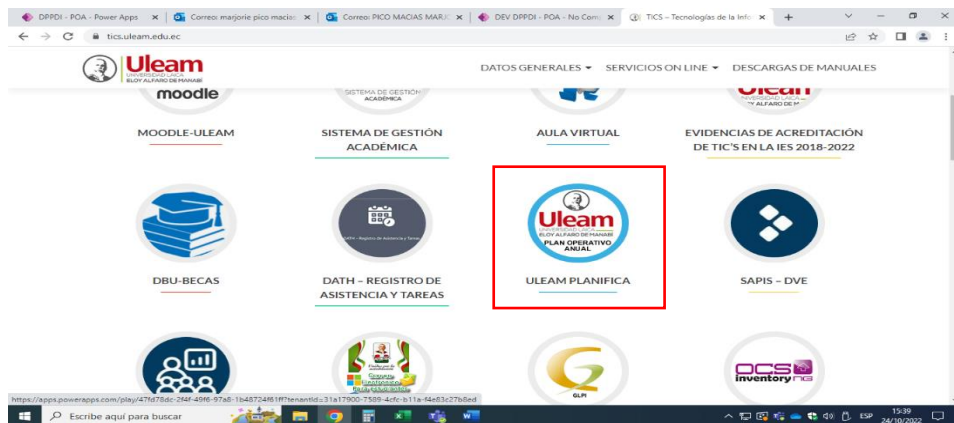
- 1) Iconos que se presenta en el Plan Informático

N°	ICONO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1		NUEVO	Permite agregar nuevos datos en los campos del formulario
2		EDITAR	Permite editar o modificar datos en los campos del formulario
3		ACTUALIZAR	Permite refrescar o actualizar la información ingresada
5		GUARDAR	Graba o guarda los cambios realizados en el formulario del Plan Informático.

- 2) Ingresar a [tics.uleam.edu.ec](https://tics.uleam.edu.ec) dar clic y aparece la siguiente pantalla:



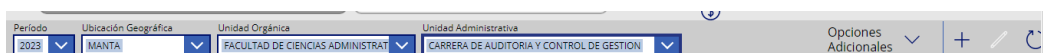
3) Escogemos la opción ULEAM PLANIFICA



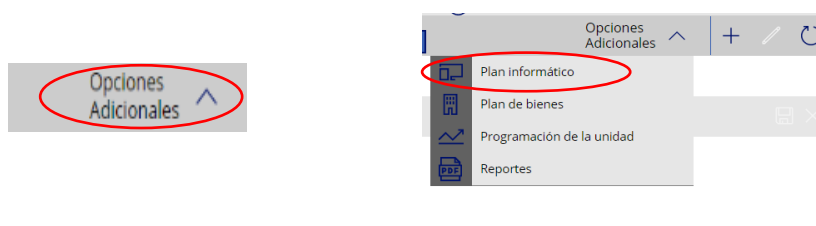
4) Posteriormente se abrirá una nueva ventana donde seleccionará la carpeta POA y damos clic



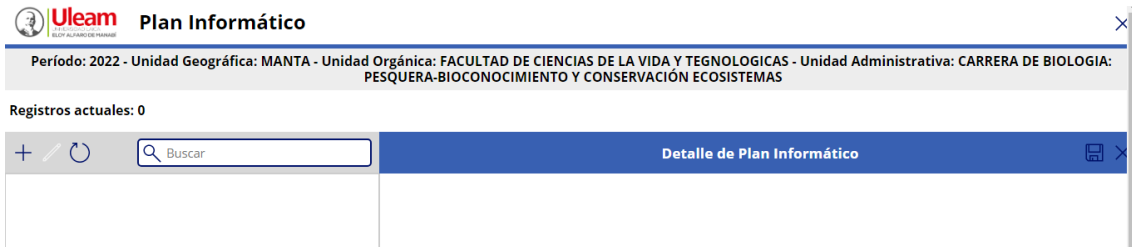
5) Aparece la siguiente ventana donde se escogerá el año, ubicación geográfica, unidad orgánica y unidad administrativa, tal como se muestra en la imagen.




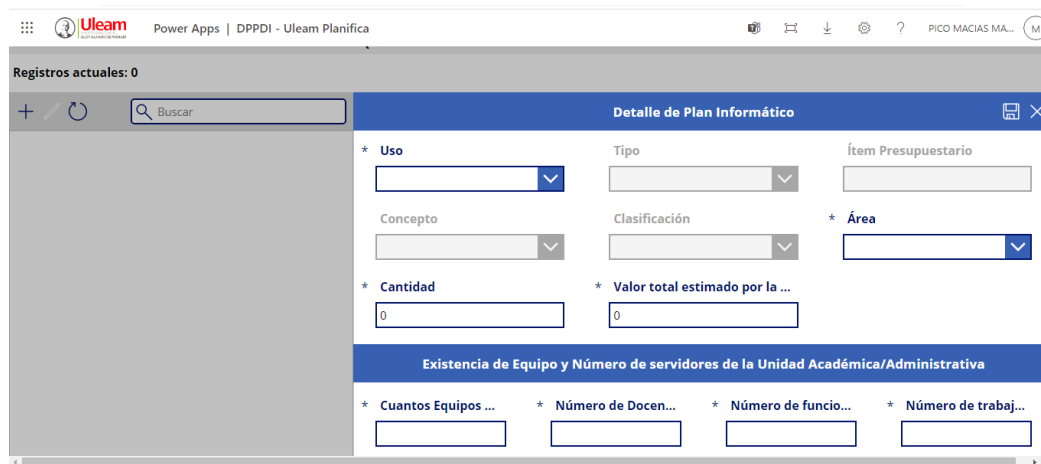
6) Una vez escogido lo descrito en el literal 5, damos clic en opciones adicionales donde se desplegará una lista y escogemos Plan Informático.



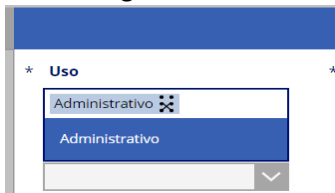
7) Una vez seleccionada se abrirá la siguiente ventana:



8) Se da clic en el  y aparece la siguiente pantalla para que empiecen a llenar.



9) **Uso:** Escogerá uso administrativo



10) **Tipo:** Escogemos el tipo sea este equipos electrónicos o Sistema para procesamiento de datos.

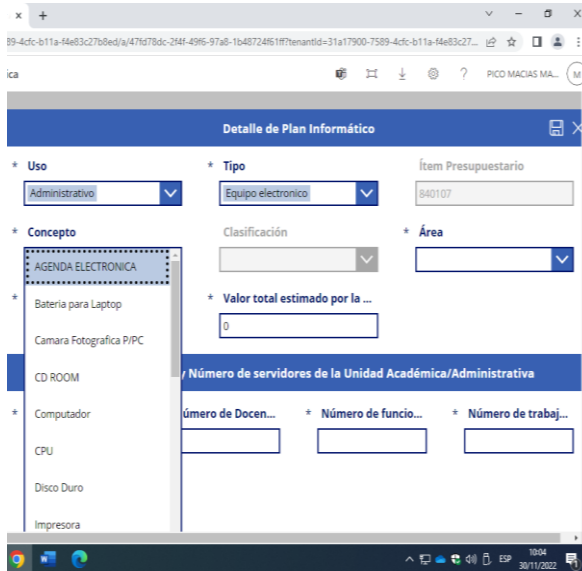
**Equipos Electrónicos:** Son todos los equipos informáticos necesarios para realizar el trabajo académico o administrativo.

**Sistemas para procesamiento de datos:** Son todas lo referente a software y licencias



11) **Concepto:** Al escoger el tipo sea este equipos electrónicos o sistema para procesamiento de datos se desplegará la lista correspondiente para que se escoja lo que se necesite como se muestra en las siguientes imágenes:

### Al escoger equipos



Detalle de Plan Informático

\* Uso: Administrativo

\* Tipo: Equipo electrónico

Ítem Presupuestario: 840107

\* Concepto: AGENDA ELECTRONICA

Clasificación: [ ]

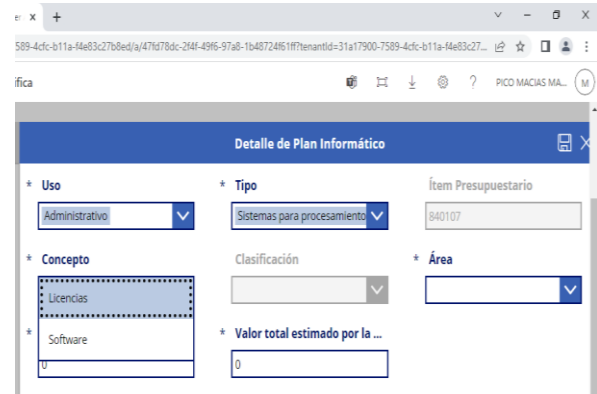
\* Área: [ ]

\* Valor total estimado por la ...: 0

Número de servidores de la Unidad Académica/Administrativa

úmero de Docen... \* Número de funcio... \* Número de trabaj...

### Al escoger Sistema



Detalle de Plan Informático

\* Uso: Administrativo

\* Tipo: Sistemas para procesamiento

Ítem Presupuestario: 840107

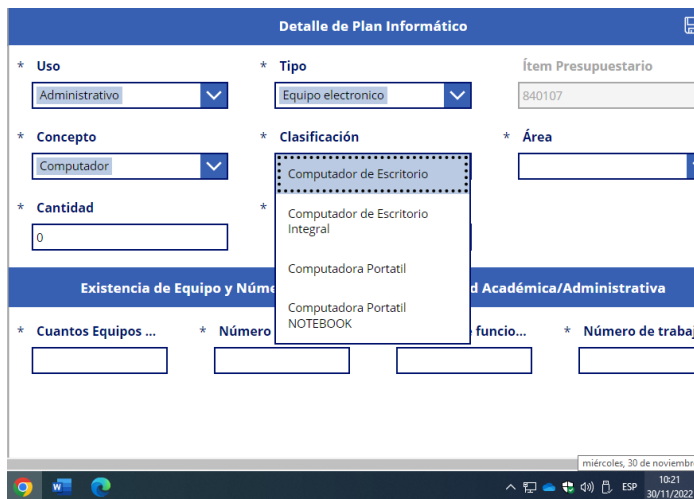
\* Concepto: Licencias

Clasificación: [ ]

\* Área: [ ]

\* Valor total estimado por la ...: 0

12) **Clasificación:** Al escoger el **Concepto** se desplegará una lista donde escogerá la clasificación del equipo electrónico de ser el caso.



Detalle de Plan Informático

\* Uso: Administrativo

\* Tipo: Equipo electrónico

Ítem Presupuestario: 840107

\* Concepto: Computador

\* Clasificación: Computador de Escritorio

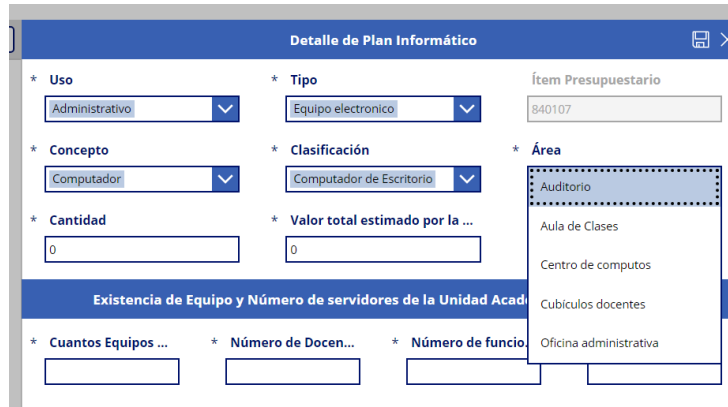
\* Área: [ ]

\* Cantidad: 0

Existencia de Equipo y Número

\* Cuantos Equipos ... \* Número \* Número de funcio... \* Número de trabaj...

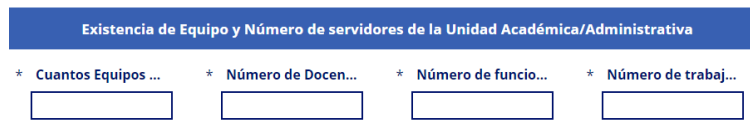
- 13) **Área:** Una vez que se escoge la clasificación del equipo electrónico o sistemas, se deberá escoger el área donde se desplegará una lista y se deberá escoger el lugar donde iría el equipo o sistema.




- 14) Luego llenamos la cantidad en número de equipos electrónicos o licencias que se solicitan y el valor total estimado.



- 15) Por último, se llena en número, si existe existencias de los equipos electrónicos o licencias solicitados, número de docentes, funcionarios y trabajadores que pertenecen a esa unidad académica o administrativas para luego dar clic en guardar.



- 16) Una vez que se ha guardado la información, para ingresar más equipos electrónicos o licencias se debe dar clic en el botón más  y repetir el proceso.