

Copia de seguridad, restaurar e importar -Moodle

GUÍA DE USUARIO DE APLICACIÓN DIIT-DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

La presente guía ha sido desarrollada por el equipo de la DIIT de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.





COPIA DE SEGURIDAD, RESTAURAR E IMPORTAR

Para acceder a cualquiera de estas tres opciones, debe seleccionar el curso en el que desee realizar alguna de estas acciones y dar clic sobre el **Menú de Acciones** cuyo ícono es mostrado a continuación:



A continuación, se puede apreciar la ubicación del **Menú de Acciones** dentro de un curso seleccionado.

. ≡	🗩 CARLOS EMIGDIO ALVARADO MACIAS 🦲 👻
	ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) -
Tutoriales Área personal / Mis cursos / PERIODO ACADÉMICO 2021-2 / DEPURACIÓN DIIT / Tutoriales	 Editar ajustes Finalización del curso
🡼 Avisos	 ▼ Filtros ✿ Configuración Calificaciones ☑ Copia de seguridad
Tema 1	1 Importar
Tema 2	Más
Tema 3	
Tema 4	

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 1 de 26





COPIA DE SEGURIDAD

Con la herramienta Copia de seguridad, Moodle permite guardar el contenido y la actividad de los alumnos de un curso en un único archivo comprimido (mbz). Para acceder a esta opción, realice lo siguiente:



- 1. Clic sobre el Menú de Acciones.
- 2. Clic sobre "Copia de seguridad".

Hecho esto se cargará un panel donde podrá apreciar en la parte superior la **secuencia de etapas** para realizar la Copia de Seguridad que son:

- **1.** Ajustes iniciales
- 2. Ajustes del esquema
- 3. Confirmación y revisión
- 4. Ejecutar copia de seguridad
- 5. Completar

Y debajo de esta, lo correspondiente a cada proceso.

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 2 de 26



Ajustes iniciales

En esta etapa tiene la opción de marcar 🕑 o desmarcar 🔲 lo que desea o no en la copia de seguridad, como se muestra a continuación:

1. Ajustes iniciales ← 2. Ajustes del esquema ← 3. Confirmación y revisión ← 4. Ejecutar copia de seguridad ← 5. Co	De ETAPAS
Configuración de la copia de seguridad	
IMS Common Cartridge 1.0	
Incluir usuarios matriculados 🛛 🗶 🗎	
Hacer anónima la información de 🛛 🗮 🗎 usuario	
Induir asignaciones de rol de usuario	
Incluir actividades y recursos	
Incluir bloques	
Incluir archivos	
Incluir filtros	
Incluir comentarios	
Incluir insignias	
Incluir eventos del calendario	
Incluir detalles del grado de avance del usuario	
Incluir archivos "log" de cursos	
Incluir historial de calificaciones	
Incluir banco de preguntas	
Incluir grupos y agrupamientos	
Incluir competencias	
Incluir campos personalizados	
Incluir contenido del banco de contenido	
Incluir archivos heredados de curso	
SALTAR AL ÚLTIMO PASO CANCELAR SIGUIENTE	

Una vez realizada su selección de clic en "SIGUIENTE".

La opción **"SALTAR AL ÚLTIMO PASO**" lo lleva a la etapa 4 directamente y se recomienda solo para usuarios con la experiencia suficiente que asegure la copia de seguridad que desea.

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 3 de 26



Ajustes del esquema

En esta etapa tiene la opción de marcar 🕜 o desmarcar 🗍 las categorías y el contenido de estas que desea o no en la copia de seguridad, como se muestra a continuación:

1. Ajustes iniciales ~ 2. Ajustes del esquema ~ 3. Confirmación y revisión ~ 4. E Incluido:	jecutar copia de seguridad - 5. Completar
Seleccionar Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)	
🖉 General	Datos de usuario 🛛 🗶 🗎
🖬 Avisos 🦕	. × A
🖉 Tema 1	Datos de usuario 🗶 🗎
🖉 Tema 2	Datos de usuario 🗶 🗎
😰 Tema 3	Datos de usuario 🗶 🗎
🖉 Tema 4	Datos de usuario 🗶 🗎
ANTERIOR CANCELAR	SIGUIENTE

Una vez realizada su selección de clic en "SIGUIENTE".

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 4 de 26





Confirmación y revisión

Esta etapa le permite cambiarle el "**Nombre de archivo**" y realizar una revisión de confirmación previo a pasar a la **etapa 4** que es la que generará la copia de seguridad, como se muestra a continuación:

1. Ajustes iniciales 🛏 2. Ajustes del esquema	a 🛏 3. Confirmación y revisión 🛏 4. Ejecutar copia de seguridad 🛏 5. Completar	SECUENCIA DE ETAPAS
Nombre de archivo		
Nombre de archivo 🛛 🔮	copia_de_seguridad-moodle2-course-2191-tutoriale	
Configuración de la copia de se	guridad	
IMS Common Cartridge 1.0	×	
Incluir usuarios matriculados	× 🗎	
Hacer anónima la información de usuario	× 🗎	
Incluir asignaciones de rol de usuario	× 🗎	
Incluir actividades y recursos	¥	
Incluir bloques	×	
Incluir archivos	<u>ب</u>	
Incluir filtros	×	
Incluir comentarios	× 8	
Incluir insignias	× ê	
Incluir eventos del calendario	4	_
Incluir detalles del grado de avance del usuario	× 🗎	
Incluir archivos "log" de cursos	× A	
Incluir historial de calificaciones	× A	
Incluir banco de preguntas	¥	_
Incluir grupos y agrupamientos	×	
Incluir competencias	Ý	_
Incluir campos personalizados	✓	
Incluir contenido del banco de contenido	*	
Incluir archivos heredados de curso	✓	
Elementos incluidos:		
General 👻	Datos de usuario 🛛 🗮 🗎	
Avisos 🦕 🖌	. × A	
Tema 1 💙	Datos de usuario 🛛 🎽 🗎	
Tema 2 🗸	Datos de usuario 🛛 🗶 🗎	
Tema 3 🖍	Datos de usuario 🏾 🎽 🗎	
Tema 4 🗸 🗸	Datos de usuario 🛛 🗶 🚔	
	ANTERIOR CANCELAR EIECUTAR COPIA DE SEGURIDAD	hay campos obligatorios () .

Una vez confirmada su selección de clic en "EJECUTAR COPIA DE SEGURIDAD".

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 5 de 26



En el caso que se percatará de alguna selección incorrecta o que algo le falte, puede optar por dar clic en "ANTERIOR" y así podrá regresar a la etapa que necesite modificar.

Ejecutar copia de seguridad

En esta etapa se realiza la creación de la copia de seguridad pudiendo observar el porcentaje que lleva de creación, como se muestra a continuación:

1. Ajustes iniciales > 2. Ajustes del esquema > 3. Confirmación y revisión > 4. Ejecutar copia de seguridad > 5. Completar	SECUENCIA DE ETAPAS
ahora - 95.2%	

Completar

Esta etapa indica el estado final del proceso de creación de la copia de seguridad. Si todo se realizó con éxito verá el mensaje *"El archivo de copia de seguridad se creó con éxito"*, como se muestra a continuación:

1. Ajustes iniciales 🛏 2. Ajustes del esquema 🛏 3. Confirmación y revisión 🛏 4. Ejecutar copia de seguridad 🛏 5. Completar	SECUENCIA DE ETAPAS
El archivo de copia de seguridad se creó con éxito	×
CONTINUAR	

Finalmente, al dar clic en "**CONTINUAR**" se cargará la página para restauración donde podrá apreciar el **registro de la copia de seguridad** recién creada, como se muestra a continuación:

	Importar un archivo	de copia de se	guridad				
	Archivos	SELECCIONE UN A	ARCHIVO	iximo para archivos nuev	os: 10MB		
					~		
			Puede arrastrar y	soitar archivos aqui para :	anadirlos		
		RESIAURAR		En es	ste formulari	o hay campos	obligatorios 🥹.
	Zona de copia de seg Nombre de archivo	guridad de curs Hora	C ⑦ Tamaño	Descargar		Restaurar	
	CESTIONAR ARCHIVOS DE COPI	A DE SECURIDAD					
	Zona de copia de seg	guridad privada	a de usuario e				
REGISTRO DE LA	Nombre de archivo		Hora		Tamaño	Descargar	Restaurar
COPIA DE SEGURIDAD	GESTIONAR ARCHIVOS DE COPI	A DE SEGURIDAD	-nu.mbz jueves, 20 c	te enero de 2022, 11:14	4.9KB	Descargar	Restaurar

En esta pantalla podrá guardar la copia de seguridad creada realizando lo siguiente:

- 1. Clic en "Descargar" del registro de copia de seguridad que desee.
- 2. Dependiendo de la configuración de su navegador web, la descarga se iniciará automáticamente guardando el archivo en la ubicación configurada, en su navegador web, que por defecto es la carpeta "Descargas" en sistemas operativos Windows o, puede configurar que indique la carpeta o ubicación donde desea descargar el archivo y realizar los pasos para guardar el archivo, como se muestra a continuación:

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 6 de 26





- a. Seleccione la ruta donde se va a "Guardar" el archivo.
- **b.** Si desea, puede cambiar el nombre del archivo.
- c. Clic en "Guardar".

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 7 de 26





Restaurar

Posteriormente, con la opción "**Restaurar**", todo o parte del contenido de esta copia puede recuperarse sobre el mismo curso o sobre otros cursos en los que el usuario tenga rol de profesor. Para acceder a esta opción, realice lo siguiente:



- 1. Clic sobre el Menú de Acciones.
- 2. Clic sobre "Restaurar".

Hecho lo anterior se cargará la página mostrada a continuación:

Importar un archivo d	e copia de seg	guridad				
Archivos 🔱	SELECCIONE UN AI	RCHIVO Tamaño	máximo para archivos nuev	ros: 10MB		
		Puede arrastra	y soltar archivos aquí para	añadirlos		
	RESTAURAR					
Zona de conia de segu	ridad de curs	00	En e	ste formulari	o hay campos i	obligatorios .
Zona de copia de segu		T	D		D	
	nuia	Talliallu	Descaryar		Restaura	
GESTIONAR ARCHIVOS DE COPIA D	e seguridad					
Zona de copia de segu	ridad privada	de usuario	9			
Nombre de archivo		Hora		Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-2191	-tutoriales-20220120-1108-r	nu.mbz jueves, 2	0 de enero de 2022, 11:14	4.9KB	Descargar	Restaurar
GESTIONAR ARCHIVOS DE COPIA D	E SEGURIDAD					

Aquí podrá optar por dos alternativas desde donde podrá importar una copia de seguridad:

- 1. Importar un archivo de copia de seguridad.
- 2. Zona de copia de seguridad privada de usuario.

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 8 de 26



Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

Importar un archivo de copia de seguridad.

En esta opción deberá seleccionar el archivo que desee usar para la restauración, para esto realice lo siguiente:

Selector de archive	28	×	
 m Banco de contenido m Archivos locales m Archivos recientes ▲ Subir un archivo ▲ URL de descarga m Archivos privados ♦ Wikimedia 	Adjunto Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Guardar como Autor CARLOS EMIGDIO ALVARADO M Seleccionar licencia @ Licencia no especificada		

- **1.** Clic en "Subir un archivo"
- 2. Clic en "Seleccionar archivo"

6		1	Abrir			×
🔄 🧼 → ↑ 🌗	« Desc	argas 🕨 Respaldos Moodle	~	Ç	Buscar en Respaldos Mood	le 🔎
Organizar 👻 Nu	ueva carp	eta				
 Grupo en el hog: Este equipo Apple iPhone Descargas Documentos Escritorio Inágenes Música Vídeos OS (C.) DATA (D:) RECOVERY (G;) 	ar	Nombre copia_de_seguridad-moodl copia_de_seguridad-moodl	e2-course-2117-plan e2-course-2191-tutor	tillaulear riales-20	m2021-2-20220114-1226.mbz 2220120-1108-nu.mbz	Fecha de 20/01/20 20/01/20
🗣 Red	~ <					>
	No <u>m</u> bre	2: copia_de_seguridad-moodle2	-course-2117-plantill	aulı 🗸	Todos los archivos (*.*) <u>A</u> brir Can	♥ celar

- 3. Seleccione el respaldo a usar
- 4. Clic en "Abrir"

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 9 de 26



Selector de archivo	08		×
 m Banco de contenido m Archivos locales m Archivos recientes ≥ Subir un archivo ≥ URL de descarga m Archivos privados ≥ Wikimedia 	Adjunto Seleccionar archivo copia_de_seg114-1226.mbz Guardar como Autor CARLOS EMIGDIO ALVARADO M Seleccionar licencia Licencia no especificada	<u><u>x</u></u>	•

5. Clic en "SUBIR ESTE ARCHIVO"

Importar u	n archivo de copia de seguridad
Archivos	SELECCIONE UN ARCHIVO Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB
	copia_de_seguridad-moodle2-course-2117-plantillauleam2021-2-20220114-1226.mbz
	Obligatorio
	RESTAURAR
	En este formulario hay campos obligatorios 🥹.

6. Clic en "RESTAURAR".

Hecho esto se cargará un panel donde podrá apreciar en la parte superior la **secuencia de etapas** para realizar la Copia de Seguridad que son:

- 1. Confirmar
- 2. Destino
- 3. Ajustes
- 4. Esquema
- 5. Revisar
- 6. Proceso
- 7. Completar

Y debajo de esta, lo correspondiente a cada proceso.

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 10 de 26





Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

Confirmar

Muestra el detalle del contenido del respaldo a ser restaurado. A continuación, una imagen que muestra un mapa del extenso resumen para el ejemplo a mostrar.

Detalles de la	copia de seguridad
Tipo	Curto
Formato	Moodle 2
Fecha realización	viernes, 14 de enero de 2022, 12:26
Versión de Moodle	3.11.3 + (Build: 20210904)
Copia de seguri dad versión	[201/051708.02] 3.11
URL de la copia de	[2021051700] https://aulavirtualmoodle.uleam.edu.ec
seguridad	[e96257269569c93d7e9e62972fts532b]
Cania 4-	and the second
Convertir a IMS Common	x a parametros de configuración
Carbridge 1.1	
Incluir usuarios	*
Hacer andnime le	*
información de usuario	
Incluir asignaciones de rol	*
de usuario Incluir actividades	
Incluir bloques	· -
Incluir archivos	*
Incluir filtras	÷
Incluir comentarios	<i>y</i>
Incluir insignias	*
Incluir eventos del calendario	*
Incluir detalles del grado de	*
avance del usuario	-
Incluir erchivos "log" de cursos	×
Incluir historial de	×
calificaciones	
Incluir banco de preguntas	*
Incluir grupos y adminamiantes	*
ogropomenud Incluir commetenzion	*
Incluir campos	·
personalizados	
Incluir contenido del banco de contenido	*
no comenta internationale contractor contrac	v
de curso	
Detalles	1500
⊯etailes del cu Tolo	Partial Jacov 2021-2
ID original	2117
Secciones del cui	180
Sección: 0	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Actividades	Midule This
	Información de usuario
	🥏 Etiqueta Bienvenid@sSaludos cordiales. 🖌
Sección: Semana 1	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 2	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 3	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 4	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 5	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Secciór: Semana 6	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 7	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
sección: Semana B	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
sección: Semana 9 Sección: Semana 24	incluido en la copia de segundad junto con la información del usuario Incluido en la copia de segundad junto con la información del usuario
Sección: Semana 10	Incluido en la copie se seguenada junto con la información del usuario Incluido en la copie de requiridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 12	Incluido en la copia de seguridad iunto con la información del unuario
Sección: Semana 13	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 14	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Seccióre Semana 15	Incluido en la copia de reguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 16	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
Sección: Semana 17	Incluido en la copia de seguridad junto con la información del usuario
	Incluida en la conta de securidad junto con la información del unaria
Sección: Semana 18	

Por lo extenso de la imagen anterior, se <u>dividió en **tres secciones**</u> para mas claridad.

Sección I



¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 11 de 26



Sección II

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	×
ncluir usuarios matriculados	~
Hacer anónima la nformación de usuario	×
Incluir asignaciones de rol de usuario	~
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir archivos	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	¥
Incluir insignias	✓
Incluir eventos del calendario	~
Incluir detalles del grado de avance del usuario	~
Incluir archivos "log" de cursos	×
Incluir historial de calificaciones	×
Incluir banco de preguntas	¥
Incluir grupos y agrupamientos	~
Incluir competencias	✓
Incluir campos personalizados	✓
Incluir contenido del banco de contenido	✓
Incluir archivos heredados	✓

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 12 de 26





Sección III

Título	PlantillaUleam2	021-2	
ID original	2117		
Seccione⊗ del c	ureo		
Sección: O	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Actividades	Módulo	Título	Información de usuario
	🛷 Etiqueta	Bienvenid@sSaludos cordiales.	~
Sección: Semana 1	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 2	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 3	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 4	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 5	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 6	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 7	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 8	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 9	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la inform:	ación del usuario
Sección: Semana 10	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 11	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 12	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 13	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
Sección: Semana 14	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la inform:	ación del usuario
Sección: Semana 15	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la inform:	ación del usuario
Sección: Semana 16	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la inform:	ación del usuario
Sección: Semana 17	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la inform:	ación del usuario
Sección: Semana 18	Incluido en la co	opia de seguridad junto con la informa	ación del usuario
		CONTINUAR	

Si el respaldo seleccionado es el correcto, clic en "CONTINUAR".

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 13 de 26



Dirección de Informática e Innovación Tecnológica



Destino

Esta etapa brinda la posibilidad de elegir entre:

- **A. Restaurar en este curso.** La restauración se realizará en el curso actualmente seleccionado, que para este ejemplo el curso es "Tutoriales".
- B. Restaurar en un curso existente. La restauración se realizará en el curso que seleccione.

En ambos casos puede elegir entre:

- A. Fusionar la copia de seguridad. Agrega el contenido del respaldo seleccionado al curso que esta seleccionado (Restaurar en este curso) o a un curso que seleccione (Restaurar en un curso existente).
- **B.** Borrar el contenido del curso actual y después restaurar. Borra del curso que esta seleccionado (Restaurar en este curso) o a un curso que seleccione (Restaurar en un curso existente) para después agregar el contenido del respaldo seleccionado.

Restaurar en e	este o	curso		
Fusionar la copia de seguridad con este curso	•	1		
Borrar el contenido del curso actual y después restaurar	0			
2		TINUAR		
Restaurar en u	ın cı	ırso existen	te	
Fusionar la copia de seguridad del curso con el curso existente	۲			
Borrar el contenidodel curso actual y después restaurar	0			
Borrar el contenidodel curso actual y después restaurar Seleccione un curso	0	Nombre corto del curso	Nombre completo del curso	
Borrar el contenidodel curso actual y después restaurar Seleccione un curso	0	Nombre corto del curso Pruebas-20212	Nombre completo del curso Pruebas-20212	
Borrar el contenidodel curso actual y después restaurar Seleccione un curso	O O Buscar	Nombre corto del curso Pruebas-20212 cursos Q	Nombre completo del curso Pruebas-20212	

Para el ejemplo de esta, realice lo siguiente:

- 1. Clic en "Fusionar la copia de seguridad con este curso" (Restaurar en este curso).
- 2. Clic en "CONTINUAR".

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 14 de 26



Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

D

Ajustes

En esta etapa podrá revisar los ajustes configurados en el respaldo.

Restaurar ajustes	
Incluir usuarios matriculados	× 🗎
Incluir métodos de matriculación	No, restaurar usuarios como cuentas manuales 🔒
Incluir asignaciones de rol de usuario	× A
Incluir anulaciones de permisos	✓ ≙
Incluir actividades y recursos	✓ ≙
Incluir bloques	✓ ≜
Incluir filtros	✓ 🔒
Incluir comentarios	✓ ≙
Incluir insignias	✓ A
Incluir eventos del calendario	✓ ▲
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✓ ≙
Incluir archivos "log" de cursos	× 🗎
Incluir historial de calificaciones	× A
Incluir grupos y agrupamientos	✓ ≙
Incluir competencias	✓ 🗎
Incluir campos personalizados	< ≜
Incluir contenido del banco de contenido	✓ ≜
Incluir archivos heredados de curso	✓ Ĥ
	CANCELAR SIGUIENTE

Una vez revisado los ajustes de clic en "SIGUIENTE".

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 15 de 26



Esquema

jError! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 16 de 26



1. Confirmar ► 2. I Ajuoteo del	Destino = curoo	3. Ajustes ~ 4. Esquema ~ 5. Rev	visar 🏎 6. Proce	so ► 7. Completar
Sobrescribir la configuración del curso	No 🖨		Nombre del curso Nombre corto del	Tutoriales 🔒
Inicio del curso	sábado,	15 de enero de 2022, 00:00 角	cuiso	
Sección 0	✓ 🔒		Datos de usuario	× 8
Bienvenid (cordiales. (₽sSa ĭud0s ∕			× 🔒
Semana 1	~ 🔒		Datos de usuario	× ÷
Semana 2	✓ 🔒		Datos de usuario	×÷
Semana 3	✓ ₽		Datos de usuario	× 8
Semana 4	~ ₽		Datos de usuario	× A
Semana 5	✓ 🗎		Datos de usuario	× A
Semana 6	~ ₽		Datos de usuario	× A
Semana 7	✓ ≜		Datos de usuario	× 8
Semana 8	~ 🔒		Datos de usuario	× A
Semana 9	✓ 🗎		Datos de usuario	× A
Semana 1	, √ ≞		Datos de usuario	× A
Semana 1	~ •		Datos de usuario	× A
Semana 1	2 🗸 🗎		Datos de usuario	× B
Semana 1	s √ ≞		Datos de usuario	× A
Semana 14	4 🗸 🗎		Datos de usuario	× A
Semana 1	5 🗸 🗎		Datos de usuario	× A
Semana 1	5 🗸 🗎		Datos de usuario	× A
Semana 1	, v e		Datos de usuario	× A
Semana 1	s ✓ ≞		Datos de usuario	× 0
		ANTERIOR CANCE	ELAR SIG	UIENTE

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 17 de 26



Revisar

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 18 de 26



1. Continuar = 2. Destino = 3. Aj Reotaurar ajuoteo	ustes ← 4. Esquerna ← 5. Re	visar ⊨ 6. Pisco	so ⊨ 7. Completar
inclur usuarios	× 🗎		
matriculados Incluir métodos de	No, restaurar usuarios com	o cuentas manu	ales 🖴
materialación	× 0		
de usuario	V 8		
permises	2.0		
Inclur actividades y recursos			
Incluir bloques	va 		
Incluir conventaries	~ ₽		
Incluir insignies	7 A		
calendario			
inclur detailes del grado de avence del usueno			
Incluir archivos "log" de cursos	××		
Incluir historial de calificaciones	* 🖴		
Incluir grupos y agrupamientos	✓ ≙		
Incluir competencies	v a 10		
Incluir campos personalizados			
Incluir contenido del banco de contenido	~ #		
Incluir archivos heredados de curso	~ <u>-</u>		
Ajusteo del curso			
Sabresaribii No 🖴		Nombre del curso	Tutoriales 🖨
configuración del cumo		Nombre	Tunoriates 🖴
		corto del curso	
Inicio del Sabado, 15 d curso	e chem de 2022, 00:00 🔒		
formition of the		Datas da	* 0
Sección u		usuario	
Elenvenid Grs Saludos cordiales. 🤣			× A
Semana 1 🗸 🛱		Datos de usuario	×÷
Semana 2 🗸 🛱		Datos de	× 0
		usuario	
6		D	×÷
semana s		usuario	
Semana 4 🗸 🗎		Datos de usuarlo	× 🖬
Semana 5 🗸 🛱		Datos de usuario	* 8
Semana 6 🗸 🛱		Datos de	* *
		usuano	
Somana 7 🗸 🛱		Dates de	×÷
		usuario	
Semana 8 🗸 🖬		Datos de usuario	* •
Semana 9 🗸 🛱		Datos de usuario	× 0
Semana 10 🗸 🖷		Datos de	× A
Somana 11 🗸 🖨		Datos de	× a
		usuario	
			- 0
Semana 12		Datos de usuarlo	* •
Semana 13 🗸 🛱		Dates de usuarlo	× 2
Semana 14 🗸 🖷		Datos de	x 🖴
Semana 15 🗸 🖨		Datos de	* 0
		usuario	
			× 0
Semana 16 💙 🖬		Datos de usuario	••
Semana 17 🗸 🛱		Datos de usuario	× 8
		Datos de	×÷
Semana 18		Usgarle	
Semana 18		usuarlo	

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 19 de 26



Confirmar ← 2. Destino ← 3. Aj	justes ⊨ 4. Esquema ⊨ 5. Revisar ⊨ 6. Proceso ⊨ 7. Completar				
Reotaurar ajuoteo	Reotaurar ajuoteo				
Incluir usuarios matriculados	x a				
Incluir métodos de matriculación	No, restaurar usuarios como cuentas manuales 🔒				
incluir asignaciones de rol de usuario	x 🔒				
Incluir anulaciones de permisos	✓ ≙				
incluir actividades y recursos	✓ ₽				
Incluir bloques	√ ≜				
Incluir filtros	¥ 8				
Incluir comentarios	× 8				
Incluir insignias	✓ ≙				
Incluir eventos del calendario	√ ≙				
incluir detailes del grado de avance del usuano	✓ ≗				
Incluir archivos "log" de cursos	x 🔒				
incluir historial de calificaciones	× 🗎				
Incluir grupos y agrupamientos	<₽				
Incluir competencias	V 8				
Incluir campos personalizados	✓ ≙				
Incluir contenido del banco de contenido	✓ ≗				
Incluir archivos heredados de curso	✓ ≙				
Aiusteo del curon					

Proceso

	1. Confirmar ➡ 2. Destino ➡ 3. Ajustes ➡ 4. Esquema ➡ 5. Revisar ➡ 6. Proceso ➡ 7. Completar	
	El rol en el archivo de copia de seguridad no se puede mapear a ninguno de los roles que usted puede asignar. 🗙	
	Restaurar mapeos de rol student Ninguno ÷ CONTINUAR CANCELAR	
	1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar ahora - 97.7%	
jErro jErro jErro Gu	ror! Nombre desconocido de propiedad de documento. ror! Nombre desconocido de propiedad de documento. ror! Nombre desconocido de uía de Usuario de Aplicación	



Completar

1. Confirmar 🛏 2. Destino 🛏 3. Ajustes 🛏 4. Esquema 🛏 5. Revisar 🛏 6. Proceso 🛏 7. Completar	
Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.	×
CONTINUAR	

Zona de copia de seguridad privada de usuario.

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 21 de 26





Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

IMPORTAR

Moodle cuenta con la opción "**Importar**", que facilita el traslado de Recursos y Actividades de un curso a otro entre los cursos que tenga asignado dentro del mismo Moodle.



- 1. Clic sobre el Menú de Acciones.
- 2. Clic sobre "Reiniciar".

1. Selección de cursos ► 2. Configuración inicial ► 3. Configuración del esquema ► 4. Confirmación y revisión ► 5. Realizar la importación 🛏 6. Completo Encontrar un curso desde el que importar datos: Cursos totales: 2 Seleccione un curso Nombre corto del curso Nombre completo del curso \bigcirc Tutoriales Tutoriales Pruebas-20212 Pruebas-20212 BUSCAR Buscar cursos CONTINUAR

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 22 de 26



1. Selección de cursos ► 2. Configuración inicial ► 3. Configuración del esquema ► 4. Confirmación y I	evisión 🛏 5.
Realizar la importación 🛏 6. Completo	

Importar configuraciones

Incluir anulaciones de permisos
Incluir actividades y recursos
✓ Incluir bloques
Incluir archivos
✓ Incluir filtros
Incluir eventos del calendario
Incluir banco de preguntas
Incluir grupos y agrupamientos
Incluir competencias
Incluir campos personalizados
Incluir contenido del banco de contenido
Incluir archivos heredados de curso
SALTAR AL ÚLTIMO PASO CANCELAR SIGUIENTE

jError! Nombre desconocido de propiedad de documento. jError! Nombre desconocido de propiedad de documento. jError! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 23 de 26



nkar komputation = 6 Incluide:	Consider
Selectioner Todas / Ninguro (P	Nottar the de codiment
0 cc	NEML
6 9.	ale de la Alguna - 🚡
a 11	neme de Tana 👌
20 20	anders late. Namé-déanche 🖉
C 40	nyandishi bakaza kari yan 🥜
2 A.	anne anna anna anna anna anna anna anna
5 A	ers tal
6 N	to to route 👔
a ~	narnað þýska íns santarins 🥏
5 DA	ander felt 💑
2 Av	toor 🙀
C Con	er-verled black soon soort al kal 🥜
2 %	navnák Opřísla alek reveli a lek 🥜
8 de	practing and the film
100 100	nilike ke-Ø
	er on de la Michael de portue de la Michael de
8 0	core de actilica 📷
8 N	PH1B
a **	n file
S te	e1 6
5 M	no 1 🧟 estimato 1 👷
S 14	ar 10
5 m	anendibbetto attab 🧳
	and and a set of a set of a
2 52	MANA 1 - 2
a 14	a 200.000 1 10
2 Li	т. М в
2 M	ui Ø
E Da	na theo anna facement. 🖉
a 14	wt <u>a</u>
	MANA.3-4
6 H	het bergen 🧳
2 6.	in data and E
S 14	hel jana () 🥔
•	Michael Marcall (Mic
2 sa	MARKA K.A
a 6.	a saaaa 1 🕑
8 M	het hars at maps of aff
	el cheo Virtual Atom (2016).
a 20	MANK 7-8
5 U	had her på fræge af ræge af ræge af 🥜
S 14	het januari januari of anna a 🛷
a 14	bad barg at temped temped 🥔
•	
5 ev	NULLECTON PRICESS 5
a 14	analohan g
6 94	
2 fe	mana 7
5 5e	nan t
2 Se	mana û
E fe	Pasa 19
S Se	nau II
5 %	nun 17
e 50	nasa 13
🖬 fie	manu 55
0 54	runs 13
G 34	nunu 33
8 Pe	mess 12
S S	nan li
	ANTERIOR CANCELAR SHAREOFTE

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 24 de 26



Instanting the second processing of the second seco
New York Control of Co
na n
inda mini 🤟
inder son inder an er an er er an er an e
induces a range of the second se
new concession · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ander oder deter anter 🧉
New York weeks and the
0080 ×
area *
And the A
and a second sec
nannan băn Balanen cu n. II
an an indian
alar j
a and a second s
New Y
True " with g
ne en de Berenes sellem
Sector de la constante de la const
way of
- H - H - H H - H - H - H - H - H - H -
Served (staff) =
anna 1 S
erenden wurden fer ø
and f
C STORE
Tarakan Minakan Jawa
Name of the State
April 1
Long C. Nation 1
Negative State
meners after
and a
mana t
a sea
and a star of the second s
Wald Ho and
torig *
assess of
Last of the second seco
and the second s
141
Net " Network"
n ule nd M-d
2000.2 ¹⁰
inet at a second
Second
200 °
and and a second s
et sea visition an
more of
H C
.
Bota 1 B
5
Alcone "
Namati f
and a second sec
and the
Securit 1
anat 1
Server 1 - 1
Served 1
ana 1
Series 0 1
Search 1
lease 10 1
oran o *
Served 21
Mark 1
ATT SOL DATA AN ANALY A HIGH SOL

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 25 de 26



1. Selección de cursos ► 2. Configuración inicial ► 3. Configuración del esquema ► 4. Confirmación y revisión la importación ► 6. Completo	n ► 5. Realizar
5 segundos - 75.2%	
1. Selección de cursos ► 2. Configuración inicial ► 3. Configuración del esquema ► 4. Confirmación y revis Realizar la importación ► 6. Completo	ión ► 5.
Importación completada. Pulse para volver al curso.	×
CONTINUAR	

¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de propiedad de documento. ¡Error! Nombre desconocido de Guía de Usuario de Aplicación Página 26 de 26

