



**Uleam**  
UNIVERSIDAD LAICA  
ELOY ALFARO DE MANABÍ

# Matrícula – ¿Cuándo Pagar? y ¿Cómo Verificar? (Administrativos)

INSTRUCTIVO

DIIT-DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

VERSIÓN 1.0.0

2021, Dirección de Informática e Innovación Tecnológica

El presente manual ha sido desarrollado por el equipo de la DIIT de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Esta obra está bajo una licencia Reconocimiento-No comercial-Compartir bajo la misma licencia 3.0 Internacional de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/>



## CONTENIDO

<b>1</b>	<b>LO QUE DEBE TENER CLARO .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ESTUDIANTE CON GRATUIDAD .....</b>	<b>1</b>
2.1	ESTUDIANTE REGULAR QUE SE ACOGE A LA GRATUIDAD.....	1
<b>3</b>	<b>ESTUDIANTE CON PERDIDA DE LA GRATUIDAD .....</b>	<b>1</b>
3.1	ESTUDIANTE NO REGULAR.....	1
3.2	ESTUDIANTE CON PÉRDIDA PARCIAL Y TEMPORAL DE LA GRATUIDAD .....	1
3.3	ESTUDIANTE DE TERCERA MATRÍCULA.....	2
3.4	ESTUDIANTE QUE CURSA DOS CARRERAS SIMULTÁNEAS.....	2
3.5	ESTUDIANTE EXTRANJERO NO RESIDENTE .....	2
3.6	ESTUDIANTE CON PÉRDIDA DEFINITIVA Y TOTAL DE LA GRATUIDAD.....	3
3.7	ESTUDIANTE CON DOS O MÁS CAMBIOS DE CARRERAS DENTRO DE UNA IES PÚBLICA.....	3
3.8	PROCESO DE TITULACIÓN:.....	3
<b>4</b>	<b>ESTUDIANTE GRADUADO .....</b>	<b>4</b>
4.1	ESTUDIANTE GRADUADO CON TÍTULO DE PREGRADO .....	4
<b>5</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>5</b>
5.1	EJEMPLO 1: PÉRDIDA PARCIAL Y TEMPORAL DE LA GRATUIDAD.....	5
5.2	EJEMPLO 2: PÉRDIDA DEFINITIVA Y TOTAL DE LA GRATUIDAD .....	6
<b>6</b>	<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>7</b>



## 1 LO QUE DEBE TENER CLARO

Es importante que el estudiante tenga claro los siguientes puntos:

- ✓ Los valores se generan al **finalizar** la matrícula.
- ✓ **No** deben depositar a **ningún** número de cuenta bancaria.
- ✓ El pago se debe realizar por **Ventanilla** o por **Intermático** solo con el número de cédula del estudiante, en Banco Pacífico.

## 2 ESTUDIANTE CON GRATUIDAD

### 2.1 ESTUDIANTE REGULAR QUE SE ACOGE A LA GRATUIDAD.

El estudiante que se matricula en al menos el 60% de los créditos u horas correspondientes a su nivel, y no ha perdido parcial, temporal o definitivamente la gratuidad.

#### 2.1.1 Pago

- ✓ No paga valor de matrícula.
- ✓ No paga ARANCEL por los créditos u horas en los que se matricula.

#### 2.1.2 Verificación

Ir al SGA en la opción **Estudiante --> Nuevo**, buscar al estudiante, seleccionarlo y seleccionar el periodo académico, dar clic en la pestaña **Reportes**, escoger el año y Periodo, y seleccionar el reporte "Resumen Matrícula".

## 3 ESTUDIANTE CON PERDIDA DE LA GRATUIDAD

### 3.1 ESTUDIANTE NO REGULAR

El estudiante que **NO** se matricula en al menos el 60% del total de créditos u horas correspondientes a su nivel.

#### 3.1.1 Pago

- ✓ Paga un valor de matrícula.
- ✓ Paga ARANCEL por todos los créditos u horas en los que se matricula.

#### 3.1.2 Verificación

Ir al SGA en la opción **Estudiante --> Nuevo**, buscar al estudiante, seleccionarlo, dar clic en la pestaña **Reportes**, escoger el año y Periodo, y seleccionar el reporte "Resumen Matrícula".

En este reporte se muestra la cantidad de asignaturas para completar el 60%, en cuántas asignaturas se registra, y cuál fue el porcentaje de regularidad obtenido.

### 3.2 ESTUDIANTE CON PÉRDIDA PARCIAL Y TEMPORAL DE LA GRATUIDAD

El estudiante que ha reprobado una o más asignaturas en períodos académicos anteriores.

[\(Ver EJEMPLO 1\)](#)

#### 3.2.1 Pago

Cuando se matricula en las asignaturas que reprobó y es estudiante regular.

- ✓ Paga un valor de matrícula.
- ✓ Paga ARANCEL por los créditos u horas de las asignaturas que reprobó.



Cuando NO se matricula en las asignaturas que reprobó y es estudiante regular.

- ✓ Paga un valor de matrícula.

### 3.2.2 Verificación

Para verificar si el estudiante ha reprobado asignaturas en períodos anteriores, se puede hacer desde el SGA, en la opción **Estudiante --> Historial de Asignatura**, o en el **Récord Académico**.

### 3.3 ESTUDIANTE DE TERCERA MATRÍCULA.

El estudiante que reprueba una asignatura por dos ocasiones. Esta matrícula la realiza el Coordinador de Carrera de la Unidad Académica a través del SGA (Este tiene [pérdida parcial y temporal de la gratuidad](#)).

Después que el director de Carrera lo registre debe ingresar el aula virtual a verificar sus valores a pagar y finalizar su matrícula.

#### 3.3.1 Pago

- ✓ Paga un valor de matrícula.
- ✓ Paga ARANCEL por los créditos u horas de las asignaturas que reprobó.

#### 3.3.2 Verificación

Ir al SGA en la opción **Estudiante --> Nuevo**, buscar al estudiante, seleccionarlo, dar clic en la pestaña **Reportes**. Escoger el año y Período, y seleccionar el reporte "Matrícula".

En este reporte se muestra la(s) asignatura(s) que haya reprobado el estudiante por más de una ocasión.

### 3.4 ESTUDIANTE QUE CURSA DOS CARRERAS SIMULTÁNEAS

El estudiante que se registra en dos carreras en el mismo periodo académico.

#### 3.4.1 Pago

- ✓ Paga un valor de matrícula, en la segunda carrera.
- ✓ Paga ARANCEL por todos los créditos u horas en los que se matricula, en la segunda carrera.

#### 3.4.2 Verificación

En este caso, solo aplica la gratuidad para una carrera. La primera carrera en la que se registre en el período en curso será la gratuita. Por la segunda carrera simultánea, pagará por cada asignatura en la que se registre.

### 3.5 ESTUDIANTE EXTRANJERO NO RESIDENTE

El estudiante extranjero que aún no tiene visa de residencia.

#### 3.5.1 Pago

- ✓ Paga un valor de matrícula.
- ✓ Paga ARANCEL por todos los créditos u horas en los que se matricula

#### 3.5.2 Verificación

Verificar en SGA en la opción **Estudiante --> Nuevo**, buscar el estudiante, seleccionarlo y verificar que tenga desactivada la opción "Residente".



Si el estudiante no es extranjero, o si es extranjero residente, siempre debe estar activada la opción "Residente".

### 3.6 ESTUDIANTE CON PÉRDIDA DEFINITIVA Y TOTAL DE LA GRATUIDAD

El estudiante que ha superado el 30% de créditos u horas reprobadas de forma acumulativa respecto a la malla. O el estudiante que ingresa a primer nivel con pérdida de gratuidad desde la SENESCYT.

[\(Ver EJEMPLO 2\)](#)

#### 3.6.1 Pago

- ✓ Paga un valor de matrícula.
- ✓ Paga ARANCEL por todos los créditos u horas en los que se matricula.

#### 3.6.2 Verificación

Ir al SGA en la opción **Estudiante --> Nuevo**, buscar al estudiante, seleccionarlo, dar clic en la pestaña **Reportes**. Escoger el año y Periodo, y seleccionar el reporte "Matrícula".

---

*Para calcular si el estudiante ha superado el 30%, se suma todos los créditos u horas reprobados de su récord académico de **todas las carreras que haya cursado**, este valor se lo divide para el **total de créditos u horas de la malla actual** que esté cursando. El resultado de la división se multiplica por 100 para obtener el porcentaje.*

---

### 3.7 ESTUDIANTE CON DOS O MÁS CAMBIOS DE CARRERAS DENTRO DE UNA IES PÚBLICA

A partir de que el estudiante realiza el **SEGUNDO** cambio de carrera.

#### 3.7.1 Pago

- ✓ Paga un valor de matrícula.
- ✓ Paga ARANCEL por todos los créditos u horas en los que se matricula.

#### 3.7.2 Verificación

Al consultar el Récord Académico del estudiante en el SGA, se puede visualizar cuántas carreras se ha cambiado el estudiante. Si el estudiante ha cursado más de dos carreras, a partir del 2014, ha perdido la gratuidad.

### 3.8 ESTUDIANTE EN PROCESO DE TITULACIÓN

El estudiante que se encuentra en el "Segundo periodo académico de prórroga". O el estudiante que realiza "Actualización de Conocimientos".

#### 3.8.1 Pago

- ✓ Paga ARANCEL aprobado por OCS.

#### 3.8.2 Verificación

Estos casos se analizan y determinan al interior de cada unidad académica. El proceso de matrícula lo realiza el director de carrera en el SGA y no el estudiante desde el Aula Virtual.



## 4 ESTUDIANTE GRADUADO

### 4.1 ESTUDIANTE GRADUADO CON TÍTULO DE PREGRADO

El estudiante con un título obtenido.

#### 4.1.1 Pago

- ✓ Paga un valor de matrícula.
- ✓ Paga ARANCEL por todos los créditos u horas en los que se matricula.

#### 4.1.2 Verificación

Ir al SGA en la opción **Estudiante --> Nuevo**, buscar al estudiante, seleccionarlo, al dar clic en el botón **Modificar** se abre la ventana, y se verifica si el estudiante tiene marcada la casilla "Graduado Pregrado".



## 5 ANEXOS

### 5.1 EJEMPLO 1: PÉRDIDA PARCIAL Y TEMPORAL DE LA GRATUIDAD

[\(Ver Caso\)](#)

Para verificarlo realice lo siguiente:

1. En el SGA, lo pueden verificar en **Estudiante->Nuevo -> reporte de Resumen Matrícula.**

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA**

Cédula: 15 8 LFO  
 Tipo Alumno: Regular  
 Facultad: ARQUITECTURA  
 Carrera Alumno: ARQUITECTURA (Créditos)  
 Período: 2020 (Período 2)  
 Itinerario: ARQUITECTURA (CREDITOS)  
 Pensum: 2016

-- (NO EXISTEN FECHAS VIGENTES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN EL PERÍODO SELECCIONADO) --

**Tipo de pérdida de gratuidad: PARCIAL**

\* Pérdida parcial, mantiene las siguientes asignaturas reprobadas en períodos anteriores y pendientes por aprobar.

No.	Ref.	Código de Asignatura	Nombre de Asignatura
1	1022152	DDO6143	DIRECCION DE OBRAS II
2	1041856	AYPV25856	ANALISIS Y PROYECTOS VI
3	1047330	HYVB1344	HABITAT Y VIVIENDA II

#### 5.1.1 Explicación de cálculo de los valores

Descripción	Horas asignaturas	ARANCEL por hora de la carrera	Valor calculado
<b>Valor de matrícula por pérdida parcial y temporal de gratuidad</b>	N/A	N/A	8.55
<b>ASESORÍA TÉCNICA TALLER INTEGRADO I</b>	2 créditos = 64H	0.15	0.00
<b>DISEÑO ESTRUCTURAS] [PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	2 créditos = 64H	0.15	0.00
<b>DIRECCIÓN DE OBRAS II</b>	2 créditos = 64H	0.15	9.60
<b>HÁBITAT Y VIVIENDA II</b>	2 créditos = 64H	0.15	9.60
<b>LEGISLACIÓN</b>	3 créditos = 96H	0.15	0.00
<b>SEMINARIO DE INGLÉS 1</b>	4 créditos = 128H	0.15	0.00
<b>TALLER DE DISEÑO URBANO I</b>	4 créditos = 128H	0.15	0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>27.75</b>





## 5.2 EJEMPLO 2: PÉRDIDA DEFINITIVA Y TOTAL DE LA GRATUIDAD

[\(Ver Caso\)](#)

Para verificarlo realice lo siguiente:

1. En el SGA, lo pueden verificar en **Estudiante->Nuevo -> reporte de Resumen Matrícula.**

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA**

**Uleam**  
UNIVERSIDAD LAICA  
ELOY ALFARO DE MANABÍ

---

Cédula: 1313315747  
 Alumno: CEVALLOS ALCIVAR JENNIFER VANESSA  
 Tipo Alumno: Homologante interno  
 Facultad: CIENCIAS ECONÓMICAS  
 Carrera Alumno: COMERCIO EXTERIOR 2020  
 Período: 2020 (Período 2)  
 Itinerario: COMERCIO EXTERIOR 2020  
 Pensum: 2020

-- (NO EXISTEN FECHAS VIGENTES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN EL PERÍODO SELECCIONADO) --

\* Tipo de pérdida de gratuidad : TOTAL

\* Pcentaje de créditos reprobados acumulados . 43.11 %

-- (PERDIDA TOTAL DE LA GRATUIDAD) --

\* El estudiante ya finalizó matrícula en las siguientes Carreras en el periodo seleccionado.

Fecha Finalización	Carrera	Valor Neto Cancelar	Valor Pagado	Valor Pagado Antes
2020-10-31	COMERCIO EXTERIOR 2020	27.75	0.00	0.00

\* El estudiante mantiene finalizaciones de matrícula con los siguientes valores generados en los periodos académicos detallados a continuación

Período	Fecha Finalización	Carrera	Valor Neto Cancelar	Valor Pagado	Valor Pagado Antes	Valor Dcto	Estado Deuda
2018-1	2018-04-12	COMERCIO EXTERIOR (Creditos)	39.26	39.26	0.00	0.00	ACTIVA - CANCELADA
2020-2	2020-10-31	COMERCIO EXTERIOR 2020	27.75	0.00	0.00	0.00	ACTIVA - PENDIENTE POR PAGAR

\* El estudiante mantiene a fecha de impresión del reporte, los siguientes registros en el periodo seleccionado.

Estado	Asignatura	Carrera Alumno	Carrera Curso	Fecha Reg.	Tipo Alumno	Usuario Reg
AGREGADO A HISTORIAL	MECANISMOS DE INTEGRACIÓN			2020-11-17 22:33	Homologante interno	mayra.parraga
AGREGADO A HISTORIAL	TEORIA DE LA POLÍTICA COMERCIAL			2020-11-17 22:32	Homologante interno	mayra.parraga

### 5.2.1 Explicación de cálculo de los valores

Descripción	Horas asignaturas	ARANCEL por hora según la carrera	Valor calculado
<b>Valor de matrícula por pérdida definitiva y total de gratuidad</b>	N/A	N/A	8.55
<b>Asignatura: FINANZAS CORPORATIVAS</b>	96	0.10	9.60
<b>Asignatura: APRENDIZAJE DE LA COMUNICACIÓN HUMANA</b>	96	0.10	9.60
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>27.75</b>



## 6 REFERENCIAS

CES. (2014). Reglamento para garantizar el cumplimiento de la gratuidad de la Educación Superior Pública.

ULEAM. (2019). Reglamento para la aplicación de la gratuidad en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.