



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

MANUAL DE USUARIO

Breve explicación del manual de usuario para el correcto manejo de la PLATAFORMA WEB DE BOLSA DE TRABAJO EN BENEFICIO A LOS PROFESIONALES DE ULEAM

Contenido

Introducción	4
Objetivo	5
Página principal de la plataforma web	6
Registrarse	7
Usuario administrador	10
Para empleadores	11
Gestión de ofertas	11
Añadir oferta laboral	12
Buscar profesionales	13
Ofertas laborales	14
Buscar ofertas laborales	14
Mis favoritas	15
Configuración	15
Gestión de enlaces	15
Crear un nuevo enlace	16
Gestión de menús del sistema	17
Gestión de países	17
Gestión de facultades	18
Crear nueva facultad	18
Gestión de Carreras	19
Crear nueva carrera	19
Gestión de idiomas	20
Nuevo idioma	20
Gestión de disponibilidad	21
Crear nueva disponibilidad	21
Gestión de empresas	22
Crear una empresa	22
Gestión de tipo de estudio	23
Crear tipo de estudio	23
Gestión de salarios	24
Crear salarios	24
Gestión de profesionales	25

Creación de un profesional	25
Gestión de parametrización o configuración	26
Crear configuración	26
Gestión de roles	27
Crear nuevo rol	27
Gestión de empleadores	28
Contacto	28
Interfaz usuario profesional	29
Actualizar perfil	29
Información general	29
Preferencia salarial	30
Experiencia laboral	30
Estudios	30
Idioma	31
Objetivo laboral	31
Conocimientos	32
Ofertas laborales	33
Buscar ofertas laborales	33
Mis favoritas	33
Mis postulaciones	34
Contacto	35
Enlaces	35
Interfaz usuario empleador	36
Gestión de ofertas	36
Añadir oferta laboral	37
Configuración	38
Empresas	38
Contacto	38
Interfaz Usuario encargado	39
Gestión de empresas	39
Formulario de creación empresa	39
Gestión de profesionales	40
Formulario de crear profesionales	41

MANUAL DE USUARIO

Introducción

En este documento se describirá los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar la **PLATAFORMA WEB PARA BOLSA DE TRABAJO EN BENEFICIO A LOS PROFESIONALES DE LA ULEAM**.

Este manual es elaborado con el objetivo de brindar facilidades al usuario, en él se describirá como crear usuarios (Responsables por Carreras), añadir empresas, los profesionales pueden realizar postulaciones y ver ofertas laborales que alguna organización haya hecho, se podrá buscar empleo dependiendo de la carrera del postulante, además de subir su Curriculum Vitae para que las empresas puedan visualizarlo y ponerse en contacto con el postulante.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de la plataforma, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en él. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

El manual está orientado al usuario final involucrado en la etapa de Operación da la plataforma web, es decir para el responsable de la unidad de seguimiento a graduados de la ULEAM y docentes, que van a interactuar con el software.

Objetivo

El objetivo primordial de éste manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar la **PLATAFORMA WEB PARA BOLSA DE TRABAJO EN BENEFICIO A LOS PROFESIONALES DE LA ULEAM** obteniendo información deseada para poder despejar todas las dudas existentes, comprende:

- Guía para acceder a la PLATAFORMA WEB PARA BOLSA DE TRABAJO EN BENEFICIO A LOS PROFESIONALES DE LA ULEAM.
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

Página principal de la plataforma web

En esta pantalla el usuario encontrará el menú de las opciones que puede realizar, dependiendo del tipo de usuario para profesionales, empleadores y administradores.

Opciones de menú para los tipos de usuarios.



Registro e inicio de sesión al sistema.

Perfiles Profesionales

TERAPIA OCUPACIONAL 46	DERECHO 81	RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA 135	PERIODISMO 82
ARQUITECTURA 105	COMERCIO EXTERIOR 49	ORGANIZACION Y RELACIONES PUBLICA 40	PUBLICIDAD Y MERCADOTECNIA 80
CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION CASTELLANO Y LITERATURA 1	SECRETARIADO EJECUTIVO 69		

Todos los perfiles profesionales en las distintas carreras.

Ver todas los perfiles Profesionales

Ofertas laborales recientes

Ofertas Destacadas

Desarrollador Junior
TODO EN PAPELERIA MANTA MEDIO TIEMPO
Postulable

Desarrollador Junior
MEDIO TIEMPO
MANTA
Centro Tecnológico de organización internacional vinculada a la educación requiere incorporar a su staff

Muestra las ofertas recientes y todas las ofertas laborales en el sistema.

Mostrar mas ofertas

Imagen 1: Pantalla principal de inicio.

Registrarse

Si es la primera vez que el usuario accede al sistema debe dar clic en Registrarme para obtener un usuario y una contraseña. En esta pantalla el usuario debe de dar clic en el botón de Registrarme, sólo las personas que se encuentren en la base de datos del sistema del SGA podrán ingresar.

1. Dar clic en el botón  tal y como se marca en la imagen 2.
2. Ingresar el número de cédula y dar clic en la opción de buscar  (imagen 3).



Imagen 2: botón registrarme

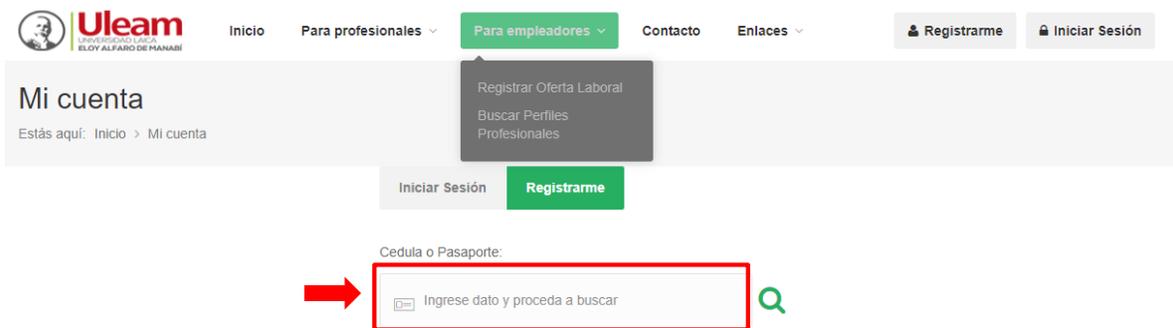


Imagen 3: buscar datos

Luego de ingresar sus datos debe de dar clic en la lupa para que el sistema pueda reconocer sus datos.



Luego automáticamente se cargarán sus datos, deberá ingresar una contraseña y confirmarla, después debe dar clic en el botón de Registrarme.

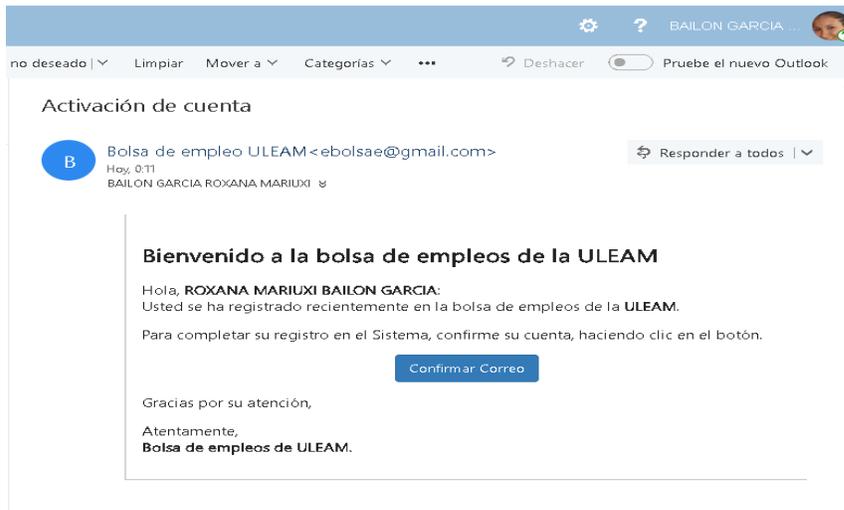
The screenshot shows the registration form on the Uleam website. The navigation bar includes the Uleam logo and links for Inicio, Para Profesionales, Para Empleadores, Contacto, Enlaces, Registrarme, and Iniciar Sesión. The registration form fields are: Cedula o Pasaporte (1314725688), Apellidos (BAILON GARCIA), Nombres (ROXANA MARIUXI), Email (e1314725688@live.uleam.edu.ec), Contraseña, and Confirmar contraseña. A green Registrarme button is at the bottom.

Después redirige a la pantalla de inicio y notifica que se ha enviado un mensaje de confirmación de cuenta a su correo electrónico.

Al intentar iniciar sesión sin confirmar la cuenta saldrá el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows the login page on the Uleam website. The navigation bar is the same as in the registration form. A red notification box in the top right corner reads: 'Notificación: Aun no ha confirmado cuenta, por favor confirme su cuenta'. The page title is 'Mi cuenta' with the breadcrumb 'Estás aquí: Inicio > Mi cuenta'. The login form has buttons for Iniciar Sesión and Registrarme. The identification field contains '1312870429' and the password field contains '....'. A green Iniciar Sesión button is at the bottom.

El usuario debe de acceder a su correo electrónico y dar clic en el botón de confirmar correo.

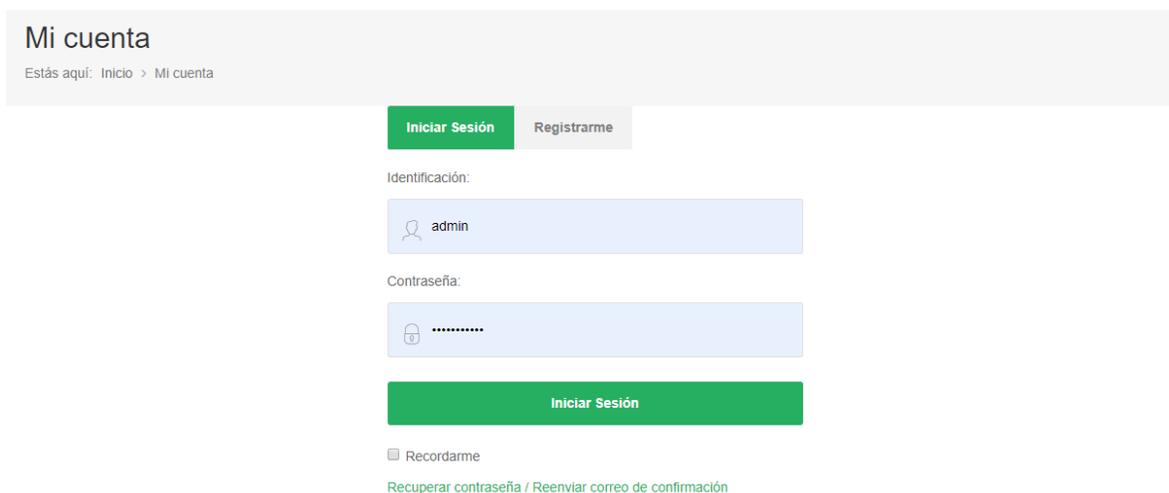


Al dar clic en el botón de confirmar correo se redirigirá a la página web de la bolsa de empleo, notificándole que se ha confirmado la cuenta y puede proceder a iniciar sesión.



Inicio de sesión

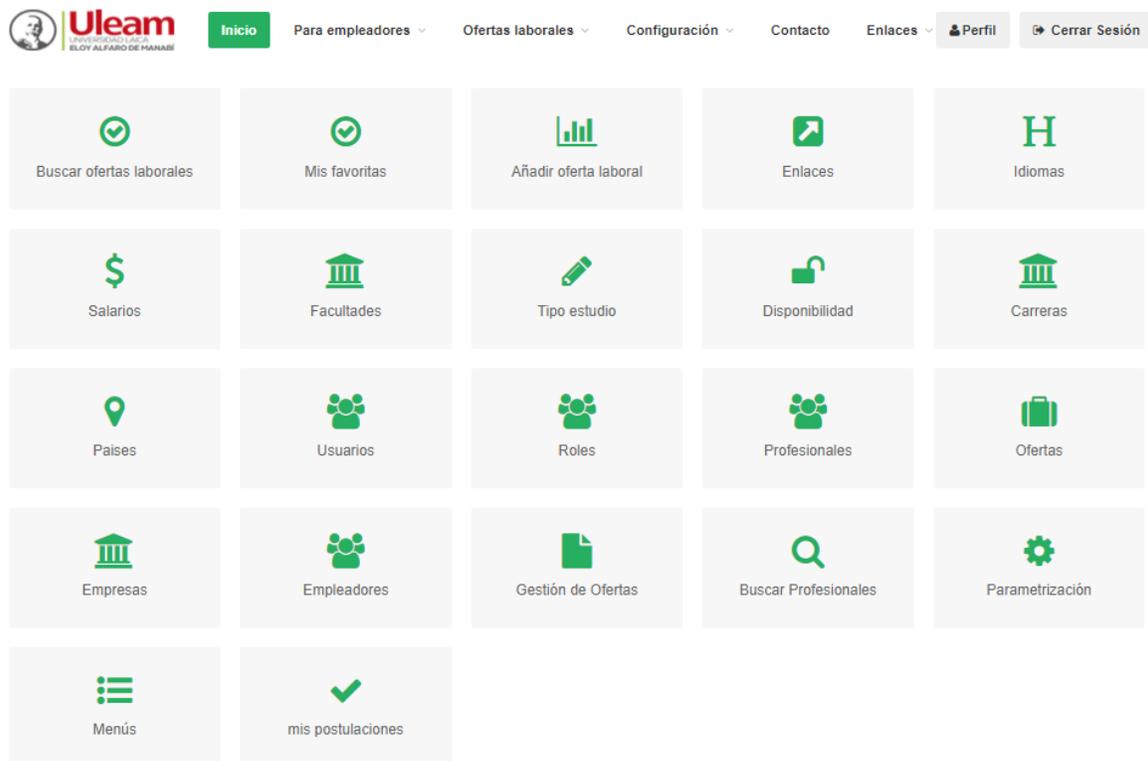
El usuario ingresará con su número de cédula y clave que ingresó en el formulario de registro.



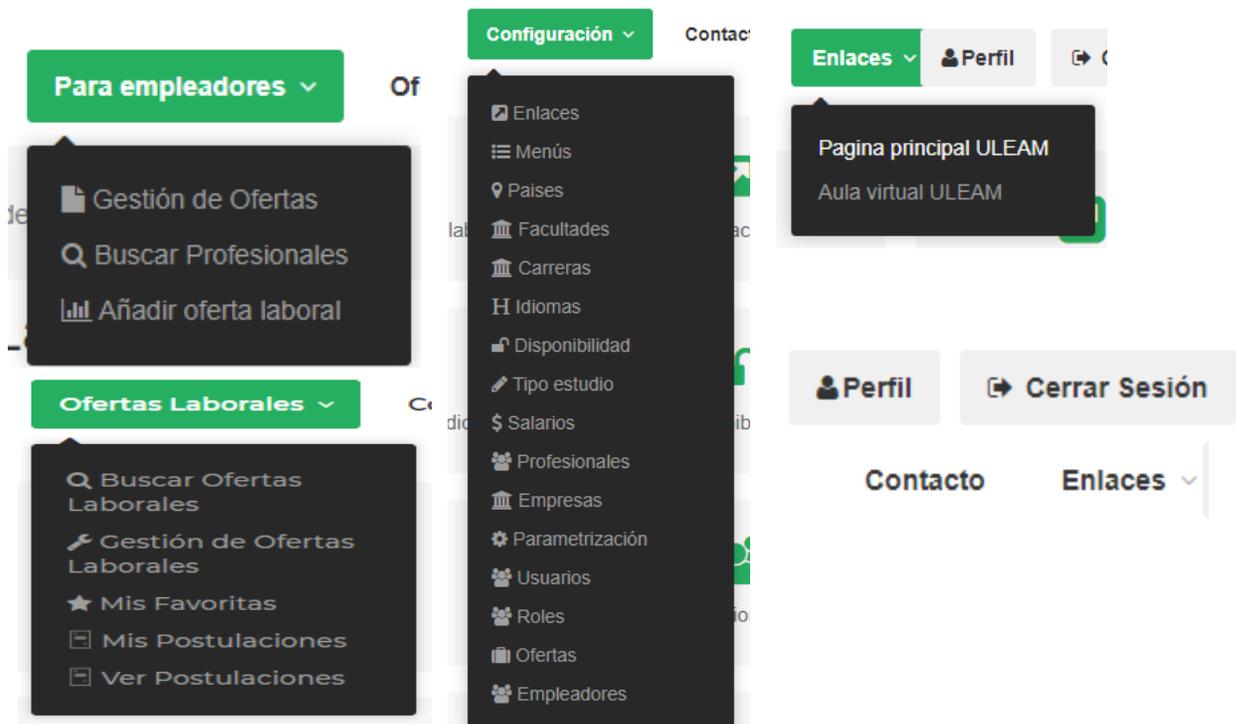
Usuario administrador

En la pantalla de inicio el usuario administrador podrá visualizar toda la información de la plataforma.

- Buscar ofertas laborales – ofertas – gestión de ofertas - Añadir oferta laboral
- Mis favoritas
- Mis postulaciones
- Enlaces
- Menús
- Idiomas
- Salarios
- Facultades
- Tipo estudio
- Disponibilidad
- Carreras
- Países
- Usuarios
- Roles
- Profesionales – buscar profesionales
- Parametrización
- Empresas
- Empleadores



EL administrador tiene acceso a todos los módulos del sistema sin excepción alguna.



Para empleadores

Gestión de ofertas

En esta sección se muestran todas las ofertas creadas con la opción de una vez creada poder editar o eliminar dicha oferta. Para crear una oferta es necesario dar clic en el botón añadir oferta laboral. **Añadir Oferta Laboral**



Añadir oferta laboral

Al añadir una oferta laboral deberá tener en cuenta que tendrá un límite de días esto varia en la selección siendo 1 día el de menor rango hasta 30 días máximo, en términos más directo, la oferta laboral solo podrá tener hasta máximo 30 días desde su publicación antes de ser cerrada. Una vez llenado todos los campos, dar clic en el botón **registrar** y la oferta laboral será publicada inmediatamente.

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Crear Oferta Laboral

Estás aquí: Ofertas Laborales > Gestión de empresas > Crear Oferta Laboral

Aviso Importante: Tu oferta laboral tendrá días válidos a partir de su creación, una vez llegada hasta su fecha límite se dará por cerrada.

Cantidad de dias a estar abierta la oferta (Postulable)

Oferta Informativa (Marcar en caso de que no sea oferta postulable por parte del profesional)

Empresa

Titulo de oferta laboral

Disponibilidad de tiempo

Carreras Profesionales

Sueldo Mensual

Horas a la semana

Registrar

Buscar profesionales

Esta opción nos permite mostrar a todos los profesionales ingresados en el sistema, filtrar los datos ya sea por título profesional, conocimientos o preferencias salarial.

Búsqueda de profesionales:

Bolsa de Empleo ULEAM.

[Publicar una oferta, es gratis!](#)



ABAD PARRALES SERGIO PAUL
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

📍 SD 🏠 \$ SD



ACOSTA ERAS CARLOS ALBERTO
CONTABILIDAD Y AUDITORIA

📍 SD 🏠 \$ SD



ACOSTA MOREIRA JESUS ANTONIO
ARQUITECTURA

📍 SD 🏠 \$ SD



ACOSTA PEÑAFIEL SIXTO ADRIAN
TRABAJO SOCIAL

📍 SD 🏠 \$ SD

Título Profesional

Seleccione un Título Profesional

Conocimientos

Preferencias Salarial

- \$398 - \$500
- \$501 - \$750
- \$751 - \$1000
- \$1001 - \$1500
- \$1501 - \$2000

[Filtrar](#)

Al dar clic a la imagen del profesional se nos mostrará el perfil seleccionado, este nos detalla su información principal, estudios, idiomas y experiencia laboral



ABAD PARRALES SERGIO PAUL

Información Principal | Estudio | Idiomas | Experiencia Laboral

Conocimiento

Objetivo Laboral
Sin Objetivo laboral

Preferencia Salarial
Sin Preferencia salarial

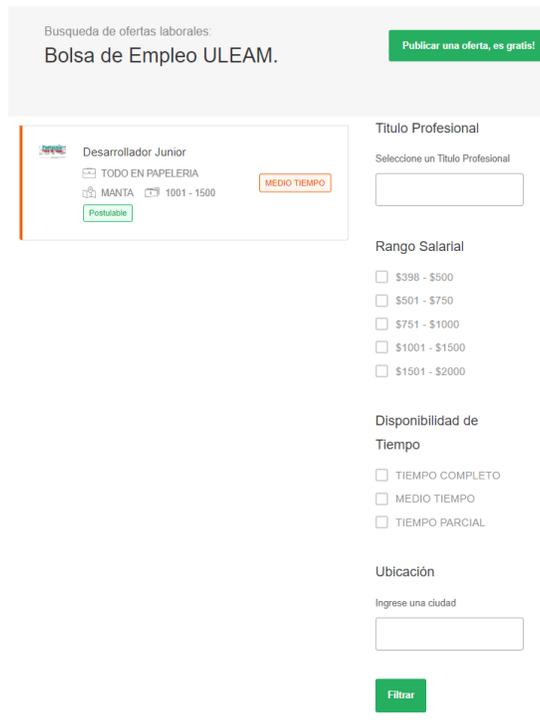
Email
paulabad24@gmail.com

Teléfono
0882693107

Ofertas laborales

Buscar ofertas laborales

En esta interfaz nos permite visualizar todas las ofertas laborales creadas dentro del sistema de bolsa de empleos, filtrar los datos ya sea por título profesional, ubicación o preferencias salarial.



Busqueda de ofertas laborales:
Bolsa de Empleo ULEAM.

Publicar una oferta, es gratis!

Desarrollador Junior
TODO EN PAPELERIA
MANTA 1001 - 1500
MEDIO TIEMPO
Postulable

Titulo Profesional
Seleccione un Título Profesional

Rango Salarial
 \$398 - \$500
 \$501 - \$750
 \$751 - \$1000
 \$1001 - \$1500
 \$1501 - \$2000

Disponibilidad de Tiempo
 TIEMPO COMPLETO
 MEDIO TIEMPO
 TIEMPO PARCIAL

Ubicación
Ingrese una ciudad

Filtrar

Mis favoritas

Esta opción nos permite agregar una oferta laboral como favorita, permitiéndonos visualizarla independientemente del grupo de ofertas laborales.

Para añadir una oferta laboral es necesario que seleccionemos una oferta que nos atraiga, una vez que se ha visualizado la oferta nos da la opción de agregarla como favorita con el siguiente botón 

Una vez marcada como favorita, el botón cambiara de color y de mensaje 

Dando la opción de eliminarla. Una vez que hemos seleccionado la oferta laboral como favorita nos aparecerá de la siguiente forma:



Mis Favoritas

Estás aquí: Ofertas Laborales > Mis Favoritas

Desarrollador Junior

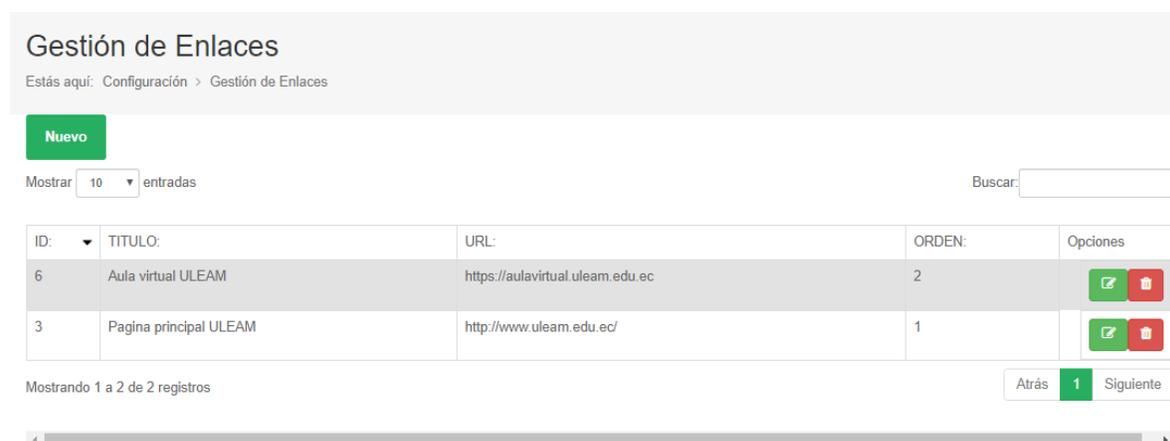
TODO EN PAPELERIA MANTA 1001 - 1500 Postulable

MEDIO TIEMPO

Configuración

Gestión de enlaces

Esta opción nos permite crear un enlace en el menú de dicho nombre, permitiendo crear un acceso directo a otras páginas complementarias al sistema.



Gestión de Enlaces

Estás aquí: Configuración > Gestión de Enlaces

Nuevo

Mostrar 10 entradas Buscar:

ID:	TITULO:	URL:	ORDEN:	Opciones
6	Aula virtual ULEAM	https://aulavirtual.uleam.edu.ec	2	 
3	Pagina principal ULEAM	http://www.uleam.edu.ec/	1	 

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Atrás 1 Siguiente

Crear un nuevo enlace

Para crear un nuevo enlace es necesario dar clic en el botón nuevo que se muestra en la interfaz de gestión de enlaces, el mismo que nos re direcciona al formulario de creación de enlaces, el mismo que deberá ser llenado todos sus campos obligatoriamente, una vez completados dar clic en el botón registrar.

Crear Enlace

Estás aquí: Configuración > Gestión de Enlaces > Crear Enlace

Aviso: Solo necesitas ingresar el Título, url, usuarios a los que serán visibles y proceder a dar clic en registrar

Título

Ingrese el título

URL

Ingrese la url Ejm: <https://www.google.com>

Usuarios que lo visualizarán

Seleccione usuario

Orden

Ingrese el Orden (Ser mostrarán de menor a mayor)

Registrar 

Gestión de menús del sistema

Dicha interfaz nos permite crear, editar o eliminar alguna opción de menú, dicho esto tenemos las siguientes opciones:

Se le asigna un nombre, una ruta, un icono, el nivel es a quien pertenece, el menú padre es a que opción de menú formara parte, orden es el puesto que va a ocupar, si será visible o no en el sistema y las acciones que son editar y eliminar.

Para crear un menú dar clic en el botón nuevo y llenar los campos respectivos una vez

completados dar clic en el icono en forma de lápiz para guardar. 



ID	MENU	RUTA	ICONO	NIVEL	MENU PADRE	ORDEN	VISIBLE	ACCIONES
20	Para empleadores	#		1	Añadir oferta laboral	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>	 
21	Ofertas laborales	#		1	Añadir oferta laboral	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24	Buscar ofertas laborales	buscar_ofertas		2	Ofertas laborales		<input checked="" type="checkbox"/>	 

Gestión de países

En ella podemos visualizar los países en el cual se ofrecen empleos o ingresar un nuevo país si llegaría a ocurrir el caso. Para crear un nuevo país proceda a dar clic en el botón nuevo.



ID	DETALLE	ACCIONES
1	ECUADOR	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gestión de facultades

Se podrá visualizar todas las facultades pertenecientes a la universidad Laica Eloy Alfaro y sus extensiones, en ella podremos ingresar una nueva facultad, editar y eliminar  una facultad ya ingresada si así fuera el caso.



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Facultades

Estás aquí: Master > Gestión de Facultades

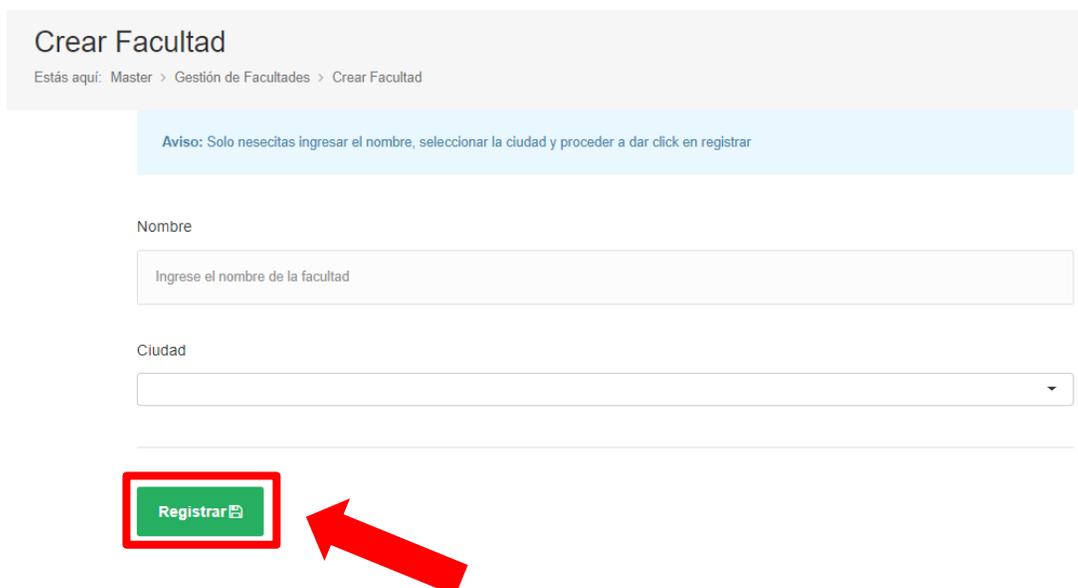
Nuevo

Mostrar 10 entradas Buscar:

ID:	FACULTAD:	CIUDAD:	Opciones
131	BAHÍA DE CARAQUEZ	BAHIA DE CARAQUEZ	 
130	ODONTOLOGÍA	MANTA	 
129	CIENCIAS ECONÓMICAS	MANTA	 
127	PSICOLOGÍA	MANTA	 

Crear nueva facultad

1. Dar clic en el botón nuevo
2. Ingrese nombre de la facultad y a la ciudad que pertenece.
3. Clic en el botón registrar. 



Crear Facultad

Estás aquí: Master > Gestión de Facultades > Crear Facultad

Aviso: Solo necesitas ingresar el nombre, seleccionar la ciudad y proceder a dar click en registrar

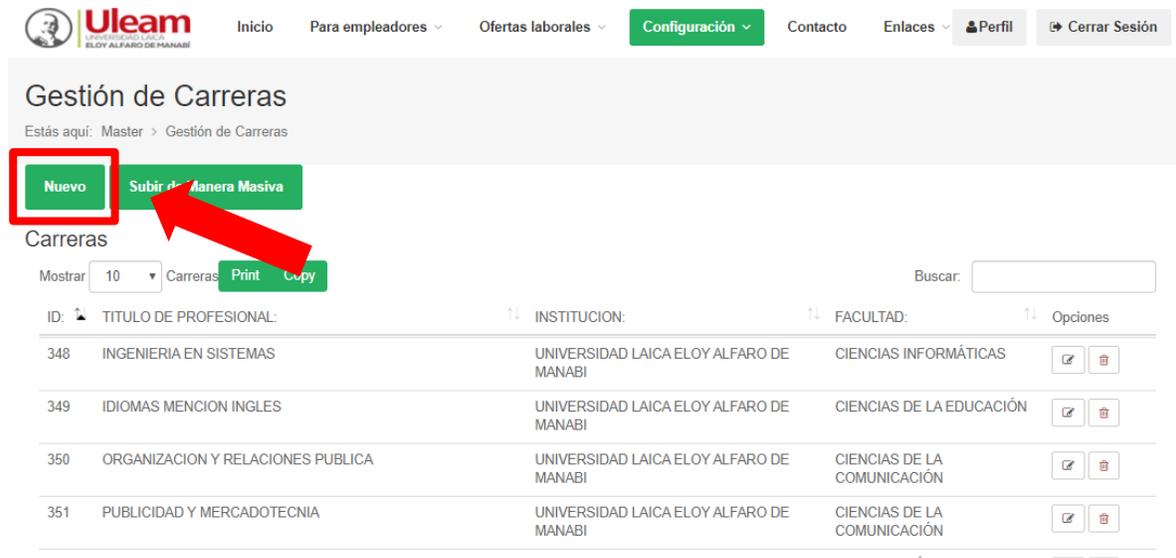
Nombre

Ciudad



Gestión de Carreras

La gestión de carreras nos permite ingresar una nueva carrera al sistema, hay que tener en cuenta que cada carrera pertenece a una institución y facultad diferentes.



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Carreras

Estás aquí: Master > Gestión de Carreras

Nuevo Subir de Manera Masiva

Carreras

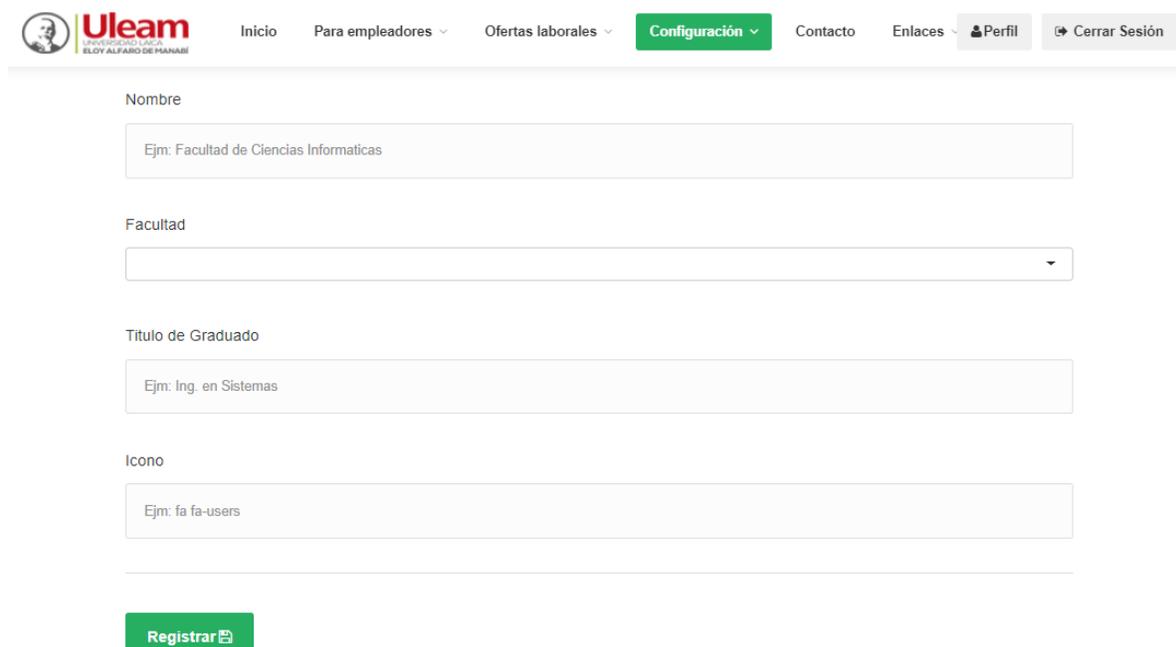
Mostrar 10 Carreras Print Copy

Buscar:

ID:	TITULO DE PROFESIONAL:	INSTITUCION:	FACULTAD:	Opciones
348	INGENIERIA EN SISTEMAS	UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI	CIENCIAS INFORMÁTICAS	 
349	IDIOMAS MENCION INGLES	UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	 
350	ORGANIZACION Y RELACIONES PUBLICA	UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	 
351	PUBLICIDAD Y MERCADOTECNIA	UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	 

Crear nueva carrera

1. Clic en el botón nuevo de gestión de carreras.
2. Ingresar nombre, la facultad a la cual va a pertenecer la carrera, el título a obtener.
3. Clic en el botón registrar. **Registrar**



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Nombre

Ejm: Facultad de Ciencias Informaticas

Facultad

Título de Graduado

Ejm: Ing. en Sistemas

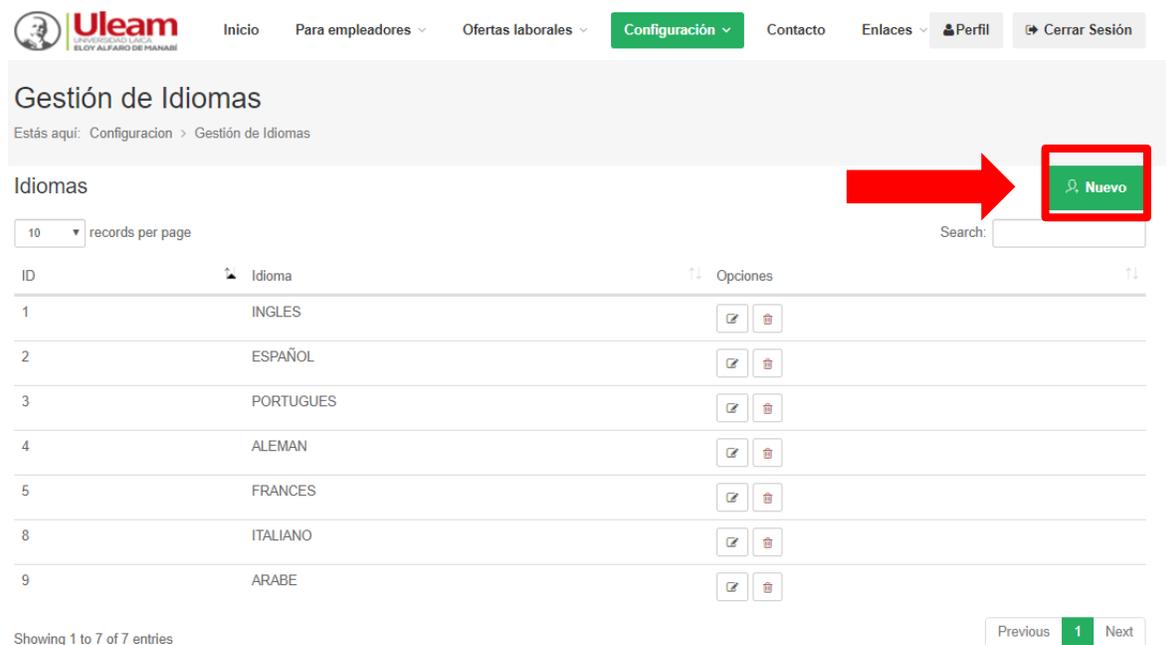
Icono

Ejm: fa fa-users

Registrar

Gestión de idiomas

El ingreso de nuevos idiomas y edición de los mismos, los idiomas son importantes para selección en el currículum y en ofertas laborales.



Uleam
UNIVERSIDAD TÉCNICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Idiomas

Estás aquí: Configuración > Gestión de Idiomas

Idiomas

10 records per page Search:

ID	Idioma	Opciones
1	INGLES	 
2	ESPAÑOL	 
3	PORTUGUES	 
4	ALEMAN	 
5	FRANCES	 
8	ITALIANO	 
9	ARABE	 

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

Nuevo idioma

1. Clic en el botón nuevo en gestión de idiomas
2. Ingresar el nombre del idioma.
3. Clic en registrar 

Crear Idioma

Estás aquí: Configuración > Gestión de Idioma > Crear Idioma

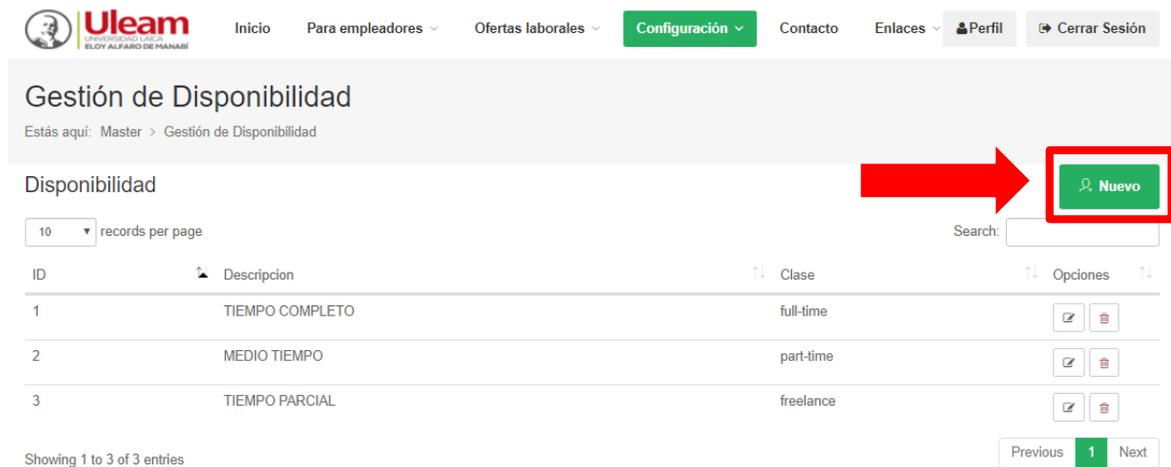
Aviso: Solo necesitas ingresar el nombre del idioma y proceder a dar click en registrar

Idioma



Gestión de disponibilidad

Permite la creación de disponibilidad de tiempo del profesional para una oferta laboral.



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Disponibilidad

Estás aquí: Master > Gestión de Disponibilidad

Disponibilidad

10 records per page Search:

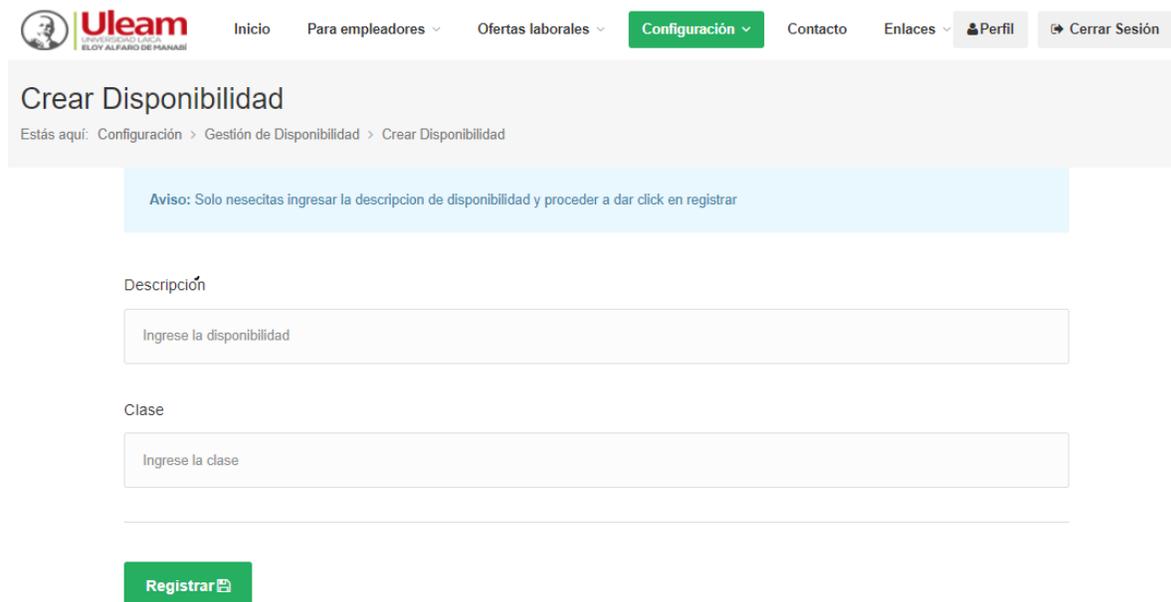
ID	Descripción	Clase	Opciones
1	TIEMPO COMPLETO	full-time	 
2	MEDIO TIEMPO	part-time	 
3	TIEMPO PARCIAL	freelance	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Crear nueva disponibilidad

1. Clic en el botón nuevo.
2. Llenar los campos de descripción y clase.
3. Clic en el botón registrar. 



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Crear Disponibilidad

Estás aquí: Configuración > Gestión de Disponibilidad > Crear Disponibilidad

Aviso: Solo necesitas ingresar la descripción de disponibilidad y proceder a dar click en registrar

Descripción

Clase



Gestión de empresas

En ella se listan todas las empresas registradas dentro del sistema. Para crear una nueva empresa solo hay que dar clic en el botón nuevo y llenar el formulario de creación de empresas.



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Empresas

Estás aquí: Master > Gestión de Empresas

Nuevo Subir de Manera Masiva

Mostrar 10 Empresas Print Copy

Buscar:

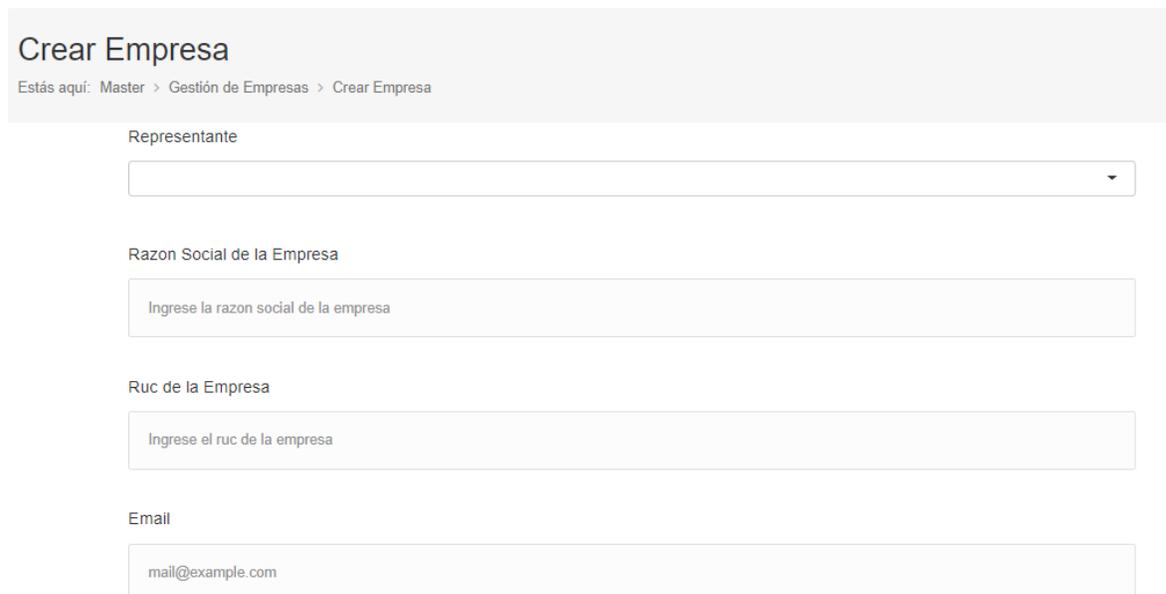
FOTO	ID	NOMBRE	DESCRIPCION	DIRECCION	TELEFONO	RUC	CIUDA
	1	TODO EN PAPELERIA			09888888	1391832834001	MANT

Mostrando 1 a 1 de 1 Empresas

Atrás 1 Siguiente

Crear una empresa

1. Ingresar nombre del representante
2. Completar los campos de la empresa, dirección, teléfonos y sitio web.
3. Clic en el botón registrar. **Registrar**



Crear Empresa

Estás aquí: Master > Gestión de Empresas > Crear Empresa

Representante

Razon Social de la Empresa

Ruc de la Empresa

Email

Gestión de tipo de estudio

Lista los tipos de estudios ingresados en el sistema, nos permite seleccionar el nivel de estudio de cada profesional y a su vez filtrar, para crear un nuevo tipo de estudio solo hay que dar clic en el botón NUEVO y llenar el formulario de creación de nuevo tipo de estudio.

Ulearn UNIVERSIDAD ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Tipos de Estudio

Estás aquí: Configuración > Gestión de Tipos de Estudio

Gestión de Tipos de Estudio Nuevo

10 records per page Search:

ID	TIPO DE ESTUDIO	ACCIONES
1	SECUNDARIO	
2	TERCIARIO	
3	UNIVERSITARIO	
4	POSGRADO	
5	MASTER	
6	DOCTORADO	
7	OTRO	

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous 1 Next

Crear tipo de estudio

1. Clic en el botón nuevo.
2. Ingresar el nombre del tipo de estudio.
3. Clic en el botón registrar.

Crear Tipo de Estudio

Estás aquí: Configuración > Gestión de Tipos de Estudio > Crear Tipo de Estudio

Aviso: Solo necesitas ingresar tipo de estudio y proceder a dar click en registrar

NOMBRE

Registrar

Gestión de salarios

En esta interfaz se detallan los rangos salariales para una oferta laboral.

Para crear un rango salarial es necesario dar clic en el botón nuevo y llenar el formulario de salarios para su creación.

ID	RANGO INFERIOR	RANGO SUPERIOR	ACCIONES
3	398	500	
6	501	750	
7	751	1000	
8	1001	1500	
9	1501	2000	

Crear salarios

1. Clic en el botón nuevo
2. Ingresar rango inferior y superior.
3. Clic en el botón registrar.

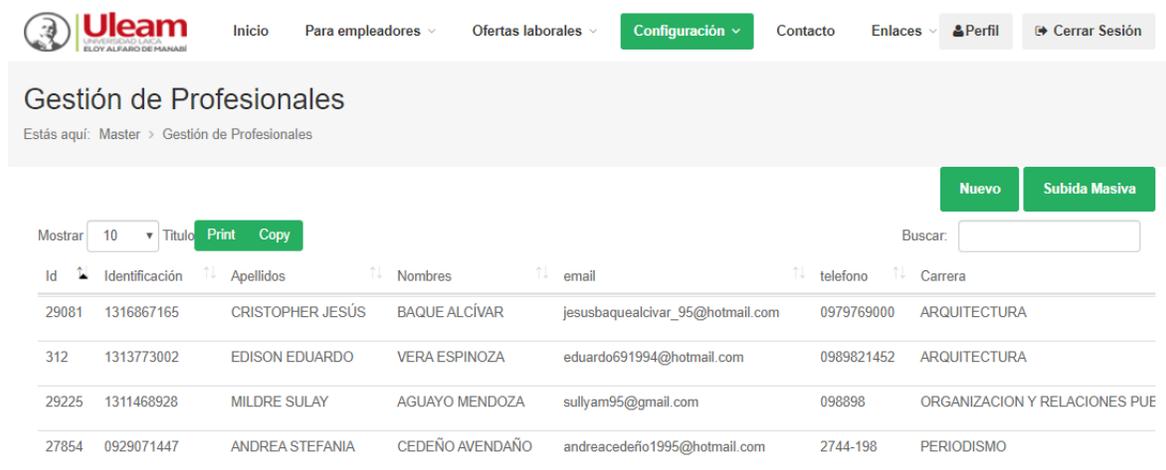
Aviso: Se necesita ingresar el rango inferior y el rango superior luego proceder a dar Click en Registrar

Rango Inferior
ejm: 500

Rango Superior
ejm: 1000

Gestión de profesionales

Nos permite visualizar todos los profesionales ingresados en el sistema, en el podemos crear, editar y eliminar un profesional.



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Profesionales

Estás aquí: Master > Gestión de Profesionales

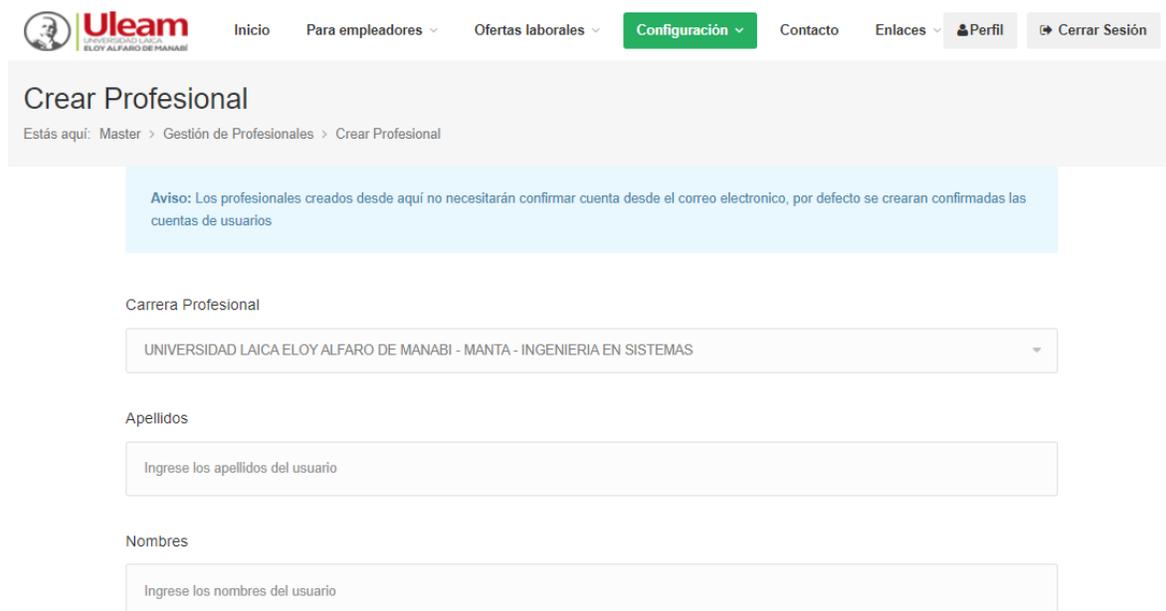
Nuevo Subida Masiva

Mostrar 10 Titulo Print Copy Buscar:

Id	Identificación	Apellidos	Nombres	email	telefono	Carrera
29081	1316867165	CRISTOPHER JESÚS	BAQUE ALCÍVAR	jesusbaquealcivar_95@hotmail.com	0979769000	ARQUITECTURA
312	1313773002	EDISON EDUARDO	VERA ESPINOZA	eduardo691994@hotmail.com	0989821452	ARQUITECTURA
29225	1311468928	MILDRE SULAY	AGUAYO MENDOZA	sullyam95@gmail.com	098898	ORGANIZACION Y RELACIONES PUE
27854	0929071447	ANDREA STEFANIA	CEDEÑO AVENDAÑO	andreacedeño1995@hotmail.com	2744-198	PERIODISMO

Creación de un profesional

Dar clic en la opción nuevo de gestión de profesionales, una vez ahí como usuario administrador podemos crear un profesional, dicho usuario creado no tendrá necesidad de confirmar su cuenta por medio del correo.



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Crear Profesional

Estás aquí: Master > Gestión de Profesionales > Crear Profesional

Aviso: Los profesionales creados desde aquí no necesitarán confirmar cuenta desde el correo electronico, por defecto se crearan confirmadas las cuentas de usuarios

Carrera Profesional

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI - MANTA - INGENIERIA EN SISTEMAS

Apellidos

Ingrese los apellidos del usuario

Nombres

Ingrese los nombres del usuario

Gestión de parametrización o configuración

La interfaz muestra la configuración de los correos para la comunicación y confirmación de cuentas.

Nuevo

Configuración

Mostrar: 10 Configuración **Print** **Copy** Buscar:

ID:	NOMBRES	VALOR	EXTRA	Opciones
1	correo_bolsa	747f328a-30b9-47e7-aa90-b79799b5ba43	Stalin Proaño	
2	correo_encuesta	cab86943-fd4c-45f5-8e0f-937297e1ba9f		
3	correo_contacto	kiss30octu@hotmail.com	Edgar Delgado	

Mostrando 1 a 3 de 3 Configuración

Atrás **1** Siguiente

Crear configuración

1. Clic en nuevo.
2. Ingresar los valores, nombres y extras.
3. Clic en el botón registrar. **Registrar**

Uleam Inicio Para empleadores Ofertas laborales **Configuración** Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Crear Configuración

Estás aquí: Master > Gestión de Configuración > Crear Configuración

Aviso: Solo necesitas ingresar el nombre de Configuración y proceder a dar click en registrar

Nombre

Ingrese nombres de la Configuración

Valor

Ingrese valor de la Configuración

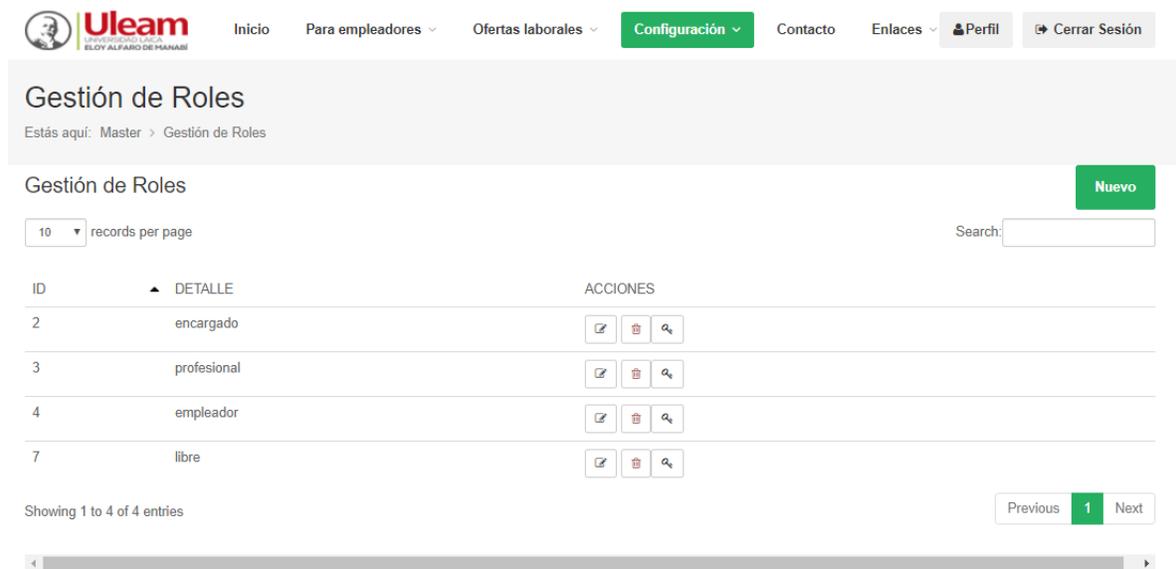
Extra

Ingrese extra de la Configuración

Registrar

Gestión de roles

Se muestran los roles que tendrá cada usuario ingresado. Para crear un nuevo rol deberá dar



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Gestión de Roles

Estás aquí: Master > Gestión de Roles

Gestión de Roles Nuevo

10 records per page Search:

ID	DETALLE	ACCIONES
2	encargado	✎ ✖ 🔍
3	profesional	✎ ✖ 🔍
4	empleador	✎ ✖ 🔍
7	libre	✎ ✖ 🔍

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Crear nuevo rol

1. Ingrese el nombre del rol y clic en registrar.

Registrar



Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Conf

Crear Rol

Estás aquí: Master > Gestión de Roles > Crear Rol

Aviso: Solo nesesitas ingresar el rol y proceder a dar click en registrar

Descripcion

Registrar

Gestión de empleadores

Muestra la interfaz para la gestión de empleadores.

The screenshot shows the 'Gestión de Empleados' page on the Uleam website. The navigation bar includes 'Inicio', 'Para empleadores', 'Ofertas laborales', 'Configuración', 'Contacto', 'Enlaces', 'Perfil', and 'Cerrar Sesión'. The page title is 'Gestión de Empleados' with a breadcrumb 'Estás aquí: Master > Gestión de Empleados'. There is a 'Nuevo' button in the top right. Below the title, there are 'Mostrar 10 entradas' and 'Print Copy' buttons. A search bar is labeled 'Buscar:'. A table lists user information:

Id	Identificación	Apellidos	Nombres	email	telefono
321	1391832834001	ANGEL GONZALO	CEDEÑO CEDEÑO	correo_gerente@hotmail.com	

Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 Usuarios' and 'Atrás 1 Siguiente'.

Contacto

El formulario de contactos nos permite ingresar un nuevo contacto en el sistema, este nos permite contactarnos directamente por correo con la persona que ha llenado el formulario y responder a su descripción.

The screenshot shows the 'Contacto' page on the Uleam website. The navigation bar includes 'Inicio', 'Para empleadores', 'Ofertas laborales', 'Configuración', 'Contacto', 'Enlaces', 'Perfil', and 'Cerrar Sesión'. The page title is 'Contacto' with a breadcrumb 'Estás aquí: Inicio > Contacto'. The page is divided into two main sections: 'Formulario de Contacto' and 'Información'. The 'Formulario de Contacto' section has the following fields:

- Apellidos y Nombres:
- Correo electrónico: *
- Número de teléfono: *
- Mensaje: *

The 'Información' section contains the following text:

Plataforma bolsa de empleo para los Graduados de la ULEAM.

Av. Circunvalación, Manta
Manta, Manabí 130802

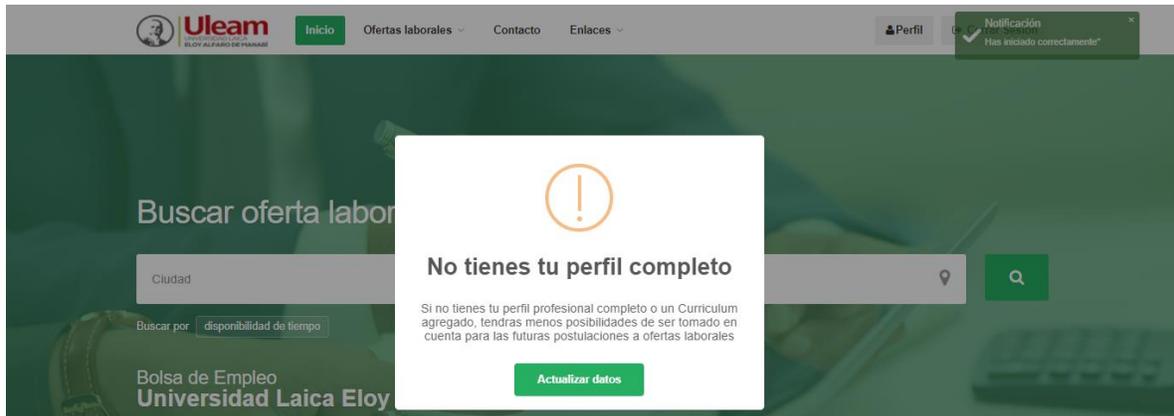
+48 880 440 110

www.uleam.edu.ec

The 'Redes Sociales' section includes icons for Facebook, Twitter, Google+, and LinkedIn.

Interfaz usuario profesional

Al ingresar al sistema con su número de cédula y contraseña, al usuario profesional le mostrará la siguiente pantalla con el mensaje que no ha actualizado su perfil, también una notificación de que ha ingresado al sistema correctamente.



Actualizar perfil

Las opciones a actualizar son:

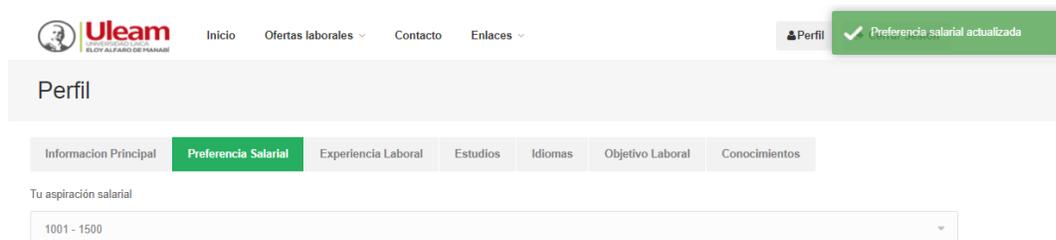
- Información personal.
- Preferencia salarial.
- Experiencia laboral.
- Estudios.
- Idiomas.
- Objetivo laboral.
- Conocimientos.

Información general

The screenshot displays the 'Perfil' page on the Uleam website. The page has a header with the Uleam logo and navigation links. Below the header, there are buttons for 'Perfil' and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Perfil' and contains a series of tabs: 'Información Principal', 'Preferencia Salarial', 'Experiencia Laboral', 'Estudios', 'Idiomas', 'Objetivo Laboral', and 'Conocimientos'. The 'Información Principal' tab is active and shows several input fields: 'Ciudad' (set to 'MANTA - MANABI'), 'Identificación' (set to '1312870429'), 'Apellidos' (set to 'PROAÑO MOLINA'), and 'Nombres'. To the right, there is a section for 'Currículum Vitae' with a note that it is mandatory for job applications. It features a large dashed box for file upload with the text 'Drag & drop files here' and a 'Browse ...' button.

Preferencia salarial

Seleccione una preferencia salarial, le aparecerá una notificación de preferencia salarial actualizada.



Uleam ELOY ALFARO DE MANABI Inicio Ofertas laborales Contacto Enlaces Perfil Preferencia salarial actualizada

Perfil

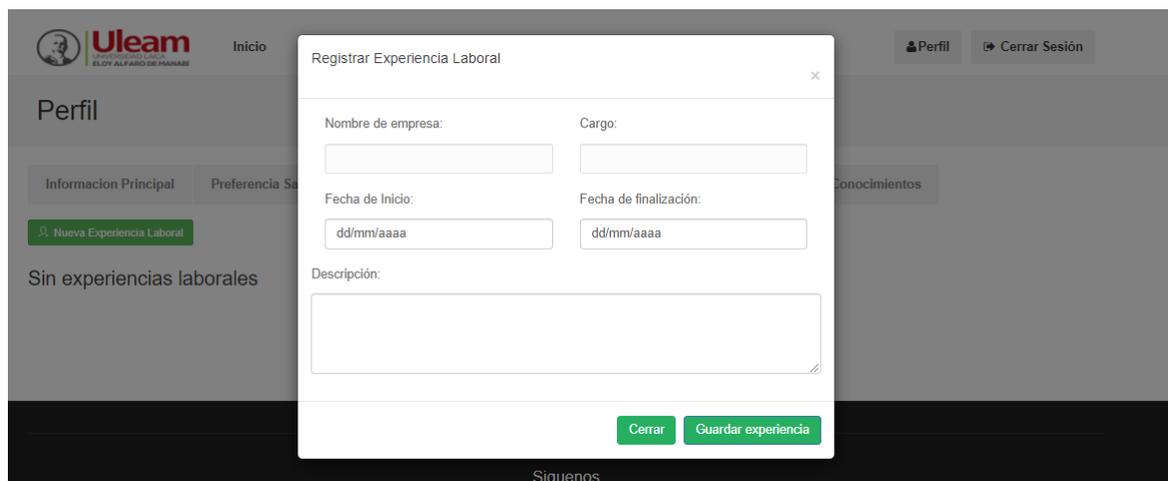
Información Principal **Preferencia Salarial** Experiencia Laboral Estudios Idiomas Objetivo Laboral Conocimientos

Tu aspiración salarial

1001 - 1500

Experiencia laboral

Al ingresar por primera vez no contará con experiencia laboral registrada, para registrar una experiencia laboral debe dar clic en **nueva experiencia laboral**, aparecerá un formulario en el cual deberá llenar todos los campos, luego dar clic en guardar experiencia.



Uleam ELOY ALFARO DE MANABI Inicio Perfil Cerrar Sesión

Perfil

Información Principal Preferencia Sa Conocimientos

Nueva Experiencia Laboral

Sin experiencias laborales

Registrar Experiencia Laboral

Nombre de empresa: Cargo:

Fecha de Inicio: Fecha de finalización:

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Descripción:

Cerrar Guardar experiencia

Siguemos

Estudios

Se muestran los estudios realizados por el profesional.



Uleam ELOY ALFARO DE MANABI Inicio Ofertas laborales Contacto Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Perfil

Información Principal Preferencia Salarial Experiencia Laboral **Estudios** Idiomas Objetivo Laboral Conocimientos

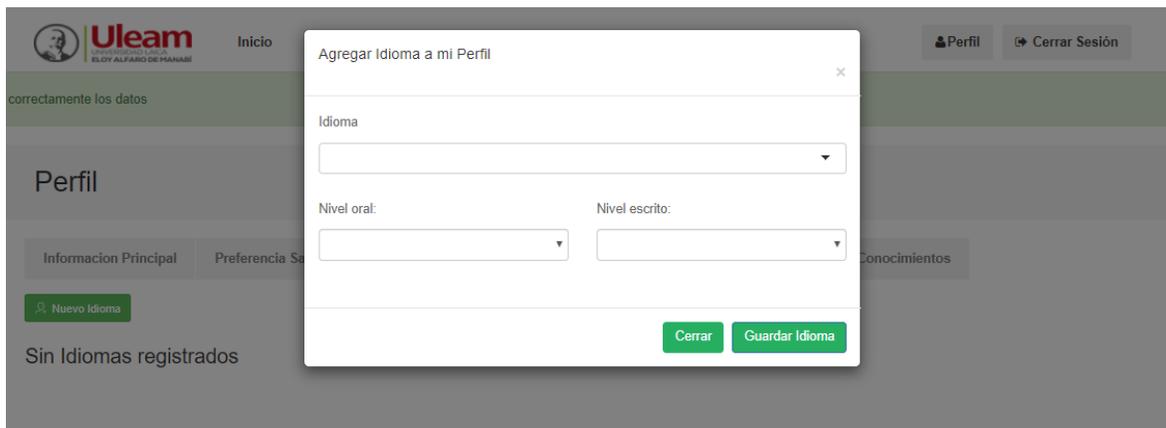
Nuevo estudio

INGENIERIA EN SISTEMAS

ECUADOR - UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI 2019-11-20 2019-11-20 GRADUADO

Idioma

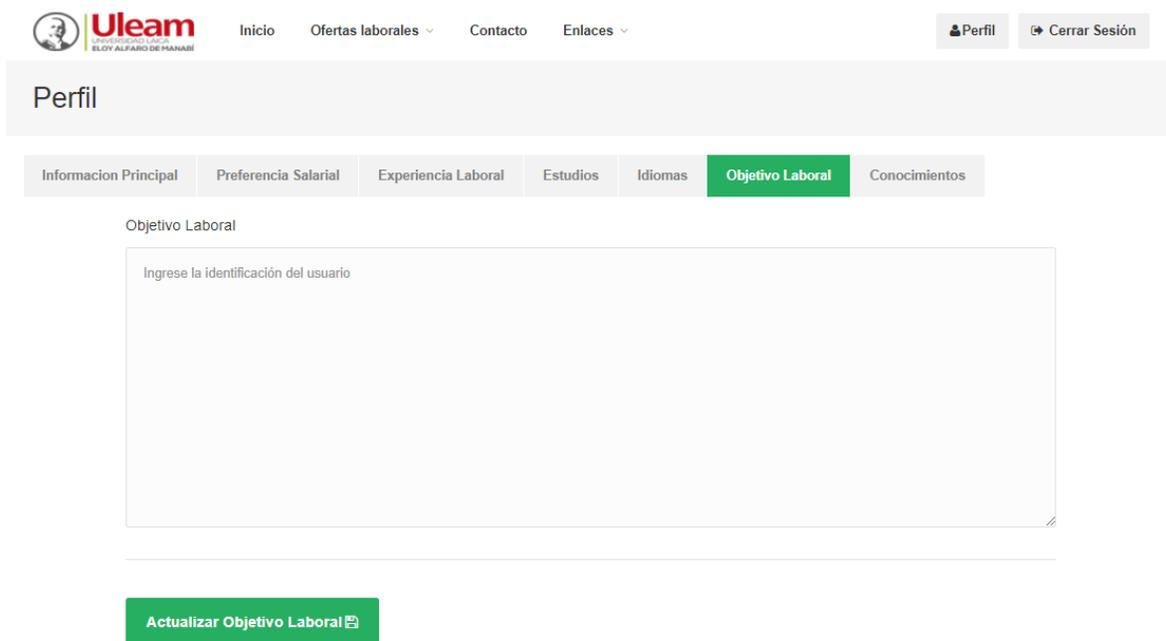
El profesional podrá ingresar los idiomas que domine y el nivel que tiene.



The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Agregar Idioma a mi Perfil". The modal contains a dropdown menu for "Idioma", two dropdown menus for "Nivel oral:" and "Nivel escrito:", and two buttons at the bottom: "Cerrar" and "Guardar Idioma". The background shows a user profile page with a "Nuevo Idioma" button and the text "Sin Idiomas registrados".

Objetivo laboral

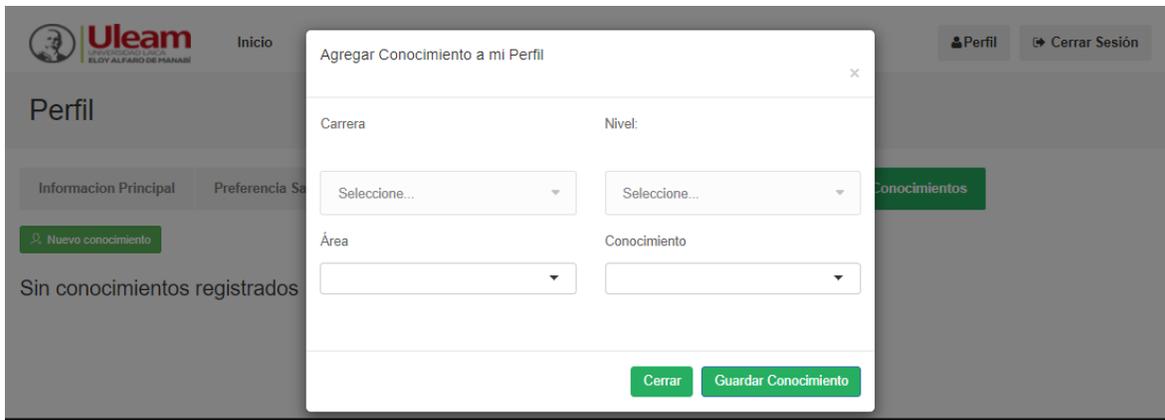
Esta opción nos permite dar una descripción de cuál es el objetivo laboral que desea cumplir.



The screenshot shows the "Objetivo Laboral" section of a user profile. It features a navigation bar with tabs: "Información Principal", "Preferencia Salarial", "Experiencia Laboral", "Estudios", "Idiomas", "Objetivo Laboral" (highlighted), and "Conocimientos". Below the tabs is a large text area with the placeholder text "Ingrese la identificación del usuario". At the bottom, there is a green button labeled "Actualizar Objetivo Laboral" with a refresh icon.

Conocimientos

El profesional podrá ingresar los conocimientos que hay adquirido a lo largo de su vida profesional, el rol y el área.



The screenshot shows the Ulearn web application interface. At the top left is the Ulearn logo and the text 'UNIVERSIDAD DEL ALFARDO DE MANABI'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Perfil', and 'Cerrar Sesión'. The user's profile page is visible in the background, showing 'Perfil', 'Información Principal', 'Preferencia Sa...', and a 'Nuevo conocimiento' button. A modal window titled 'Agregar Conocimiento a mi Perfil' is open in the foreground. It contains four dropdown menus: 'Carrera' (with 'Seleccione...' text), 'Nivel:' (with 'Seleccione...' text), 'Área', and 'Conocimiento'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar Conocimiento'.

Una vez culminado la actualización de datos se mostrará el siguiente mensaje.



The screenshot shows a success message at the top: 'Se ha actualizado correctamente los datos'. Below this is the 'Perfil' page. The 'Información Principal' tab is selected and highlighted in green. The page displays the following information: 'Ciudad' with a dropdown menu showing 'MANTA - MANABI', and 'Identificación' with a text input field containing '1312870429'. Other tabs visible include 'Preferencia Salarial', 'Experiencia Laboral', 'Estudios', 'Idiomas', and 'Objetivo Labor'.

Para actualizar los datos completos el usuario profesional deberá dar clic en información principal, luego dar clic en actualizar datos.

Ofertas laborales

Buscar ofertas laborales

En esta interfaz nos permite visualizar todas las ofertas laborales creadas dentro del sistema de bolsa de empleos, filtrar los datos ya sea por título profesional, ubicación o preferencias salarial.

Busqueda de ofertas laborales:
Bolsa de Empleo ULEAM. Publicar una oferta, es gratis!

Desarrollador Junior
TODO EN PAPELERIA
MANTA 1001 - 1500 MEDIO TIEMPO
Postulable

Titulo Profesional
Seleccione un Titulo Profesional

Rango Salarial
 \$398 - \$500
 \$501 - \$750
 \$751 - \$1000
 \$1001 - \$1500
 \$1501 - \$2000

Disponibilidad de Tiempo
 TIEMPO COMPLETO
 MEDIO TIEMPO
 TIEMPO PARCIAL

Ubicación
Ingrese una ciudad

Filtrar

Mis favoritas

Esta opción nos permite agregar una oferta laboral como favorita, permitiéndonos visualizarla independientemente del grupo de ofertas laborales.

Para añadir una oferta laboral es necesario que seleccionemos una oferta que nos atraiga, una vez que se ha visualizado la oferta nos da la opción de agregarla como favorita con el siguiente botón ★ Añadir de Favoritas

Una vez marcada como favorita, el botón cambiara de color y de mensaje 🚫 Quitar de Favoritas

Dando la opción de eliminarla. Una vez que hemos seleccionado la oferta laboral como favorita nos aparecerá de la siguiente forma:

Mis Favoritas

Estás aquí: Ofertas Laborales > Mis Favoritas

 **Desarrollador Junior** MEDIO TIEMPO
TODO EN PAPELERIA MANTA 1001 - 1500 Postulable

Mis postulaciones

Para postular a una oferta laboral lo primero que debe realizar es buscar una oferta laboral de su agrado, dar clic en dicha oferta laboral, le mostrará la siguiente interfaz

Desarrollador Junior MEDIO TIEMPO Quitar de Favoritas

 **TODO EN PAPELERIA**
Sitio Web

Centro Tecnológico de organización internacional vinculada a la educación requiere incorporar a su staff Ejecutivas de Proyecto, quienes integrarán el equipo del Centro Tecnológico en Ecuador orientado al desarrollo de software orientado a web.

Incorporación inmediata
Tiempo de trabajo : Tiempo completo
Departamento : Informática
Area de Conocimientos : Informática/TIC's
Educación Requerida : Estudiante Egresado y/o Universitario
Experiencia : De al menos un año en desarrollo de aplicaciones, orientación a objetos y WEB
Sueldo: De \$500 a \$1.000 de acuerdo a conocimientos y experiencia comprobada
Beneficios :
Estabilidad laboral.
Beneficios de ley.
Formación Continua con Cursos de especialización y Maestrías.
Oportunidades de crecimiento en función a logros personales y grupales.

General

Dirección:
MANTA

Profesión:
INGENIERIA EN SISTEMAS

Horas Semanales:
40

Sueldo:
1001 - 1500

Actualizar mi perfil profesional

Dar clic en el botón actualizar mi perfil profesional.

Actualizar mi perfil profesional

Nos re direccionará al perfil, en este caso deberá subir su currículum vitae en formato PDF y una foto de perfil, una vez llenado esos dos campos estará postulando a la oferta laboral.

Contacto

El formulario de contactos nos permite la comunicación entre el profesional y un encargado de sistema, el profesional llenará el formulario de contacto y en la descripción colocará alguna duda o sugerencia, una vez realizado eso se lo contactará vía e-mail.

Uleam
UNIVERSIDAD ALFARO DE MANTAMBI

Inicio Para empleadores Ofertas laborales Configuración **Contacto** Enlaces Perfil Cerrar Sesión

Contacto

Estás aquí: Inicio > Contacto

Formulario de Contacto

Apellidos y Nombres:

Correo electrónico: *

Número de teléfono: *

Número telefónico de contacto

Mensaje: *

Escriba su mensaje ejm: Solicito se proceda a realizar el registro de mi empresa cuyos datos son los siguiente...

Información

Plataforma bolsa de empleo para los Graduados de la ULEAM.

Av. Circunvalación, Manta
Manta, Manabí 130802

+48 880 440 110

www.uleam.edu.ec

Redes Sociales

f t g+ in

Enlaces

Nos permite tener un acceso directo a la página del aula virtual y principal de la ULEAM.

Interfaz usuario empleador

El empleador cuenta con las siguientes opciones:

1. Gestión de ofertas
2. Buscar profesionales
3. Empresas
4. Añadir oferta laboral



Gestión de ofertas

Como empleador podrá gestionar todas las ofertas laborales creadas, podrá crear, editar o eliminar una oferta laboral. Para añadir una oferta laboral deberá dar clic en el botón **añadir oferta laboral**.

Estás aquí: Ofertas Laborales > Gestión de ofertas laborales.

Gestión de Ofertas Laborales

Ofertas Laborales [Añadir Oferta Laboral](#)

Mostrar: 10 Ofertas Print Copy Buscar:

FOTO	ID	TITULO	SALARIO	FECHA	FECHA CADUCIDAD	EMPRESA	ESTADO	DISPONIBILIDAD	CIUDAD	POSTULACIONES	OF
	1	Desarrollador Junior		2019-11-19 00:00:00	2019-12-04 00:00:00	TODO EN PAPELERIA	1	MEDIO TIEMPO	MANTA		G
	2	ingeniero en sistemas		2019-11-24 00:00:00	2019-12-09 00:00:00		1	MEDIO TIEMPO	MANTA		G

Configuración

Empresas

En ella se listan todas las empresas registradas dentro del sistema a su nombre.

The screenshot shows the 'Gestión de Empresas' (Company Management) page. At the top, there is a navigation bar with the Uleam logo, 'Inicio', 'Para empleadores', 'Configuración', 'Contacto', and 'Enlaces'. On the right, there are buttons for 'Perfil' and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar, the page title 'Gestión de Empresas' is displayed, followed by the breadcrumb 'Estás aquí: Master > Gestión de Empresas'. A search bar is present with the text 'Mostrar 10 Empresas' and buttons for 'Print' and 'Copy'. Below the search bar is a table with columns: FOTO, ID, NOMBRE, DESCRIPCION, DIRECCION, TELEFONO, RUC, and CIUDA. The table contains one entry with ID '1', NOMBRE 'TODO EN PAPELERIA', TELEFONO '09888888', RUC '1391832834001', and CIUDA 'MANTA'.

Contacto

Ya que el empleador NO puede registrar una empresa en el sistema, deberá contactarse con el administrador por lo cual llenará el formulario de contacto y escribir su incidencia.

The screenshot shows the 'Formulario de Contacto' (Contact Form) page. At the top, there is a navigation bar with the Uleam logo, 'Perfil', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar, there is a 'Menu' button. The page title 'Contacto' is displayed, followed by the breadcrumb 'Estás aquí: Inicio > Contacto'. The page is divided into two main sections: 'Formulario de Contacto' and 'Información'. The 'Formulario de Contacto' section contains the following fields: 'Apellidos y Nombres:' (text input), 'Correo electrónico: *' (text input), 'Número de telefono: *' (text input with placeholder 'Número telefónico de contacto'), and 'Mensaje: *' (text area with placeholder 'Escriba su mensaje ejm: Solicito se proceda a realizar el registro de mi empresa cuyos datos son los siguiente...'). Below the message field, there is a note 'En breve se te contactará a través del correo electrónico*' and a green 'Enviar Mensaje' button. The 'Información' section contains the following text: 'Plataforma bolsa de empleo para los Graduados de la ULEAM.', 'Av. Circunvalación, Manta, Manabí 130802', '+48 880 440 110', '', and 'www.uleam.edu.ec'. Below the information section, there is a 'Redes Sociales' section with icons for Facebook, Twitter, Google+, and LinkedIn.

Interfaz Usuario encargado

El usuario encargado tiene como rol principal crear empresas e ingresar los profesionales al sistema.

Gestión de empresas

En ella se listan todas las empresas registradas dentro del sistema. Para crear una nueva empresa solo hay que dar clic en el botón nuevo y llenar el formulario de creación de empresas.

FOTO	ID	NOMBRE	DESCRIPCION	DIRECCION	TELEFONO	RUC	CIUDA
	1	TODO EN PAPELERIA			09888888	1391832834001	MANTU

Formulario de creación empresa

Este formulario permite la creación de nuevas empresas y la asignación a su vez de empleadores como representantes de la empresa.

El usuario encargado deberá llenar dicho formulario teniendo en cuenta que los campos son obligatorios una vez culminado el formulario le llegará un correo al representante.

Representante

Razon Social de la Empresa

Ruc de la Empresa

Email

Select file... Browse ...

Recomendado 678*381 Pixeles, caso contrario automaticamente se recortará la imagen.

Telefonos de contacto

Ejm: 0999999987

Sitio Web

Ejm: https://www.google.com

usuario de Twitter

ejm: @tiaecuador

Registrar

Gestión de profesionales

Nos permite visualizar todos los profesionales ingresados en el sistema, en el podemos crear, editar y eliminar un profesional.

Gestión de Profesionales

Estás aquí: Master > Gestión de Profesionales

Nuevo **Subida Masiva**

Mostrar 10 Titulo **Print** **Copy** Buscar:

Id	Identificación	Apellidos	Nombres	email	telefono	Carrera
29081	1316867165	CRISTOPHER JESÚS	BAQUE ALCÍVAR	jesusbaquealcivar_95@hotmail.com	0979769000	ARQUITECTURA
312	1313773002	EDISON EDUARDO	VERA ESPINOZA	eduardo691994@hotmail.com	0989821452	ARQUITECTURA
29225	1311468928	MILDRE SULAY	AGUAYO MENDOZA	sullyam95@gmail.com	098898	ORGANIZACION Y RELACIONES PUE
27854	0929071447	ANDREA STEFANIA	CEDEÑO AVENDAÑO	andracedefio1995@hotmail.com	2744-198	PERIODISMO

Formulario de crear profesionales

El profesional ingresado directamente no tendrá que confirmar su cuenta, recordar que todos los campos son obligatorios, una vez llenos dar clic en registrar.

Ulearn
UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Perfil Cerrar Sesión

Inicio Para empleadores Ofertas laborales **Configuración** Contacto Enlaces

Crear Profesional

Estás aquí: Master > Gestión de Profesionales > Crear Profesional

Aviso: Los profesionales creados desde aquí no necesitarán confirmar cuenta desde el correo electrónico, por defecto se crearan confirmadas las cuentas de usuarios

Carrera Profesional

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI - MANTA - INGENIERIA EN SISTEMAS

Apellidos

Ingrese los apellidos del usuario

Nombres

Ingrese los nombres del usuario

Identificación

Ingrese la identificación del usuario

Email

admin

Telefono

Ingrese telefono

Foto (Opcional)

Drag & drop files here ...

Select file... Browse ...

Recomendado 678*381 Pixeles, caso contrario automaticamente se recortará la imagen.

ESTADO:

ACT

Contraseña

.....

Registrar