



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

¿Cómo registrar asistencia desde un celular con iOS?

GUÍA DE USUARIO DE APLICACIÓN

DIIT-DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

VERSIÓN 1

INICIAR POWER APPS



Para acceder a Power Apps desde su dispositivo móvil, debe instalar Power Apps desde el Store.



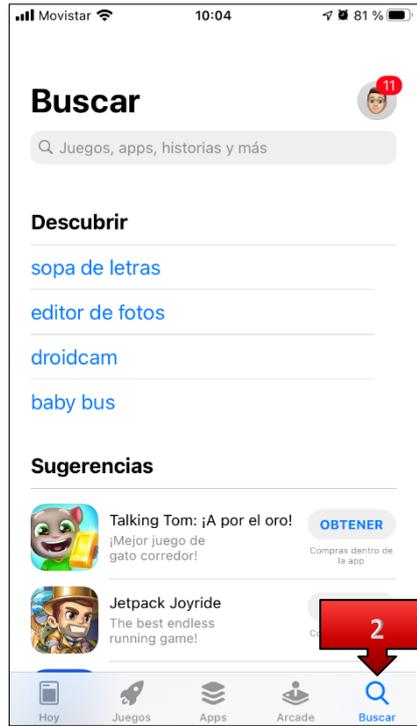
➤ **App Store:** Para sistemas operativos “iOS”.

A continuación, se muestra el paso a paso usando **App Store**.

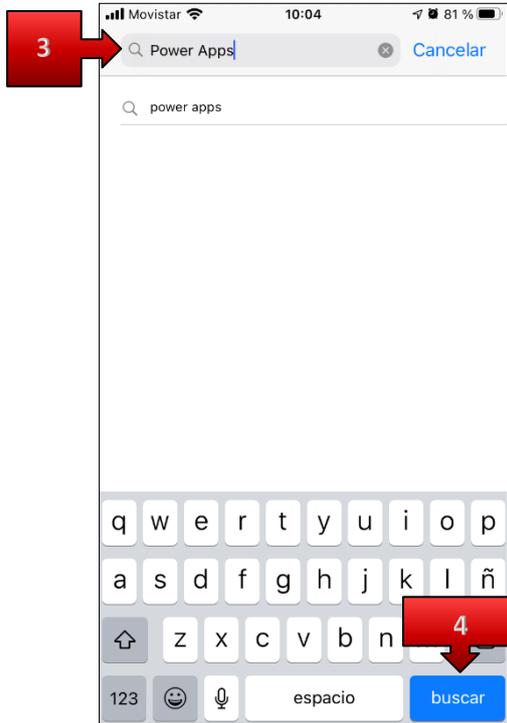
1. Clic en “App Store”.



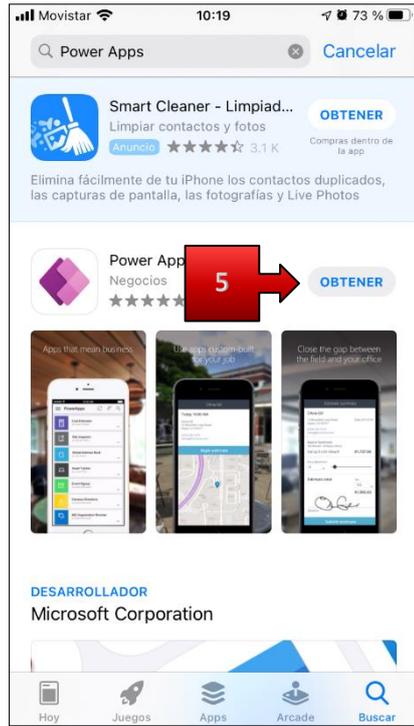
2. Clic en “Buscar”.



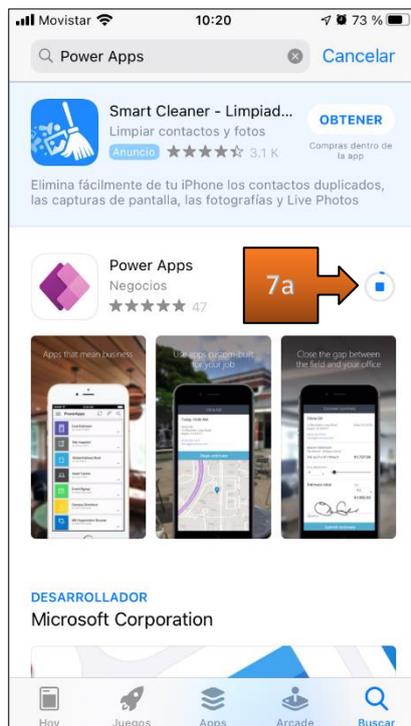
3. Digite "Power Apps".
4. De Clic en "buscar".



5. Clic en "OBTENER"



6. De los permisos de instalación.
7. Espere a que la instalación finalice.
 - a. Dentro de App Store.



- b. Fuera de App Store.



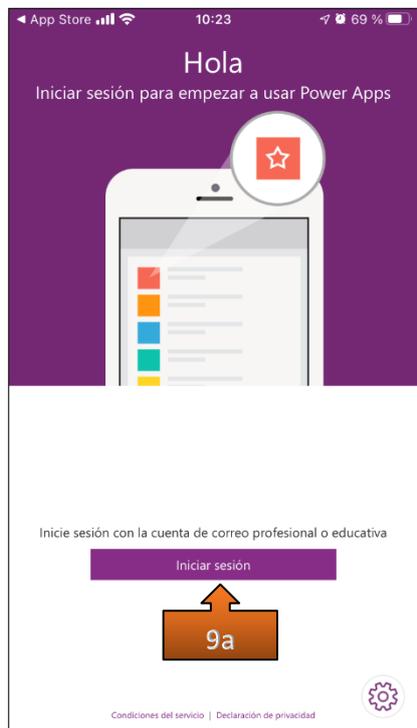
8. Abra "Power Apps".
 - a. Dentro de "App Store".



- b. Fuera de App Store.



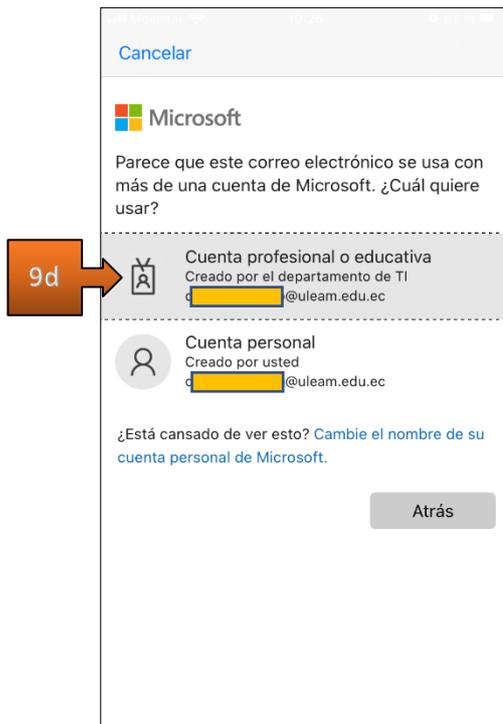
9. Inicie sesión con su cuenta institucional.
 - a. Clic en “Iniciar sesión”.



- b. Digite su “Correo electrónico”.
 - c. De Clic en “Siguiente”.



d. Clic en "Cuenta profesional o educativa".

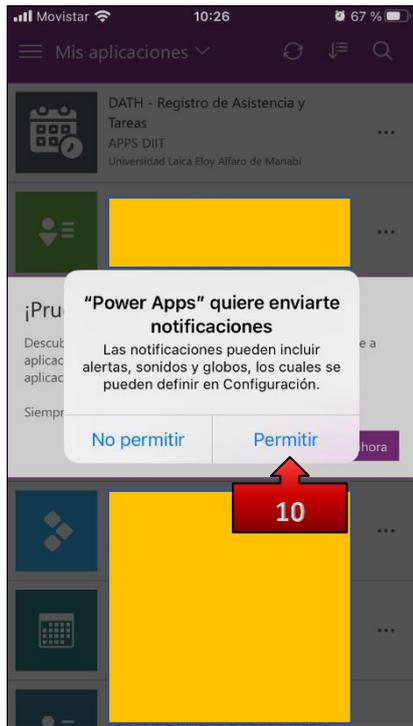


e. Digite su "Contraseña".

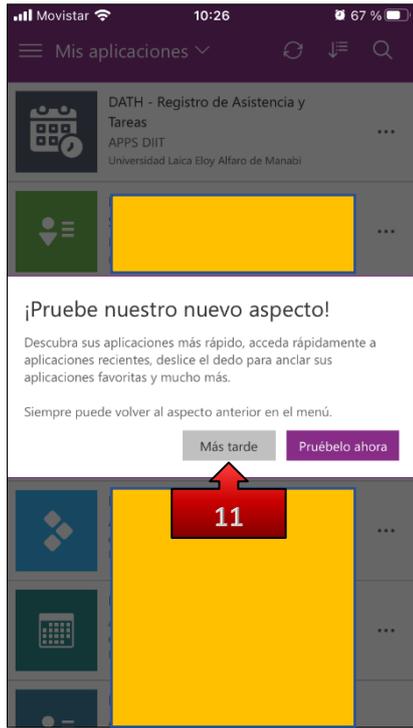
f. De Clic en "Iniciar sesión".



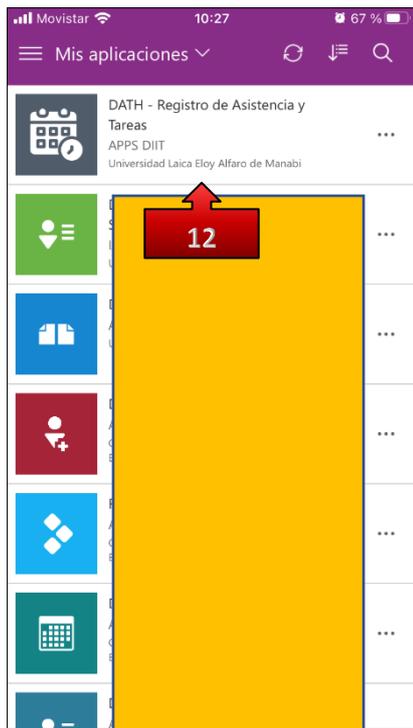
10. De Clic en “Permitir”.



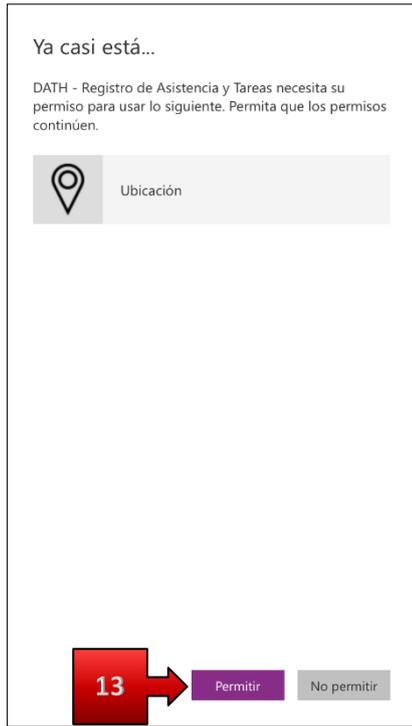
11. De Clic en “Mas tarde”.



12. De Clic en “DATH – Registro de Asistencia y Tareas”.



13. De Clic en “Permitir”.



Nota: Debe de permitir “Conocer su ubicación” caso contrario no podrá usar la Aplicación.

14. Preste atención a los tips.
 - a. Cerrar la aplicación.
 - b. De Clic en “Siguiente”.



- c. Zoom de la aplicación.
- d. De Clic en "Entendido".

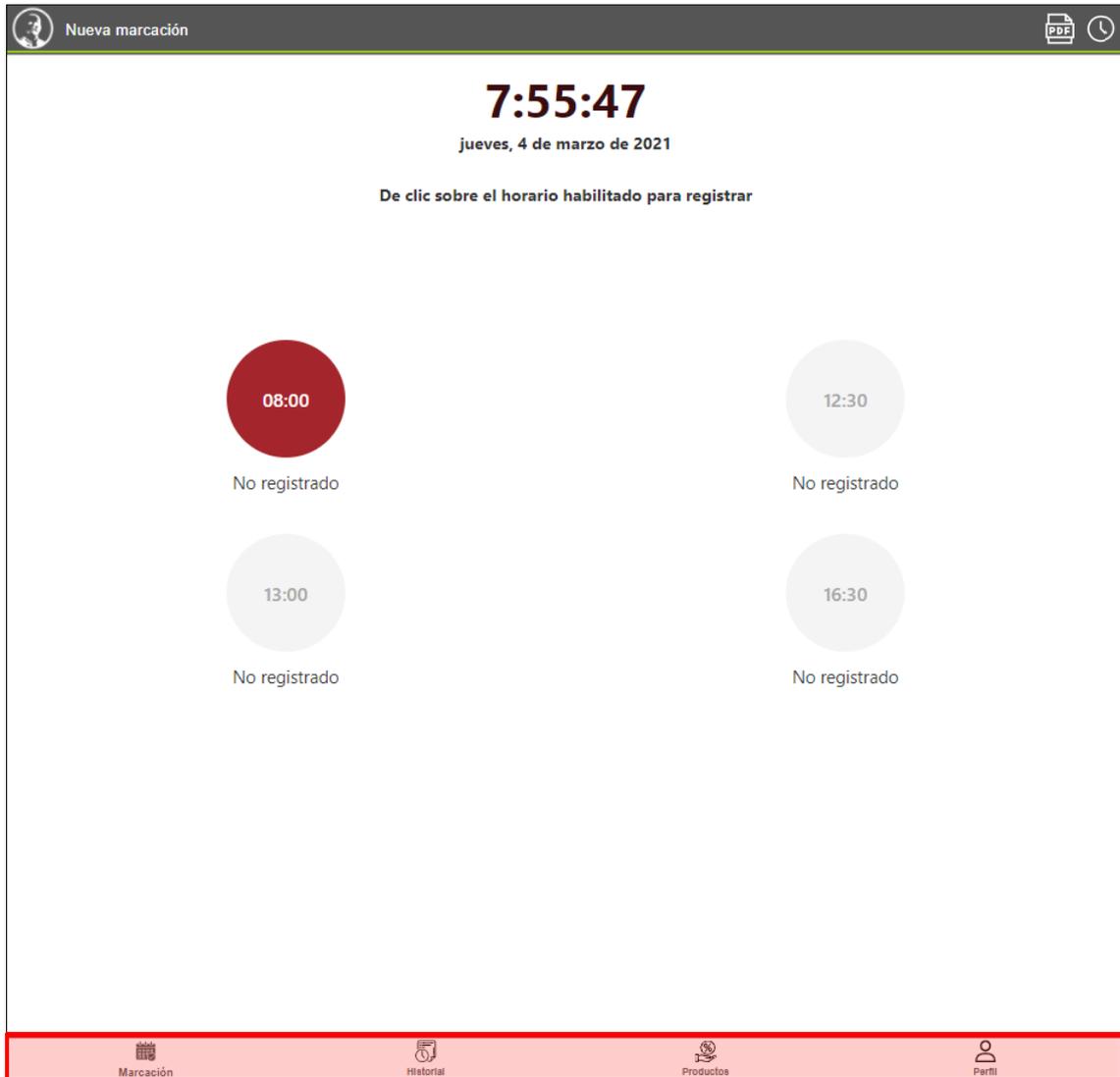


PANTALLA DE INICIO (HOME)

Una vez haya iniciado la aplicación ([Iniciar Power Apps](#)), desde su dispositivo (móvil o computador), verá una pantalla inicial con las opciones para realizar las marcaciones, además de las siguientes opciones:

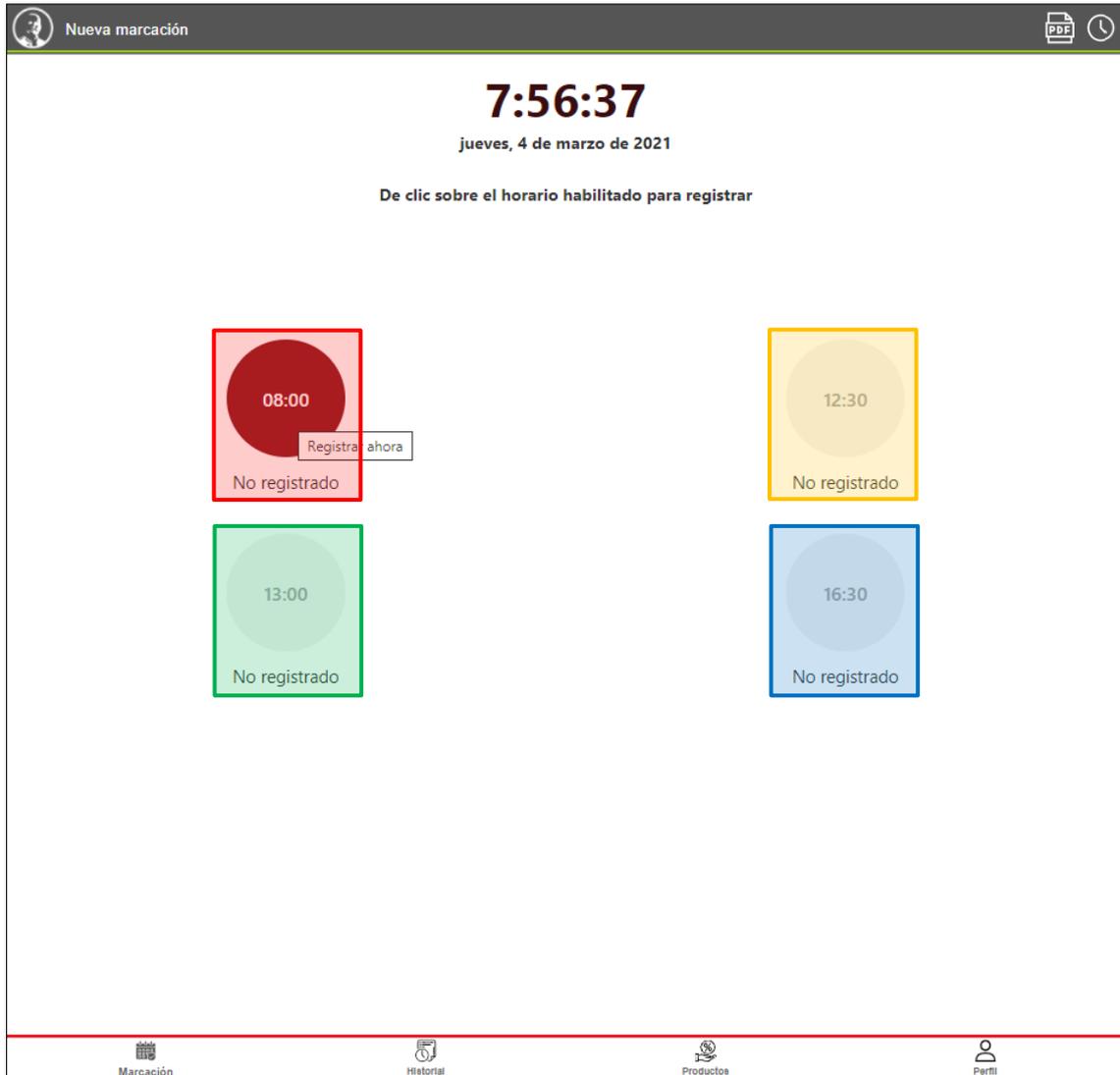


- ✓ Marcación
- ✓ Historial
- ✓ Productos
- ✓ Perfil



1.1 MARCACIÓN

En esta pantalla podrá apreciar el horario y la fecha actual, y también podrá registrar sus marcaciones en sus cuatro etapas indicadas a continuación:



- Ingreso a la Institución.
- Salida a Almorzar.
- Regreso de Almorzar.
- Salida de la Institución.

El horario mostrado será distinto para cada funcionario, dependiendo de la asignación realizada por el jefe inmediato, los horarios se activarán a partir de hora antes y hasta una después de la indicada para poder registrar su marcación, por Ej.:

- ✓ Para el caso mostrado en la imagen anterior, el horario de “Ingreso a la Institución” es a las “08:00”. Usted puede registrar marcación en este horario desde las 07:00 hasta las 09:00.

Nota: Antes de **Registrar Marcación** se recomienda realizar la **Actualización de la Hora**, en caso de no coincidir la hora de la Aplicación con la de su dispositivo o equipo.



Basado en la hora actual indicada en la parte superior, durante el rango permitido de cada uno de los horarios, estos estarán habilitados (Color **CONCHO DE VINO**), una vez registrada la marcación, o pasado el rango de tiempo permitido para registrar la misma, en cada uno de los horarios, este se bloquea dejando deshabilitado el horario.

1.1.1 Marcación Impedida

Para el caso en que sus labores no tengan actividades a realizar en fines de semana, la aplicación le mostrar la siguiente pantalla:



1.1.2 Registrar Marcación

Para registrar una marcación, debe acceder a la aplicación en cada uno de los horarios y dar Clic sobre él según corresponda.

Al dar Clic sobre el horario, se le mostrará un mensaje de confirmación. Para finalizar el registro de la marcación, dele Clic sobre la opción de color **VERDE**, misma que le indica la hora a ser registrada como se muestra a continuación:



Nueva marcación

7:56:58
jueves, 4 de marzo de 2021

De clic sobre el horario habilitado para registrar

08:00
No registrado

12:30
No registrado

13:00
No registrado

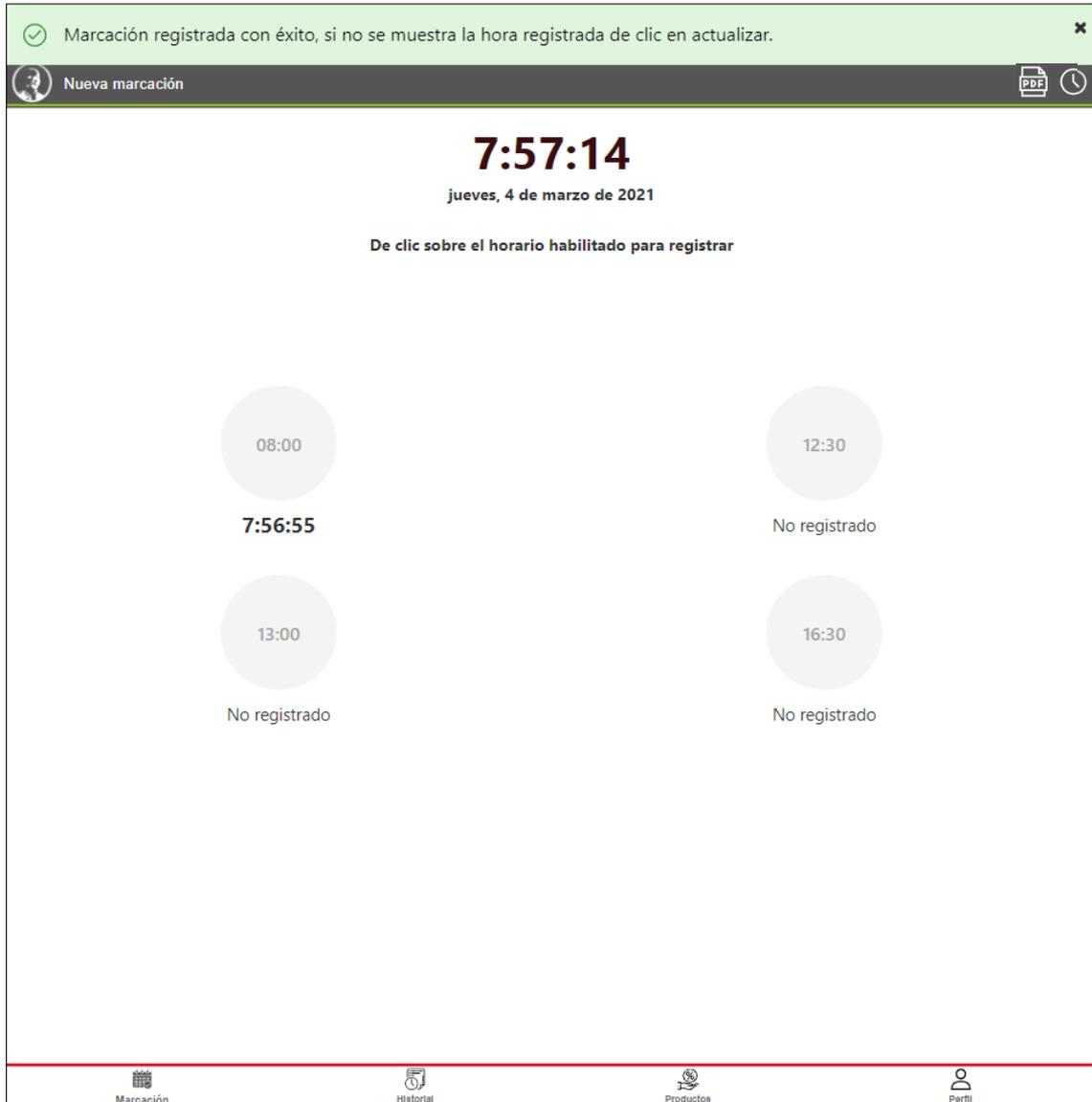
16:30
No registrado

Registrar hora: 7:56:55

Cancelar

Marcación Historial Productos Perfil

Una vez registrada la marcación, podrá apreciar la hora registrada debajo del horario correspondiente, como se muestra a continuación:



1.1.3 Actualización de la Hora

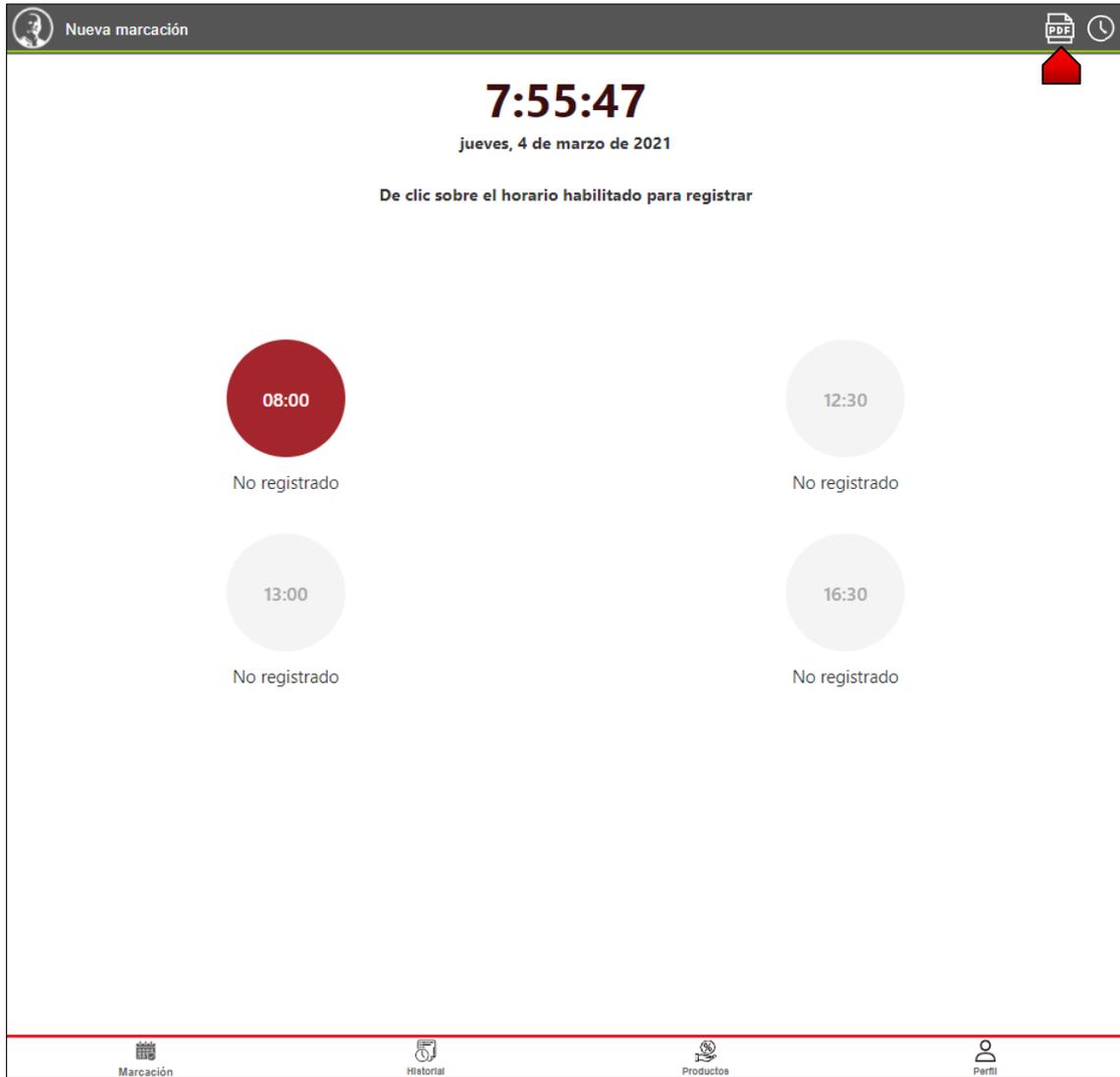
Al estar en esta pantalla, usted dispone de 1 minuto para realizar el registro de la marcación, pasado ese tiempo deberá actualizar la pantalla como se indica a continuación:



- Clic en “Actualizar”.

1.1.4 Manual

Para acceder a este manual, realice lo siguiente:



- Clic en "Ver Manual".

Se les abrirá este manual en una pestaña de su navegador web predeterminado.