



**MANUAL DE USUARIO**

# **Módulo de Evaluación de Desempeño**





## Control del Documento.

DATOS GENERALES DEL DOCUMENTO VIGENTE			
Código	Versión	Nombre	Autor
PRY_ULEAM_01	1.0	MÓDULO EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	FRANKLIN GALLARDO

LISTADO DE DISTRIBUCIÓN			
Empresa	Nombre y Apellidos	Cargo	Fecha
ULEAM	RUBÉN SOLÓRZANO	Director de Tecnología	01-07-2015
ULEAM	ARTEAGA JOSÉ	Director del DEI	01-07-2015
ULEAM	LISANDRO GARCÍA	Responsable del proyecto	01-07-2015
INFOENERGY S.A.	FRANKLIN GALLARDO	Gerente técnico	01-07-2015
INFOENERGY S.A.	ANA LUCIA FREIRE	Asesora Comercial	01-07-2015

REGISTROS DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO			
Versión	Motivo	Realizado por	Fecha

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales  
Fecha : 01/07/2015  
Versión V 1.0





## Contenido.

<b>1. MANUAL DE USUARIO.</b>	<b>7</b>
<b>1.1. INGRESO</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1. INGRESAR CON EL PERFIL ADMINISTRADOR</b>	<b>9</b>
<b>1.1.2. INGRESAR CON EL PERFIL DOCENTE</b>	<b>9</b>
<b>1.1.3. INGRESAR CON EL PERFIL DE COMISIÓN</b>	<b>10</b>
<b>1.1.4. INGRESAR CON EL PERFIL DE DIRECTIVO</b>	<b>10</b>
<b>1.1.5. INGRESAR CON EL PERFIL ESTUDIANTE</b>	<b>11</b>
<b>1.2. IES</b>	<b>11</b>
<b>1.2.1. FACULTAD</b>	<b>11</b>
<b>1.2.2. CARRERA</b>	<b>12</b>
<b>1.2.3. DEPARTAMENTO</b>	<b>13</b>
<b>1.2.4. CIUDAD</b>	<b>13</b>
<b>1.2.5. SEDE</b>	<b>14</b>
<b>1.3. ADMINISTRAR</b>	<b>15</b>
<b>1.3.1. PERIODO</b>	<b>15</b>
<b>1.3.2. CONVOCATORIA</b>	<b>15</b>
<b>1.3.3. MAIL</b>	<b>16</b>
<b>1.3.4. NIVEL</b>	<b>17</b>
<b>1.3.5. PARALELO</b>	<b>17</b>
<b>1.3.6. LUGAR</b>	<b>18</b>

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





1.3.7.	TIPO DE PERMISO	19
1.3.8.	CAMPO DE CONOCIMIENTO	20
1.4.	PARAMETRIZAR	20
1.4.1.	ACTIVIDADES	20
1.4.2.	SUB-ACTIVIDADES	21
1.4.3.	CRITERIO DE EVALUACIÓN	22
1.4.4.	CREAR COMISIÓN	23
1.4.5.	MIEMBRO DE LA COMISIÓN	23
1.4.6.	FUNCIÓN DE LOS MIEMBRO DE LA COMISIÓN	24
1.4.7.	DOCENTES QUE EVALÚAN LA COMISIÓN	25
1.4.8.	RECOMENDACIONES	25
1.4.9.	FACTOR CARGA HORARIA POR CARRERA	26
1.4.10.	FACTOR CARGA HORARIA POR DEPARTAMENTO	27
1.4.11.	PONDERACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	28
1.5.	CLIENTES	31
1.5.1.	INGRESAR ESTUDIANTE	31
1.5.2.	INGRESAR DOCENTE	33
1.5.3.	INGRESAR PERSONAL	34
1.6.	DOCENTE	35
1.6.1.	ASOCIAR DOCENTE ASIGNATURA	35
1.6.2.	ASOCIAR DOCENTE PARALELO	35
1.6.3.	ASOCIAR DOCENTE CARRERA	36





1.6.4.	ASOCIAR DOCENTE TIPO PERMISO	36
1.7.	ESTUDIANTE	37
1.7.1.	ASOCIAR ESTUDIANTE ASIGNATURA	37
1.8.	PENSUM	38
1.8.1.	PENSUM	38
1.8.2.	INGRESAR ASIGNATURAS	39
1.8.3.	ASOCIAR ASIGNATURA PENSUM	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.9.	EVALUAR	40
1.9.1.	AUTOEVALUACIÓN	40
1.9.2.	COEVALUACIÓN DE PARES ACADÉMICOS	42
1.9.3.	COEVALUACIÓN DE DIRECTIVOS	44
1.9.4.	HETEROEVALUACIÓN	47
1.10.	REPORTES	48
1.10.1.	REGISTRO DE FIRMAS DE LA CONVOCATORIA A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	48
1.10.2.	REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA CONVOCATORIA DE LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	49
1.10.3.	REGISTRO DE ACTA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.10.4.	REGISTRO DE MEMORIA DE LA REUNIÓN INSTITUCIONAL	49
1.10.5.	INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA IES	50
1.10.6.	REGISTRO DE FIRMAS DE LA CONVOCATORIA A LA DIFUSIÓN CARRERA	53
1.10.7.	REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA CONVOCATORIA DE LA DIFUSIÓN POR CARRERA	53
1.10.8.	REGISTRO DE ACTA DE DIFUSIÓN POR CARRERA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.10.9.	REGISTRO DE MEMORIA DE LA REUNIÓN POR CARRERA	54

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





<b>1.10.10.</b>	<b>INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA</b>	<b>55</b>
<b>1.10.11.</b>	<b>REGISTRO DE INICIO DE LA AUTOEVALUACIÓN</b>	<b>58</b>
<b>1.10.12.</b>	<b>REGISTRO DE INICIO DE LA HETEROEVALUACIÓN</b>	<b>58</b>
<b>1.10.13.</b>	<b>ACTA DE COEVALUACIÓN DEL DIRECTIVO</b>	<b>59</b>
<b>1.10.14.</b>	<b>INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO</b>	<b>60</b>
<b>1.10.15.</b>	<b>SOLICITUD DE RECURSOS DE APELACIÓN SEGUNDA Y ÚLTIMA INSTANCIA</b>	<b>62</b>
<b>1.11.</b>	<b>SEGURIDAD</b>	<b>62</b>
<b>1.11.1.</b>	<b>¿CAMBIAR SU CONTRASEÑA?</b>	<b>62</b>
<b>1.11.2.</b>	<b>¿DESBLOQUEO DE USUARIO?</b>	<b>63</b>

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





## 1. MANUAL DE USUARIO.

Módulo que permite dar cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 64 hasta el 69 del Título IV, Capítulo I de la Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior actualizado a la fecha.

### 1.1. INGRESO

Para ingresar al módulo de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico debe ingresar el usuario con el que fue registrado y la clave de acceso que fue asignada, cuando el ingreso es por primera vez el usuario y el clave son los mismos

Nota: El período que va hacer evaluado se encuentra seleccionado por defecto.

Muestra un mensaje de ayuda descriptivo que al 5to. Ingreso de la clave errónea el sistema bloqueará la cuenta

#### EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO



ACCESO AL SISTEMA

Usuario:

Contraseña:

Período: 2014-A

[¿Olvidó su clave?](#)

Limpiar Ingresar

Recuerde que al 5to intento de Ingresar el password errado se bloqueara el sistema

Al dar un clic en el botón Ingresar el sistema, validará que tanto el usuario como la contraseña sea obligatorio y mostrará una mensaje de que esos parámetros son requeridos.

Usuario es requerido

Contraseña es requerida

ACCESO AL SISTEMA

Usuario:

Contraseña:

Período: 2014-A

[¿Olvidó su clave?](#)

Limpiar Ingresar

Si alguno de los parámetros no son ingresados, el sistema validará cuál y mostrará un mensaje de cuál es el parámetro requerido.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





Contraseña en requerida

Acceso al Sistema

Usuario: 0602763671

Contraseña:

Período: 2014-A

[¿Olvidé mi clave?](#)

Limpiar Ingresar

Si el usuario no se encuentra registrado, mostrará el siguiente mensaje con lo cual emitirá una alerta de que *“El Usuario a consultar no se encuentra registrado”*

Usuario a consultar no se encuentra registrado

Aceptar

Acceso al Sistema

Usuario: 1234567

Contraseña:

Período: 2014-A

[¿Olvidé mi clave?](#)

Limpiar Ingresar

Si el usuario fue creado en el sistema de seguridades pero no se le ha asignado clave de acceso para el sistema, mostrará el siguiente mensaje: *“Usuario No Registrado en el sistema de seguridades, póngase en contacto con el Administrador”*

Usuario No Registrado en el sistema de seguridades, póngase en contacto con el Administrador

Aceptar

Acceso al Sistema

Usuario: 1234567

Contraseña:

Período: 2014-A

[¿Olvidé mi clave?](#)

Limpiar Ingresar

Si el usuario se encuentra registrado en el sistema y la contraseña fue asignada al momento de acceder al Módulo de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico, y si ingresa una clave errónea más de dos veces, se mostrará *“Captcha”*, la cual nos mostrará una imagen con 5 caracteres aleatorios para que sea ingresada por el usuario, permitiéndonos validar que el usuario que se encuentra, intentó ingresar al sistema y no es un proceso que intenta hackear al sitio.

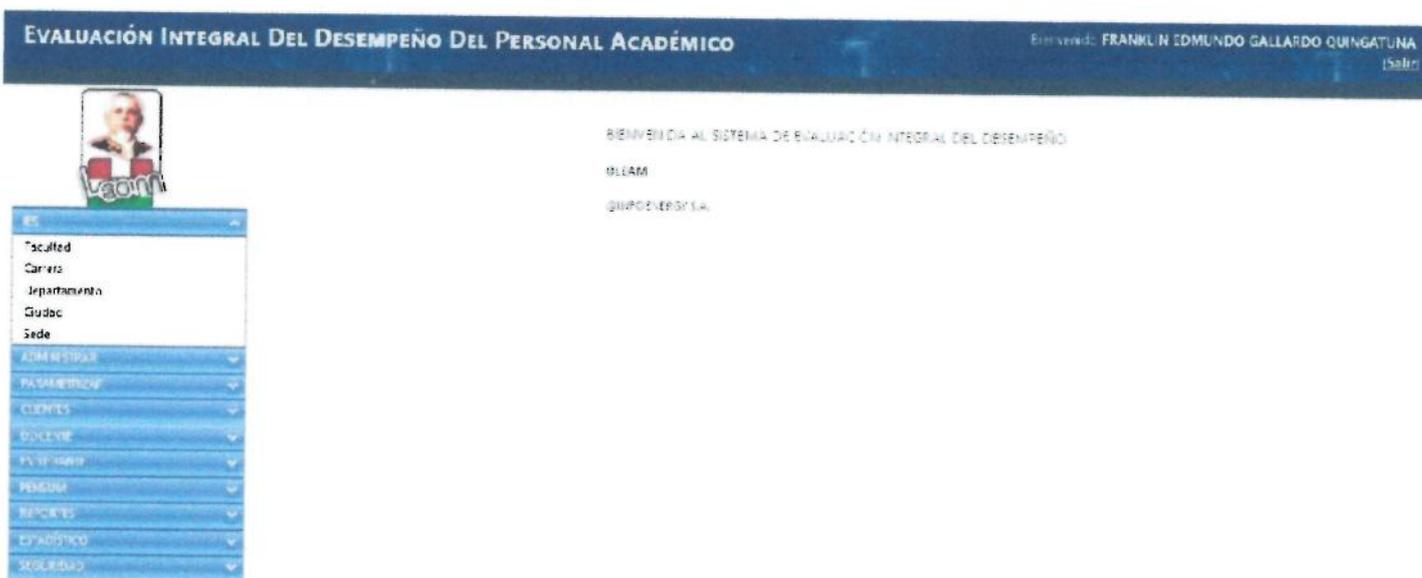
Se mostrará un mensaje de acuerdo al número de intentos predefinidos en el sistema antes de que se bloquee dicha cuenta, como en este caso el mensaje es *“La Contraseña Ingresada no es la correcta y se Bloqueará al intento 2 de 5”*





### 1.1.1. Ingresar con el perfil Administrador

Al ingresar con el perfil de Administrador se presentará la siguiente pantalla con acceso a las opciones asignadas al perfil del módulo, como se muestra en la imagen.



### 1.1.2. Ingresar con el perfil Docente

Al ingresar con el perfil de Docente se presentará la siguiente pantalla con acceso a las opciones asignadas al perfil del módulo, como se muestra en la imagen.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales  
Fecha : 01/07/2015  
Versión V 1.0





### 1.1.3. Ingresar con el perfil de Comisión

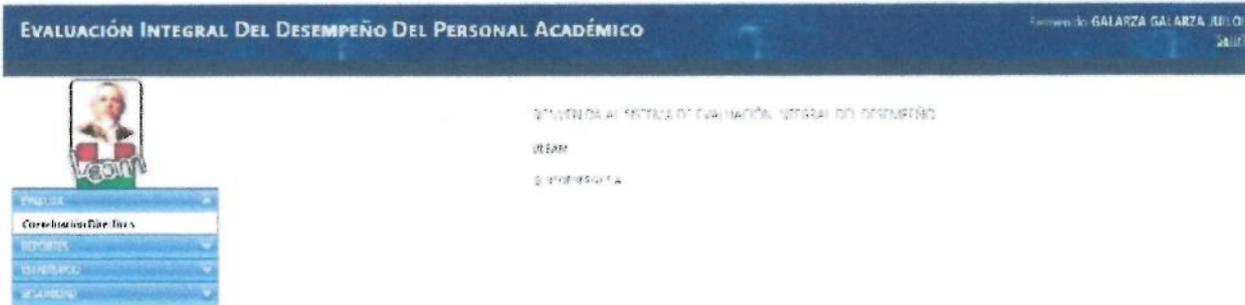
Al ingresar con el perfil de Comisión se presentará la siguiente pantalla con acceso a las opciones asignadas al perfil del módulo, como se muestra en la imagen.



### 1.1.4. Ingresar con el perfil de Directivo

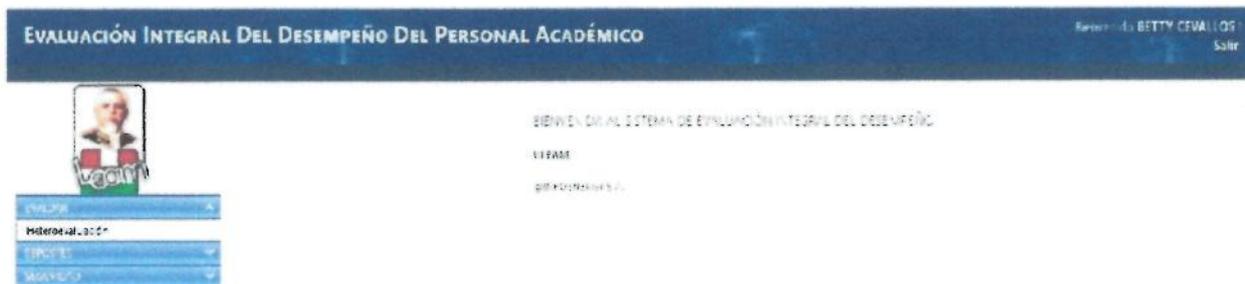
Al ingresar con el perfil de Directivo se presentará la siguiente pantalla con acceso a las opciones asignadas al perfil del módulo, como se muestra en la imagen.





### 1.1.5. Ingresar con el perfil Estudiante

Al ingresar con el perfil Estudiante se presentará la siguiente pantalla con acceso a las opciones asignadas al perfil del módulo, como se muestra en la imagen.



## 1.2. IES

### 1.2.1. Facultad

Pantalla que permite realizar la gestión de las facultades, ingresar nuevas facultades, deshabilitar facultades, asignar decano en cada facultad.





GESTIÓN DE LA FACULTAD

ID	Código	Facultad	Decano	Estado	Acción
1	PSI	PSICOLOGIA	CEVALLOS BORJA BETTY	ACTIVO	

Para modificar la información de la facultad, damos clic en el icono derecho de cada fila y se mostrará la siguiente pantalla, en la cual podemos seleccionar el decano de una lista de valores, como actualizar el código y nombre de la facultad ó activar ó inactivar la misma, en el caso de que fuere necesario.

GESTIÓN DE LA FACULTAD

ID:

Código:

Facultad:

Decano:

Estado:

### 1.2.2. Carrera

Pantalla que permite realizar la gestión de las carreras, ingresar nuevas carreras, asociarlas a una facultad, deshabilitar carreras, asignar coordinador y secretaria de la carrera.

GESTIÓN DE LA CARRERA

ID	Código	Carrera	Sub	Coordinador	Secretaria	Estado	Acción
1	PSICLINICA	PSICOLOGIA CLINICA	MATRIZ	VIDAL JIMENEZ ALFONSO	CACERES VITERI VICTORIA	ACTIVO	
2	PSIINDUSTRIAL	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	MATRIZ	ALULEMA ALULEMA TEOFILO	CACERES VITERI VICTORIA	ACTIVO	

Para modificar la información de la carrera damos clic en el icono derecho de cada fila y se mostrará la siguiente pantalla; en la cual podemos seleccionar el coordinador de carrera de una lista de valores, como actualizar el código y nombre de la carrera, seleccionar la secretaria de una lista de valores, activar ó inactivar la misma en el caso de que fuere necesario.





GESTIÓN DE LA CARRERA

✓ ●

ID:

Facultad:

Código:

Carrera:

Sección:

Coordinador:

Secretaria:

Estatus:

### 1.2.3. Departamento

Pantalla que permite realizar la gestión de los departamentos, ingresar nuevos departamentos, deshabilitar departamentos, asignar Director de Departamentos.

GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO

✓ ●

ID	Código	Departamento	Director	Estatus	Acción
1	DEI	DEPARTAMENTO EVALUACIÓN INTERNA	ARTAGA JOSE	ACTIVO	

Para modificar la información del departamento damos clic en el icono derecho de cada fila y se mostrará la siguiente pantalla, en la cual podemos seleccionar el director del departamento de una lista de valores, como actualizar el código y nombre del departamento, activar ó inactivar la misma en el caso de que fuere necesario

GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO

✓ ●

ID:

Código:

Departamento:

Director:

Estatus:

### 1.2.4. Ciudad

Pantalla que permite realizar la gestión de ciudades, ingresar nuevas ciudades, deshabilitar ciudades.





GESTIÓN DE LA CIUDAD

ID	Ciudad	Estado	Acciones
1	MANTA	ACTIVO	[Icono]
2	PEDERNALES	ACTIVO	[Icono]
3	CHONE	ACTIVO	[Icono]

### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE LA CIUDAD

✓ ●

ID:

Ciudad:

Estado:

### 1.2.5. Sede

Pantalla que permite realizar la gestión de sedes, ingresar nuevas sedes, deshabilitar sedes.

GESTIÓN DE SEDES

ID	Ciudad	Sede	Estado	Acciones
2	MANTA	MATRIZ	ACTIVO	[Icono]
3	PEDERNALES	EXTENSION	ACTIVO	[Icono]
4	CHONE	CHONE	ACTIVO	[Icono]

### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE SEDES

✓ ●

ID:

Ciudad:

Sede:

Estado:





### 1.3. Administrar

#### 1.3.1. Periodo

Pantalla que permite realizar la gestión de períodos, ingresar nuevos períodos, cerrar períodos, debe existir únicamente un período activo, mediante el cual se van a realizar los cálculos de todo el sistema.

GESTIÓN DEL PERIODO

ID	Periodo	Semestre	Inicio	Fin	Activo
1	2014-A	1	2014-11-22 12:00		<input checked="" type="checkbox"/>
2	2014-B	2	2014-05-28 12:00	2015-02-03 12:00	<input type="checkbox"/>

Si el check activo se encuentra marcado al momento de ingresar el sistema, dicho período se encuentra seleccionado por defecto.

GESTIÓN DEL PERIODO

✓ ●

ID:

Periodo:

Semestre:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Activo:

#### 1.3.2. Convocatoria

Al seleccionar la carrera se mostrará los docentes que se encuentra atados a dicha carrera, a los cuales se les enviará el correo electrónico con la convocatoria para la evaluación del personal académico.





## CONVOCATORIA



CONVOCATORIA DOCENTE

Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**

- ACUÑA MEJIA PATRICIO
- ALCIVAR RUIZ BIRMANIA
- ALVAREZ LOPEZ MIRIAM
- ARIAS RUIZ LOURDES
- AVELLAN SOLORZANO VICENTE
- AYALA NUÑEZ JAIME
- BELLO CARRASCO ITALO
- BRIONES ARTEAGA EBSON
- FLORES ASANICHEZ JOSE ABDON
- FRANCO SOLORZANO LINDA
- LUZARDO VILLAFUERTE LORENA
- MACIAS ZAMBRANO LUIS
- MAZZINI AYALA CARLOS

Nota: Si el docente se encuentra con algún tipo de permiso, no se mostrará en la lista de convocatorias

### 1.3.3. Mail

Plantilla de correo, en donde se puede redactar el mensaje que se enviará a todos los docentes seleccionados en la pantalla de convocatoria.

## MAIL CONVOCATORIA



Paragraph S... Font Name Rea... Apply CSS C... Custom Links Zoom

Estimados

Señores las Evaluaciones del Personal Académico correspondiente a este periodo comenzaran el día lunes 23 de febrero de 2015 hasta 15 Marzo de febrero...

Atentamente  
Director  
Departamento de Evaluación Interna

Design HTML Preview Words: 31 Characters: 219

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





### 1.3.4. Nivel

Pantalla que permite realizar la gestión de niveles que tiene la Universidad, se puede ingresar nuevos niveles, habilitar y deshabilitar niveles, en esta pantalla se puede crear semestres, años dependiendo de las necesidades de la Universidad.

Gestión de Nivel

ID	Código	Nivel	Estado
1	1A	1ER CURSO	ACTIVO
2	2A	2DO CURSO	ACTIVO
3	3A	3ER CURSO	ACTIVO
4	4A	4TO CURSO	ACTIVO
5	5A	5TO CURSO	ACTIVO
6	51	I NIVEL	ACTIVO
7	52	II NIVEL	ACTIVO
8	53	III NIVEL	ACTIVO
9	54	IV NIVEL	ACTIVO
10	55	V NIVEL	ACTIVO

#### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE NIVEL

✓ ✖

ID:

Código:

Nivel:

Tipo:

Estado:

### 1.3.5. Paralelo

Pantalla que permite realizar la gestión de los paralelos con los códigos que tiene la Universidad, se puede ingresar nuevos paralelos, habilitar y deshabilitar paralelos.





GESTIÓN DE PARALELO

ID	Código	Paralelo	Estado
1	1A	1A	ACTIVO
2	1B	1B	ACTIVO
3	2A	2A	ACTIVO
4	2B	2B	ACTIVO
5	3A	3A	ACTIVO
6	3B	3B	ACTIVO
7	4A	4A	ACTIVO
8	4B	4B	ACTIVO
9	5A	5A	ACTIVO
10	5B	5B	ACTIVO

Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE PARALELO

Formulario de edición de la pantalla con los siguientes campos:

- ID:
- Código:
- Paralelo:
- Estado:

### 1.3.6. Lugar

Pantalla que permite realizar la gestión de lugares en donde la Universidad va realizar los diferentes tipos de evaluaciones como: La Autoevaluación del Docente, la Coevaluación de Directivos y Pares Académicos y la Heteroevaluación del estudiante.

GESTIÓN DE LUGAR

ID	Lugar	Estado
1	AUDITORIO	ACTIVO
2	CENTRO DE COMPUTO	ACTIVO





### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE LUGAR

✓ ●

ID:

Lugar:

Estado:

### 1.3.7. Tipo de Permiso

Pantalla que permite realizar la gestión de tipos de permisos que se le puede asignar al docente sean estos por beca de estudios, vacaciones, ó algún tipo de permiso en especial.

GESTIÓN DE TIPO PERMISO

+

N.	Tipo Permiso	Estado	
1	BECA DE ESTUDIOS	ACTIVO	

### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE TIPO PERMISO

✓ ●

ID:

Tipo Permiso:

Estado:

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales  
Fecha : 01/07/2015  
Versión V 1.0





### 1.3.8. Campo de Conocimiento

Pantalla que permite realizar la gestión de campo del conocimiento del Docente, es decir su área de conocimiento, es el perfil de Docente.

GESTIÓN CAMPO CONOCIMIENTO

	Campo del Conocimiento	Estado
1	INFORMÁTICA	ACTIVO
2	MATEMÁTICAS	ACTIVO

#### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN CAMPO CONOCIMIENTO

✓ 0

ID:

Campo Conocimiento:

Estado:

## 1.4. Parametrizar

### 1.4.1. Actividades

Pantalla que permite gestionar las actividades de evaluación de Docencia, Investigación y Vinculación, Gestión Académica y actualización y/o perfeccionamiento, permite el ingreso de nuevas actividades.





GESTIÓN DE ACTIVIDADES

#	Código	Actividad	Estudiante	Docente	Comisión	Directivo
1	1	DOCENCIA				
2	2	INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN				
3	3	GESTIÓN ACADÉMICA				
4	4	ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO				

Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad:

Código:

Evalúan:

- Estudiante
- Docente
- Comisión
- Directivo

1.4.2. Sub Actividades

Pantalla que permite gestionar las sub-actividades de evaluación de Docencia, Investigación y Vinculación, Gestión Académica y actualización y/o perfeccionamiento, permite el ingreso de nuevas sub-actividades.

GESTIÓN DE SUB ACTIVIDADES

#	Actividad	Código	Sub Actividad	Estudiante	Docente	Comisión	Directivo
1	DOCENCIA	DR	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES				
2	DOCENCIA	DD	DOMINIO DISCIPLINAR				
3	DOCENCIA	GA	GESTIÓN DEL APRENDIZAJE				
4	INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	IV	INVESTIGACIÓN				
5	INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	VI	VINCULACIÓN				
6	GESTIÓN ACADÉMICA	GR	GESTIÓN ACADÉMICA				
7	ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO	RI	RELACIONES INTERPERSONALES				





### Modo de edición de la pantalla

Gestión de Criterios de Evaluación

ID:

Sub Actividad:

Código:

Criterio Evaluación:

Evaluar:  Estudiante  Docente  Comisión  Directivo

### 1.4.3. Criterio de Evaluación

Pantalla que permite gestionar los criterios de evaluación de cada sub-actividad, permite el ingreso de nuevos criterios de evaluación.

GESTIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ID	Sub Actividad	Código	Criterio Evaluación	Estudiante	Docente	Comisión	Directivo
1	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	D.01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS				
2	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	D.02	ENTREGAR EL SILABO DE LAS ASIGNATURAS PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO				
3	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	D.03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO				
4	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	D.04	PLANIFICAR CLASES, TALLERES, SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO				
5	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	D.05	CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DOCENTES, LIBROS U OTROS)				
6	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	D.06	ENTREGAR INSTRUMENTOS, CALIFICACIONES Y ACTAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS				
7	CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	D.07	ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA CARRERA Y LOS DEPARTAMENTOS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD				
8	CUMPLIMIENTO DE	D.08	ATENDER OPORTUNAMENTE LAS TUTORÍAS ACADÉMICAS DE ESTUDIANTES Y EMITO				

Page size: 10

Página 1 de 4. Registros 1 a 10 de 40.

### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ID:

Sub Actividad:

Código:

Criterio Evaluación:

Evaluar:  Estudiante  Docente  Comisión  Directivo





#### 1.4.4. Crear Comisión

Pantalla que permite crear y gestionar comisiones, las cuales realizarán la coevaluación de pares académicos del docente.

GESTIÓN DE LA COMISIÓN

ID	Comisión	Estado
1	COMISION DE PSICOLOGIA	ACTIVO

Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE LA COMISIÓN



ID

Comisión:

Estado:

COMISION DE PSICOLOGIA

ACTIVO

#### 1.4.5. Miembro de la Comisión

Pantalla que permite ingresar los miembros que conforman la comisión de cada facultad para que evalúen a los docentes.





MIEMBROS DE LA COMISIÓN



MIEMBROS DE LA COMISIÓN

Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA (MATRIZ)**

Comisión: **COMISION DE PSICOLOGIA**

ALVAREZ LOPEZ MIRIAM	ACUÑA MEJA PATRICIO
AVELLAN SOLORZANO VICENTE	ALCIVAR RUIZ BIRMANIA
AYALA NUÑEZ JAIME	ARIAS RUIZ LOURDES
BELLO CARRASCO ITALO	
BRIONES ARTEAGA EBSON	
FLORES SANCHEZ JOSE ABOON	
FRANCO SOLORZANO LINDA	
LUZARDO VILLAFUERTE LORENA	
MACIAS ZAMBRANO LUIS	
MAZZINI AYALA CARLOS	
MERO SANTUANO JHON	
MORAN QUIJÓN JUAN RAMÓN	

### 1.4.6. Función de los Miembro de la Comisión

Pantalla que permite ingresar las funciones de los miembros de las distintas comisiones, como Presidente, Miembro y Secretario.

Función Miembros Comisión



Comisión: **COMISION DE PSICOLOGIA**

Docente	Comisión	Función
ACUÑA MEJA PATRICIO	COMISION DE PSICOLOGIA	PRESIDENTE
ALCIVAR RUIZ BIRMANIA	COMISION DE PSICOLOGIA	SECRETARIO
ARIAS RUIZ LOURDES	COMISION DE PSICOLOGIA	MIEMBRO

Muestra las funciones de los miembros de la comisión

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

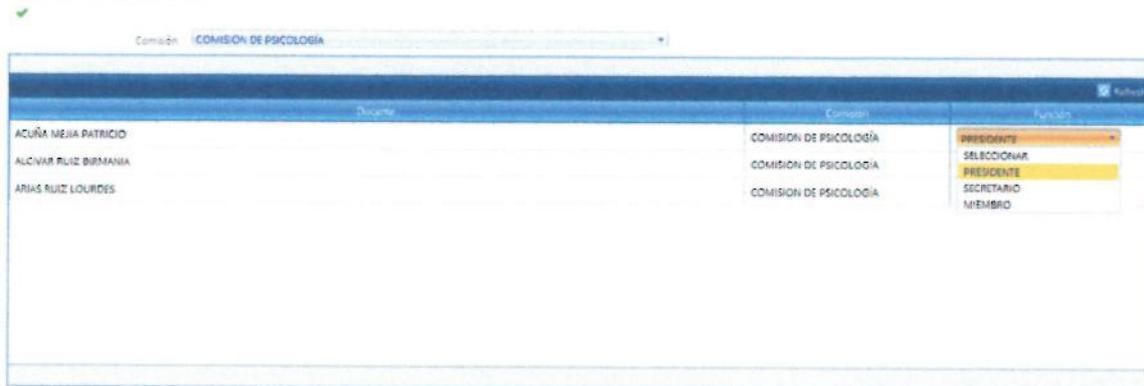
Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





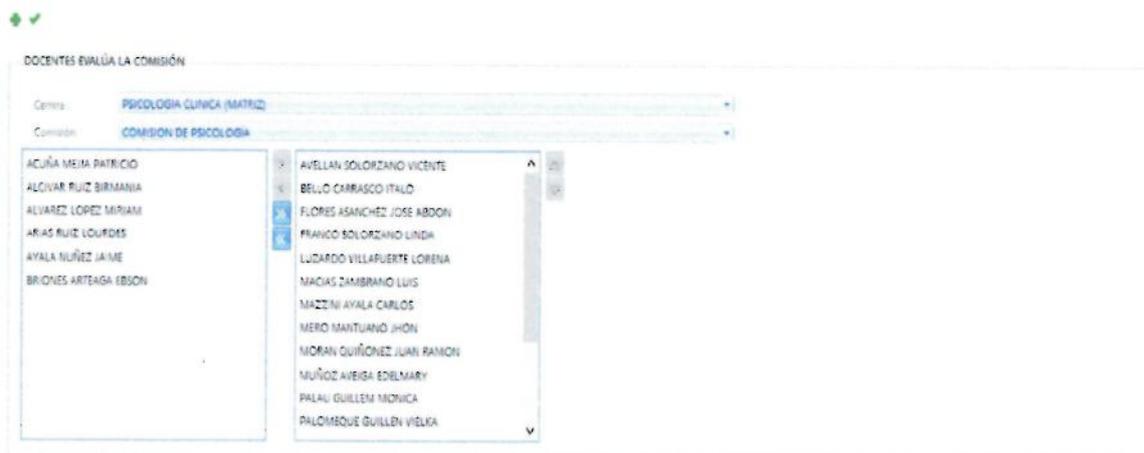
Función Miembros Comisión



### 1.4.7. Docentes que Evalúa la Comisión

Pantalla que permite ingresar los Docentes que evaluarán la Comisión.

DOCENTES EVALÚA LA COMISIÓN



### 1.4.8. Recomendaciones

Pantalla que permite ingresar las recomendaciones necesarias, luego de haber realizado la evaluación respectiva.





RECOMENDACIONES

ID	Sub-Actividad	Valor Meta	Recomendación	Estado	
11	(DOCENCIA) GESTIÓN DEL APRENDIZAJE	75	1.3.3. Socializar las políticas, normativas y/o instructivos sobre la gestión de aprendizaje	ACTIVO	▲
12	(DOCENCIA) GESTIÓN DEL APRENDIZAJE	75	1.3.4. Otras, según consideración de los organismos componentes	ACTIVO	📄
13	(INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN) INVESTIGACIÓN	75	2.1.1. Capacitar en metodología y herramientas para la investigación e innovación tecnológica	ACTIVO	📄
14	(INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN) INVESTIGACIÓN	75	2.1.2. Establecer líneas o grupos de cooperación investigativa de la carrera con unidades académicas, Centros de investigación y/o IES nacional o internacional	ACTIVO	📄
15	(INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN) INVESTIGACIÓN	75	2.1.3. Realizar capacitaciones en redacción científica	ACTIVO	📄
16	(INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN) INVESTIGACIÓN	75	2.1.4. Otras, según consideración de los organismos componentes	ACTIVO	📄
17	(INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN) VINCULACIÓN	75	2.2.1. Capacitar en formulación de proyectos de intervención-acción, articulándose a los lineamientos de la ULEAM-SENPLADES	ACTIVO	📄
18	(INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN) VINCULACIÓN	75	2.2.2. Establecer líneas, programas o proyectos de cooperación en vinculación de la carrera con otras unidades académicas y/o IES nacional o internacional	ACTIVO	📄
19	(INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN) VINCULACIÓN	75	2.2.3. Otras, según consideración de los organismos componentes	ACTIVO	📄
20	(GESTIÓN ACADÉMICA) GESTIÓN ACADÉMICA	75	3.1. Capacitación sobre el uso de instrumentos de informes especiales de actividades	ACTIVO	▼

Modo de edición de la pantalla

RECOMENDACIONES

✓ ●

ID:

Sub-Actividad:

Valor Meta:

Recomendación:

Estado:

1.4.9. Factor Carga Horaria Por Carrera

Pantalla que permite ingresar la carga horaria por carrera de acuerdo a las actividades del personal académico.





FACTOR CARGA HORARIA DEL DOCENTE POR CARRERA

INGRESAR CARGA HORARIA POR CARRERA

Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**

Identificación	Nombre	DOC	IC-8	IC-9	IC-10	IC-11	IC-12	IC-13	IC-14	IC-15	IC-16	IC-17	IC-18	IC-19	IC-20
1702988526	ACUÑA MEJIA PATRICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	4												
1304323510	ALCIVAR RUIZ BIRMANIA	<input checked="" type="checkbox"/>	12	3											
1309548434	ALVAREZ LOPEZ MIRIAM	<input checked="" type="checkbox"/>	17	6						10					
1803745550	ARIAS RUIZ LOURDES	<input checked="" type="checkbox"/>	9												
1702478984	AVELLAN SOLORZANO VICENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	14	10						6					
1302186776	AYALA NUÑEZ JAIME	<input type="checkbox"/>													
1803828292	BELLO CARRASCO ITALO	<input type="checkbox"/>													
1305857821	BRIONES ARTEAGA EBSON	<input type="checkbox"/>													
0701151590	FLORES ASANCHEZ JOSE ABDON	<input type="checkbox"/>													

Página 1 de 3. Registros 1 a 10 de 23

Y permite realizar una personalización a nivel de docente sobre las funciones y actividades que ejerce en la Universidad, se puede personalizar una plantilla a nivel de docente.

FACTOR CARGA HORARIA DEL DOCENTE POR CARRERA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Docencia
  - Cumplimiento De Responsabilidades
    - (D01) Cumplir Oportuna Y Eficientemente Las Tareas Encomendadas
    - (D02) Entregar El Sílabo De La(s) Asignatura(s) Para Su Revisión Antes Del Inicio Del Periodo Académico
    - (D03) Cumplir Con La Impartición De Clases De Acuerdo Al Horario Establecido
    - (D04) Planificar Clases, Talleres, Seminarios Orientados Al Logro De Los Resultados De Aprendizaje Diseñados En El Sílabo
    - (D05) Cumplir Con La Elaboración De Documentos Académicos (material Didáctico, Guías Docentes, Libros U Otros)
    - (D06) Entregar Instrumentos, Calificaciones Y Actas En Los Tiempos Establecidos
    - (D07) Asistir A Las Reuniones Convocadas Por La Carrera Y Los Departamentos Centrales De La Universidad
    - (D08) Atender Oportunamente Las Tutorías Académicas De Estudiantes Y Emitir Informes
    - (D08) Cumplir Con Los Procesos De Tutorías Para Los Trabajos De Titulación
  - Dominio Disciplinar
    - (D10) Los Conocimientos Propuestos En El Sílabo Son Pertinentes A La Asignatura
    - (D11) Demostrar Dominio De Los Contenidos De La Asignatura
    - (D12) Impartir Conocimientos Actualizados De Acuerdo A Los Avances De La Ciencia Y La Tecnología
    - (D13) Consolidar Los Aprendizajes Vinculando Los Contenidos De La Asignatura Con La Experiencia En El Sector Laboral
  - Gestión Del Aprendizaje
    - (D14) Evaluar El Nivel De Logro De Los Aprendizajes Al Final Del Curso

### 1.4.10. Factor Carga Horaria Por Departamento

Pantalla que permite ingresar la carga horaria por departamento de acuerdo a las actividades del personal académico.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





FACTOR CARGA HORARIA DEL DOCENTE POR DEPARTAMENTO

INGRESAR CARGA HORARIA POR DEPARTAMENTO

Departamento: **DEPARTAMENTO EVALUACIÓN INTERNA**

Identificación	Nombre	DOC	CH	PL	CH	YR	CH	SES	CH	ACT	CH
1702988028	ACUÑA MEJA PATRICIO								20		
1304823510	ALCIVAR RUC BIRMANIA										

### 1.4.11. Ponderación de Actividades Académicas

Pantalla que permite ponderar las actividades académicas de acuerdo a las políticas de la Universidad acorde a la ley del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior. – CEAACES-

Ponderación de Actividades Académicas

Actividad	Subponderación	Comisión	Docentes	Participación
DOCENCIA	30	30	20	40
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	10	30	40	
GESTIÓN ACADÉMICA	10	30	40	20
ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO	15	30	55	

#### Modo de edición de la pantalla

Ponderación de Actividades Académicas

¿Se permite el reemplazo de los datos?

**MODIFICAR**

Actividad: **DOCENCIA**

Subponderación: 15

Comisión: 30

Docentes: 20

Participación: 40





### 1.4.12. Anexos Actas

Pantalla que permite ingresar el detalle de los anexos de los reportes, descripciones de los diferentes tipos de documentos (Actas), que se levantaron posterior a una evaluación. Adicionalmente, permite incluir conclusiones generales.

ANEXOS ACTAS  
✓  
Código: SELECCIONAR  
Tipo de Documento: SELECCIONAR  
ConclusionesGenerales

ANEXOS ACTAS  
✓  
Código: SELECCIONAR  
Tipo de Documento: SELECCIONAR  
ACTA DE COEVALUACIÓN DE COMISION  
ACTA DE COEVALUACIÓN DEL DIRECTIVO  
ConclusionesGenerales

### 1.4.13. Anexos Memoria

Pantalla que permite ingresar en detalle los anexos de los registros de memoria de reuniones realizadas. Adicionalmente permite incluir comentarios como: Antecedentes, objetivo, compromisos generales y referencias.





ANEXOS MEMORIA



Tipo de Documento: SELECCIONAR

Antecedentes

Objetivo

Compromisos Generales

Referencia

ANEXOS MEMORIA



Tipo de Documento: SELECCIONAR

SELECCIONAR  
REGISTRO DE MEMORIA DE LA REUNIÓN POR CARRERA  
REGISTRO DE MEMORIA DE LA REUNIÓN INSTITUCIONAL

Antecedentes

Objetivo

Compromisos Generales

Referencia

#### 1.4.14. Anexos Informes

Pantalla que permite ingresar en detalle los anexos de los informes realizados en las reuniones. Esta pantalla permite ingresar comentarios como: Antecedentes, referencias, análisis de resultados, conclusiones, recomendaciones.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





ANEXOS INFORMES

✓

IES/Carreras SELECCIONAR

Tipo de Documento SELECCIONAR

Antecedentes

Referencia

Análisis/Resultados

Conclusiones

Recomendaciones

Cuenta con la opción de seleccionar las opciones del sistema, por el IES ó por carrera para el ingreso de información que se mostrará en los reportes específicos

ANEXOS INFORMES

✓

IES/Carreras SELECCIONAR

Tipo de Documento SELECCIONAR

INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA  
INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA IES

Antecedentes

Referencia

Análisis/Resultados

Conclusiones

Recomendaciones

## 1.1. Clientes

### 1.1.1. Ingresar Estudiante

Pantalla que permite ingresar los clientes con los cuales va a interactuar el sistema, permite realizar diferente tipo de filtro como: identificación, apellido paterno, primer nombre, carrera, nivel y paralelo





INFORMACION GENERAL

Identificación	CÉDULA	Número	
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
Carrera	PSICOLOGIA CLINICA	Numero Matricula	
Nivel	II NIVEL	Paralelo	1A
Telefono		Tipo Estudiante	ESTUDIANTE
Email		Estado	ACTIVO
Sexo	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino		

Drag a column header and drop it here to group by that column

Identificación	Matrícula	Carrera	Nombre	Nivel	Paralelo	Estado
1313597013		PSICOLOGIA CLINICA	ALCIVAR PARRALES JUAN DIEGO	II NIVEL	1A	ACTIVO
1315254431		PSICOLOGIA CLINICA	ANDRADE MORAN MARIA BELEN	II NIVEL	1A	ACTIVO
1717852180		PSICOLOGIA CLINICA	AMAGUAYA MEZA MARIA ALEXANDRA	II NIVEL	1A	ACTIVO
0916041034		PSICOLOGIA CLINICA	BRRERES LARA IRINI	II NIVEL	1A	ACTIVO
1314180083		PSICOLOGIA CLINICA	CARRANZA VELASQUEZ KELVIN EDUARDO	II NIVEL	1A	ACTIVO
1312302035		PSICOLOGIA CLINICA	CARVAJAL GARCIA MARIA	II NIVEL	1A	ACTIVO
1312350042		PSICOLOGIA CLINICA	CEDEÑO CEDEÑO ISKRA CELINA	II NIVEL	1A	ACTIVO
1315730646		PSICOLOGIA CLINICA	CEDEÑO QUIROZ DOMENICA MAHOLY	II NIVEL	1A	ACTIVO
1750880107		PSICOLOGIA CLINICA	CEDEÑO VEGA EVELYN LISBETH	II NIVEL	1A	ACTIVO

La información se presenta de acuerdo al filtro seleccionado, los criterios de búsqueda se van agregando de acuerdo a la necesidad de la consulta.

INFORMACION GENERAL

Identificación	CÉDULA	Número	1315254431
Apellido Paterno	ANDRADE	Apellido Materno	MORAN
Primer Nombre	MARIA BELEN	Segundo Nombre	
Carrera	PSICOLOGIA CLINICA	Numero Matricula	
Nivel	II NIVEL	Paralelo	1A
Telefono		Tipo Estudiante	ESTUDIANTE
Email		Estado	ACTIVO
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino		

Drag a column header and drop it here to group by that column

Identificación	Matrícula	Carrera	Nombre	Nivel	Paralelo	Estado
1313597013		PSICOLOGIA CLINICA	ALCIVAR PARRALES JUAN DIEGO	II NIVEL	1A	ACTIVO
1315254431		PSICOLOGIA CLINICA	ANDRADE MORAN MARIA BELEN	II NIVEL	1A	ACTIVO
1717852180		PSICOLOGIA CLINICA	AMAGUAYA MEZA MARIA ALEXANDRA	II NIVEL	1A	ACTIVO
0916041034		PSICOLOGIA CLINICA	BRRERES LARA IRINI	II NIVEL	1A	ACTIVO
1314180083		PSICOLOGIA CLINICA	CARRANZA VELASQUEZ KELVIN EDUARDO	II NIVEL	1A	ACTIVO
1312302035		PSICOLOGIA CLINICA	CARVAJAL GARCIA MARIA	II NIVEL	1A	ACTIVO
1312350042		PSICOLOGIA CLINICA	CEDEÑO CEDEÑO ISKRA CELINA	II NIVEL	1A	ACTIVO
1315730646		PSICOLOGIA CLINICA	CEDEÑO QUIROZ DOMENICA MAHOLY	II NIVEL	1A	ACTIVO
1750880107		PSICOLOGIA CLINICA	CEDEÑO VEGA EVELYN LISBETH	II NIVEL	1A	ACTIVO





### 1.1.2. Ingresar Docente

Pantalla que permite ingresar la información personal del Docente. Posee filtros por identificación, apellido paterno, primer nombre.

**INFORMACION GENERAL**

Identificación:  Número:   
Apellido Paterno:  Apellido Materno:   
Primer Nombre:  Segundo Nombre:   
Causa Concurrencia:  Departamento:   
Dedicación:  Tipo:   
Email:  Estado:   
Teléfono:  Sexo:  Femenino  Masculino

Drag a column header and drop it here to group by that column

Identificación	Departamento	Nombre	Tipo	Estado
1702988526	DEPARTAMENTO EVALUACIÓN INTERNA	ACUÑA MEJIA PATRICIO	TITULAR	ACTIVO
1304323510	DEPARTAMENTO EVALUACIÓN INTERNA	ALCIVAR RUIZ BIRMANIA	TITULAR	ACTIVO
1308548434	SIN ESPECIFICACIÓN	ALVAREZ LOPEZ MIRIAM	NO TITULAR	ACTIVO
1303745556	SIN ESPECIFICACIÓN	ARIAS RUIZ LOURDES	TITULAR	ACTIVO
1702476984	SIN ESPECIFICACIÓN	AVELLAN SOLORZANO VICENTE	TITULAR	ACTIVO
1302186778	SIN ESPECIFICACIÓN	AYALA NUÑEZ JAIME	TITULAR	ACTIVO
1303932293	SIN ESPECIFICACIÓN	BELLO CARRASCO ITALO	TITULAR	ACTIVO
1305857821	SIN ESPECIFICACIÓN	BRIONES ARTEAGA ERSON	TITULAR	ACTIVO
1304432725	SIN ESPECIFICACIÓN	CALDERON VERA SEGUNDO RAFAEL	NO TITULAR	ACTIVO
070115198	SIN ESPECIFICACIÓN	FLORES ASANCHEZ JOSE ABDON	NO TITULAR	ACTIVO

La información se presenta de acuerdo al filtro seleccionado, los criterios de búsqueda se van agregando de acuerdo a la necesidad de la consulta.

**INFORMACION GENERAL**

Identificación:  Número:   
Apellido Paterno:  Apellido Materno:   
Primer Nombre:  Segundo Nombre:   
Causa Concurrencia:  Departamento:   
Dedicación:  Tipo:   
Email:  Estado:   
Teléfono:  Sexo:  Femenino  Masculino

Drag a column header and drop it here to group by that column

Identificación	Departamento	Nombre	Tipo	Estado
1702988526	DEPARTAMENTO EVALUACIÓN INTERNA	ACUÑA MEJIA PATRICIO	TITULAR	ACTIVO
1304323510	DEPARTAMENTO EVALUACIÓN INTERNA	ALCIVAR RUIZ BIRMANIA	TITULAR	ACTIVO
1308548434	SIN ESPECIFICACIÓN	ALVAREZ LOPEZ MIRIAM	NO TITULAR	ACTIVO
1303745556	SIN ESPECIFICACIÓN	ARIAS RUIZ LOURDES	TITULAR	ACTIVO
1702476984	SIN ESPECIFICACIÓN	AVELLAN SOLORZANO VICENTE	TITULAR	ACTIVO
1302186778	SIN ESPECIFICACIÓN	AYALA NUÑEZ JAIME	TITULAR	ACTIVO
1303932293	SIN ESPECIFICACIÓN	BELLO CARRASCO ITALO	TITULAR	ACTIVO
1305857821	SIN ESPECIFICACIÓN	BRIONES ARTEAGA ERSON	TITULAR	ACTIVO
1304432725	SIN ESPECIFICACIÓN	CALDERON VERA SEGUNDO RAFAEL	NO TITULAR	ACTIVO
070115198	SIN ESPECIFICACIÓN	FLORES ASANCHEZ JOSE ABDON	NO TITULAR	ACTIVO





### 1.1.3. Ingresar Personal Administrativo

Pantalla que permite ingresar datos (información) del personal administrativo.

Identificación	Nombre	Cargo
0600003180	GALARZA JULIO GALARZA	DECANO
0600004170	ARTEAGA JOSE	DIRECTOR
0600849663	FREIRE NORMA ESCOBAR	SECRETARIA
0100001114	VILLACIS COBO MILTON	DECANO
0100000934	ROSALÉS HEREDIA PABLO BLADIMIRO	SUB-DECANO
0600041206	LEON VILLAREAL IRMA OLGA	COORDINADOR
874940101	ORTIZ COBO JOSE ALEJANDRO	COORDINADOR
0600040562	DELGADO TORRES MARIA ISABEL	SECRETARIA
1600002149	CAMPOS JIMENEZ JULIA MARINA	DIRECTOR

La información se presenta de acuerdo al filtro seleccionado, los criterios de búsqueda se van agregando de acuerdo a la necesidad de la consulta.

Identificación	Nombre	Cargo
0600003180	GALARZA JULIO GALARZA	DECANO
0600004170	ARTEAGA JOSE	DIRECTOR
0600849663	FREIRE NORMA ESCOBAR	SECRETARIA
0100001114	VILLACIS COBO MILTON	DECANO
0100000934	ROSALÉS HEREDIA PABLO BLADIMIRO	SUB-DECANO
0600041206	LEON VILLAREAL IRMA OLGA	COORDINADOR
874940101	ORTIZ COBO JOSE ALEJANDRO	COORDINADOR
0600040562	DELGADO TORRES MARIA ISABEL	SECRETARIA
1600002149	CAMPOS JIMENEZ JULIA MARINA	DIRECTOR





## 1.2. Docente

### 1.2.1. Asociar Docente Asignatura

Pantalla que permite asociar la asignatura al Docente.

ASOCIAR DOCENTE ASIGNATURA



ASOCIAR DOCENTE ASIGNATURA

Curso: **PSICOLOGIA CLINICA**

Docente: **ACUÑA MEJIA PATRICIO**

Paralelo: **PSICU**

(1-102) PSICOLOGIA DEL DESARROLLO - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	(1-100) FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS - FILOSÓFICOS Y CIENTÍFICOS DE LA PSICOLOGIA
(1-103) METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y PSICO ESTADÍSTICA	(1-101) BASES NEUROANATOMÍAS
(1-104) EXPRESIÓN ORAL - CORPORAL Y DESARROLLO DE LA CALIDAD HUMANA	
(1-105) PRÁCTICAS I	
(1-106) SEMINARIO DE INFORMÁTICA	
(2-100) ESCUELAS PSICOLÓGICAS Y TEORÍAS DE LA PERSONALIDAD	
(2-101) NEURO FISIOLÓGIA	
(2-102) PSICOLOGIA DEL DESARROLLO ADULTOS Y ADULTOS MAYORES	

### 1.2.2. Asociar Docente Paralelo

Pantalla que permite asociar al Docente con el paralelo en el cual va a impartir la asignatura.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





#### ASOCIAR DOCENTE PARALELO



ASOCIAR DOCENTE PARALELO

Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**

Docente: **AGUÑA MEJIA PATRICIO**

Nivel: **4TO CURSO**

1A	5A
1B	5B
2A	
2B	
3A	
3B	
4A	
4B	
6A	
6B	

### 1.2.3. Asociar Docente Carrera

Pantalla que permite asociar el Docente a las carreras que imparte catedra

#### ASOCIAR DOCENTE CARRERA



Asociar Docente Carrera

Docente: **COELLO BRITO ANGEL GUSTAVO**

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS	ARQUITECTURA
BIOLOGÍA PESQUERA	COMERCIO EXTERIOR
BIOQUÍMICA EN ACTIVIDADES PESQUERAS	INGENIERÍA EN SISTEMAS
CARRERAS DE BACHILLERATO	INGENIERÍA INDUSTRIAL
COMPETENCIAS A CARRERAS	
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	
DERECHO	
ECONOMÍA	
EDUCACIÓN BÁSICA	
EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES Y RECREACIÓN	
EDUCACIÓN PARVULARIA	
ENFERMERÍA	

### 1.2.4. Asociar Docente Tipo Permiso

Pantalla que permite asociar al docente con el tipo de permiso que él ó ella posea; de esta manera, que no le llegará las diferentes notificaciones que envía el sistema.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





#### ASOCIAR DOCENTE TIPO PERMISO

ASOCIAR DOCENTE TIPO DE PERMISO

Carrera: PSICOLOGIA CLINICA  
Tipo Permiso: BECA DE ESTUDIOS

ACUÑA MEJIA PATRICIO  
ALCIVAR RUIZ BIRMANIA  
ALVAREZ LOPEZ MIRIAM  
ARIAS RUIZ LOURDES  
AVELLAN SOLORZANO VICENTE  
AYALA NUÑEZ JAIME  
BELLO CARRASCO ITALO  
BRIONES ARTSAGA EBSON  
FLORES ASANCHEZ JOSE ABOON  
FRANCO SOLORZANO LINDA  
LUZARDO VILLAFUERTE LORENA  
MACIAS ZAMBRANO LUIS

RODRIGUEZ PONCE MARIA JESSENIA  
RODRIGUEZ ZAMBRANO FELIX GABRIEL

### 1.3. Estudiante

#### 1.3.1. Asociar Estudiante Asignatura

Pantalla que permite asociar al Estudiante con la asignatura en la cual se ha matriculado.

#### ASOCIAR ESTUDIANTE ASIGNATURA

ASOCIAR ESTUDIANTE ASIGNATURA

Carrera: PSICOLOGIA CLINICA  
Nivel: 4TO CURSO  
Paralelo: 4A  
Estudiante: ALAVA ALCIVAR YULY KATHERINE  
Pensum: PSICEL

(1-100) FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS - FILOSÓFICOS Y CIENTÍFICOS DE LA PSICOLOGÍA  
(1-101) BASES NEUROANATOMÍAS  
(1-102) PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA  
(1-103) METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y PSICO ESTADÍSTICA  
(1-104) EXPRESIÓN ORAL - CORPORAL Y DESARROLLO DE LA CALIDAD HUMANA  
(1-105) PRÁCTICAS I  
(1-106) SEMINARIO DE INFORMÁTICA  
(2-100) ESCUELAS PSICOLÓGICAS Y TEORÍAS DE LA PERSONALIDAD

(A-101) PSICOLOGIA CLINICA II  
(A-102) PSICOTERAPIA II  
(A-103) PSICOPATOLOGÍA EN ADULTOS  
(A-104) PSICODIAGNÓSTICO EN ADULTOS  
(A-105) PSICOLOGÍA DE LAS DISCAPACIDADES  
(A-106) PRÁCTICA PRE-PROFESIONALES  
(A-107) SALUD PÚBLICA Y SALUD MENTAL

La información se filtra de acuerdo a la opción que se selecciona en la pantalla, al final se selecciona el pensum en el que se encuentra matriculado el estudiante y relaciona a las asignaturas que el estudiante se encuentra matriculado.





ASOCIAR ESTUDIANTE ASIGNATURA



ASOCIAR ESTUDIANTE ASIGNATURA

Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**

Nivel: **II NIVEL**

Período: **1B**

Estudiante: **ALONZO MERO RONALD ANTONIO**

Pensum: **PSI.CLI.ACT.**

(1.1) PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS	(2.1) LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
(1.2) BIOLOGÍA	(2.2) BASES NEUROANATÓMICAS DE LA CONDUCTA
(1.3) INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CRÍTICO	(2.3) INTRODUCCIÓN A LA LÓGICA
(1.4) ESTADÍSTICA APLICADA A LA PSICOLOGÍA	(2.4) TEST PSICOLÓGICOS E INFORMES
(1.5) PROCESOS PSICOSOCIALES DEL SIGLO XX Y XXI	(2.5) GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y MULTICULTURALIDAD
(1.6) BASES ANTROPOLÓGICAS	(2.6) INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
(2.1) INTRODUCCIÓN A LA LINGÜÍSTICA	
(3.2) NEUROPSICOLOGÍA	
(3.3) INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA	
(3.4) ÉTICA PROFESIONAL	
(3.5) CULTURA FÍSICA	
(3.6) METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	

## 1.4. Pensum

### 1.4.1. Pensum

Pantalla que permite asociar la carrera con el pensum asignado, por período.

GESTIÓN DEL PENSUM



ID	Carrera	Pensum	Tipo	Inicio	Fin	Total Créditos	
1	PSICOLOGIA CLINICA	PSI.CLI.ACT.	POR SEMESTRE	2015-05-14 12:00		247	
2	PSICOLOGIA CLINICA	PSI.CLI.	POR AÑO	2015-05-14 08:42		348	
3	PSICOLOGÍA INDUSTRIAL /ORGANIZACIONAL	PSI.IND.	POR SEMESTRE	2015-05-12 12:00		350	

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2016

Versión V 1.0





### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DEL PENSUM

✓ ●

ID: 1

Carrera: PSICOLOGIA CLINICA

Tipo: POR AÑO

Pensum: PSICLI

Fecha Inicio: 2015-05-14

Fecha Fin:

Créditos: 240

Observación:

### 1.4.2. Ingresar Asignaturas

Pantalla que permite ingresar las asignaturas de acuerdo a la carrera, nivel, pensum y créditos asignados.

GESTIÓN DE LA ASIGNATURA

ID	Carrera	Código	Asignatura	Nivel	Pensum	Créditos	Estado
1	PSICOLOGIA CLINICA	1.1	PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS	I NIVEL	PSI-CLIACT	5	ACTIVO
2	PSICOLOGIA CLINICA	1.2	BIOLOGÍA	I NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
3	PSICOLOGIA CLINICA	1.3	INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CRÍTICO	I NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
4	PSICOLOGIA CLINICA	1.4	ESTADÍSTICA APLICADA A LA PSICOLOGÍA	I NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
5	PSICOLOGIA CLINICA	1.5	PROCESOS PSICOSOCIALES DEL SIGLO XIX Y XX	I NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
6	PSICOLOGIA CLINICA	1.6	BASES ANTROPOLÓGICAS	I NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
7	PSICOLOGIA CLINICA	2.1	LINGÜAJE Y COMUNICACIÓN	II NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
8	PSICOLOGIA CLINICA	2.2	BASES NEURDANÓMICAS DE LA CONDUCTA	II NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
9	PSICOLOGIA CLINICA	2.3	INTRODUCCIÓN A LA LÓGICA	II NIVEL	PSI-CLIACT	4	ACTIVO
10	PSICOLOGIA CLINICA	2.4	TEST PSICOLÓGICOS E INFORMES	II NIVEL	PSI-CLIACT	5	ACTIVO

Page size: 1000

Página 1 de 12 Registro 1 a 10 de 118

### Modo de edición de la pantalla

GESTIÓN DE LA ASIGNATURA

✓ ●

Carrera: PSICOLOGIA CLINICA

ID: 1

Pensum: PSICLIACT

Tipo: ASIGNATURA FORMACIÓN BÁSICA

Nivel: I NIVEL

Código: 1.2

Asignatura: BIOLOGÍA

Créditos: 4

Estado: ACTIVO





En modo de edición se puede realizar el filtro a nivel de pensum para que muestre las asignaturas de dicho pensum.

GESTIÓN DE LA ASIGNATURA

Buscar

ID:

Resum:

Tipo:

Nivel:

Código:

Asignatura:

Créditos:

Estado:

Se muestra las asignaturas de acuerdo al pensum filtrado

GESTIÓN DE LA ASIGNATURA

#	Carrera	Código	Asignatura	Nivel	Pensum	Créditos	Estado
87	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	1-100	FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS - FILOSÓFICOS Y CIENTÍFICOS DE LA PSICOLOGIA	1ER. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO
88	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	1-101	BASES NEUROANATOMÍA	1ER. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO
89	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	1-102	PSICOLOGIA DEL DESARROLLO - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1ER. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO
90	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	1-103	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA Y PSICO ESTADISTICA	1ER. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO
91	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	1-104	EXPRESION ORAL - CORPORAL Y DESARROLLO DE LA CALIDAD HUMANA	1ER. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO
92	PSICOLOGIA CLINICA	1-105	PRÁCTICAS I	1ER. CURSO	PSI IND	4	ACTIVO
93	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	1-106	SEMINARIO DE INFORMÁTICA	1ER. CURSO	PSI IND	2	ACTIVO
94	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	2-100	ESCUELAS PSICOLÓGICAS Y TEORÍAS DE LA PERSONALIDAD	2DO. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO
95	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	2-101	NEURO FISIOLÓGIA	2DO. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO
96	PSICOLOGIA INDUSTRIAL / ORGANIZACIONAL	2-102	PSICOLOGIA DEL DESARROLLO ADULTOS Y ADULTOS MAYORES	2DO. CURSO	PSI IND	6	ACTIVO

Page size: 10

Página 1 de 4 Registros 1 a 10 de 22

## 1.5. Evaluar

### 1.5.1. Autoevaluación

Pantalla que permite realizar la autoevaluación del docente, de acuerdo a la escala de valoración asignado por la Universidad y a los criterios de evaluación personalizados a nivel de docente.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





AUTOEVALUACIÓN DEL DOCENTE

✓

Asignatura:

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) = SIEMPRE (3) = CASI SIEMPRE (2) = A VECES (1) = CASI NUNCA

Código	Pregunta				
<b>Componente: ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LA/S ASIGNATURA/S PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES, TALLERES, SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D05	CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DOCENTES, LIBROS U OTROS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sistema transaccional, permite validar que todos los criterios hacer evaluados se hayan seleccionado, caso contrario muestra que criterio no ha sido seleccionado para que pueda marcarse, Esta funcionalidad permite almacenar todos ó ningún criterio en caso de incidencias.

AUTOEVALUACIÓN DEL DOCENTE

◆ No ha seleccionado a pregunta: D01

Aceptar

✓

Asignatura:

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) = SIEMPRE (3) = CASI SIEMPRE (2) = A VECES (1) = CASI NUNCA

Código	Pregunta				
<b>Componente: ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LA/S ASIGNATURA/S PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES, TALLERES, SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Solo se podrá evaluar una asignatura por período, si la asignatura ya fue evaluada se mostrará el siguiente mensaje:





#### AUTOEVALUACIÓN DEL DOCENTE

La asignatura ya ha sido evaluada

Aceptar

Asignatura: (12) BIOLOGÍA

#### ESCALA DE VALORACIÓN

(4) : SIEMPRE (3) : CASI SIEMPRE (2) : A VECES (1) : CASI NUNCA

Código	Pregunta	4	3	2	1
<b>Componente : ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL AREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAIS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGIA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ULTIMOS AÑOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente : DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LAS ASIGNATURAS PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES, TALLERES, SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 1.5.2. Coevaluación de pares Académicos

Pantalla que permite realizar la co-evaluación de los pares académicos, de acuerdo a la escala de valoración asignado por la Universidad y a la asignación de docentes que serán evaluados en la pantalla de parametrización





COEVALUACIÓN DE PARES ACADÉMICOS

Docente:

ESCALA DE VALORACIÓN  
(4) = SIEMPRE (3) = CASI SIEMPRE (2) = A VECES (1) = CASI NUNCA

Código	Pregunta	4	3	2	1
<b>Componente : ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAIS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGIA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ULTIMOS AÑOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente : DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LA/S ASIGNATURA/S PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES TALLERES SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D05	CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DOCENTES, LIBROS U OTROS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sistema transaccional, permite validar que todos los criterios que serán evaluados fueron seleccionados, caso contrario muestra que criterio no ha sido seleccionado para que pueda marcarse, esta funcionalidad permite almacenar todos ó ningún criterio en caso de incidencias.

COEVALUACIÓN DE PARES ACADÉMICOS

◆ No ha seleccionado la pregunta / 0/07

Aceptar

Docente:

ESCALA DE VALORACIÓN  
(4) = SIEMPRE (3) = CASI SIEMPRE (2) = A VECES (1) = CASI NUNCA

Código	Pregunta	4	3	2	1
<b>Componente : ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAIS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGIA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ULTIMOS AÑOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente : DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LA/S ASIGNATURA/S PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES TALLERES SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Solo se podrá evaluar al Docente por período, si el Docente ya fue evaluado se mostrará el siguiente mensaje:





COEVALUACIÓN DE PARES ACADÉMICOS

El Docente ya fue Evaluado

Aceptar

Docente: **AVELLAN SOLORZANO VICENTE**

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) : SIEMPRE (3) : CASI SIEMPRE (2) : A VECES (1) : CASI NUNCA

Código	Pregunta				
<b>Componente : ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONVOCIMIENTO EN EL PAÍS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente : DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS INCOMENDADAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LA(S) ASIGNATURA(S) PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES, TALLERES, SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 1.5.3. Coevaluación de Directivos

Pantalla que permite realizar la co-evaluación de los Directivos, de acuerdo a la escala de valoración asignado por la Universidad.

1. Si el usuario que ingresó al sistema es el Decano, se mostrará todos los Docentes que pertenezcan a dicha facultad.
2. Si el usuario que ingreso al sistema es el Coordinador de Carrea, se mostrará todos los Docentes que pertenezcan a dicha carrera.
3. Si el usuario que ingreso al sistema es el Director de Departamento, se mostrará todos los Docentes que pertenezcan a dicho departamento.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





COEVALUACIÓN DEL DIRECTIVOS

Docente:

ESCALA DE VALORACIÓN  
(4) = SIEMPRE (3) = CASI SIEMPRE (2) = A VECES (1) = CASI NUNCA

Código	Pregunta	4	3	2	1
<b>Componente: ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LA(S) ASIGNATURA(S) PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES TALLERES SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D05	CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DOCENTES, LIBROS U OTROS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sistema transaccional, permite validar que todos los criterios que serán evaluados fueron seleccionados, caso contrario muestra que criterio no ha sido seleccionado para que pueda marcarse, Esta funcionalidad permite almacenar todos ó ningún criterio en caso de incidencias

COEVALUACIÓN DEL DIRECTIVOS

No ha seleccionado la pregunta: AP 01

Aceptar

Docente:

ESCALA DE VALORACIÓN  
(4) = SIEMPRE (3) = CASI SIEMPRE (2) = A VECES (1) = CASI NUNCA

Código	Pregunta	4	3	2	1
<b>Componente: ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LA(S) ASIGNATURA(S) PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D04	PLANIFICAR CLASES TALLERES SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Solo se podrá evaluar al Docente por período, si el Docente ya fue evaluado, se mostrará el siguiente mensaje:





COEVALUACIÓN DEL DIRECTIVOS

El Docente ya fue Evaluado

Aceptar

Docente: ACUÑA MEJA PATRICIO

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) - SIEMPRE (3) - CASI SIEMPRE (2) - A VECES (1) - CASI NUNCA

Código	Pregunta	4	3	2	1
<b>Componente: ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AR01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	4	3	2	1
AR02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	4	3	2	1
AR03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	4	3	2	1
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	4	3	2	1
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LAS ASIGNATURAS PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	4	3	2	1
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	4	3	2	1
D04	PLANIFICAR CLASES TALLERES SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	4	3	2	1

Coordinador de Carrera, muestra los Docentes que pertenezca a dicha Carrera.

COEVALUACIÓN DEL DIRECTIVOS



Docente: ACUÑA MEJA PATRICIO

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) - SIEMPRE (3) - CASI SIEMPRE (2) - A VECES (1) - CASI NUNCA

Código	Pregunta	4	3	2	1
<b>Componente: ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AR01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAÍS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	4	3	2	1
AR02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	4	3	2	1
AR03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE POSGRADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	4	3	2	1
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS TAREAS ENCOMENDADAS	4	3	2	1
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LAS ASIGNATURAS PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	4	3	2	1
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	4	3	2	1
D04	PLANIFICAR CLASES TALLERES SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	4	3	2	1
D05	CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (MATERIAL DIDÁCTICO GUÍAS DOCENTES LIBROS U OTROS)	4	3	2	1
D06	ELABORAR Y MANTENER AL DÍA EL PLAN DE INVESTIGACIÓN	4	3	2	1

Director de Departamento, muestra los Docentes que pertenezca a dicho Departamento.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





COEVALUACIÓN DEL DIRECTIVOS

Docente

SELECCIONAR

SELECCIONAR

ACUÑA MEJIA PATRICIO

ALCIVAR RUIZ BIRMANIA

(4) - SIEMPRE (3) - CASI SIEMPRE (2) - A VECES (1) - CASI NUNCA

Código	Pregunta	1	2	3	4
<b>Componente: ACTUALIZACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO</b>					
<b>Tarea: RELACIONES INTERPERSONALES</b>					
AP01	REALIZAR CURSOS Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL PAIS Y/O EN EL EXTRANJERO DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	0.4	0.3	0.2	0.1
AP02	PARTICIPAR EN CURSO DE METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE Y/O INVESTIGACIÓN DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO VIGENTE	0.4	0.3	0.2	0.1
AP03	PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN DE ROSEADO DURANTE LOS TRES(3) ÚLTIMOS AÑOS	0.4	0.3	0.2	0.1
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D01	CUMPLIR OPORTUNAMENTE Y DILIGENTEMENTE LAS TAREAS encomendadas	0.4	0.3	0.2	0.1
D02	ENTREGAR EL SILABO DE LAS ASIGNATURAS PARA SU REVISIÓN ANTES DEL INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO	0.4	0.3	0.2	0.1
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	0.4	0.3	0.2	0.1
D04	PLANIFICAR CLASES, TALLERES, SEMINARIOS ORIENTADOS AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DISEÑADOS EN EL SILABO	0.4	0.3	0.2	0.1
D05	CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS, MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DOCENTES, LIBROS U OTROS.	0.4	0.3	0.2	0.1

### 1.5.4. Heteroevaluación

Pantalla que permite realizar la heteroevaluación a la Asignatura que imparte el Docente en base a los criterios de evaluación de la Universidad.

HETEROEVALUACIÓN

Asignatura

SELECCIONAR

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) - SIEMPRE (3) - CASI SIEMPRE (2) - A VECES (1) - CASI NUNCA

Código	Pregunta	1	2	3	4
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D00	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	0.4	0.3	0.2	0.1
<b>Tarea: DOMINIO DISCIPLINAR</b>					
D10	LOS CONOCIMIENTOS PROPUESTOS EN EL SILABO SON PERTINENTES A LA ASIGNATURA	0.4	0.3	0.2	0.1
D11	DEMOSTRAR DOMINIO DE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA	0.4	0.3	0.2	0.1
D12	IMPARTIR CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS DE ACUERDO A LOS AVANCES DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	0.4	0.3	0.2	0.1
D13	CONSOLIDAR LOS APRENDIZAJES VINCULANDO LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA CON LA EXPERIENCIA EN EL SECTOR LABORAL	0.4	0.3	0.2	0.1
<b>Tarea: GESTIÓN DEL APRENDIZAJE</b>					
D14	SOCIALIZAR EL SILABO DE LA ASIGNATURA (ENCUADRE) AL INICIO DEL CURSO	0.4	0.3	0.2	0.1
D15	UTILIZAR Y RECOMENDAR BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA ACTUALIZADA, ACORDE A LOS CONTENIDOS DISCIPLINARES	0.4	0.3	0.2	0.1
D16	REALIZAR ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS QUE POSEE EL ESTUDIANTE	0.4	0.3	0.2	0.1
D17	ESTABLECER METAS DE APRENDIZAJE, CONCEPTOS BÁSICOS Y LAS RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	0.4	0.3	0.2	0.1

Sistema transaccional, permite validar que todos los criterios que serán evaluados fueron seleccionados, caso contrario muestra que criterio no ha sido seleccionado para que pueda marcarse. Esta funcionalidad permite almacenar todos ó ningún criterio en caso de incidencias.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





HETEROEVALUACIÓN

No ha seleccionado la pregunta. D32

Aceptar

Asignatura: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN DOCENTE: ALCIVAR RUIZ BRAMANA

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) SIEMPRE (3) CASI SIEMPRE (2) A VECES (1) CASI NUNCA

Código	Pregunta				
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	4	3	2	1
<b>Tarea: DOMINIO DISCIPLINAR</b>					
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	4	3	2	1
<b>Tarea: GESTIÓN ACADÉMICA</b>					
D14	SOCIALIZAR EL SILABO DE LA ASIGNATURA (ENCUADRE) AL INICIO DEL CURSO	4	3	2	1
D15	UTILIZAR Y RECOMENDAR BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA ACTUALIZADA ACORDE A LOS CONTENIDOS DISCIPLINARES	4	3	2	1
D16	REALIZAR ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS QUE POSEE EL ESTUDIANTE	4	3	2	1
D17	APLICAR DIFERENTES ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ACORDE A LOS CONOCIMIENTOS A DESARROLLAR	4	3	2	1
D18	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y REFLEXIVA DE LOS ESTUDIANTES EN CLASES	4	3	2	1

Solo se podrá evaluar una asignatura por periodo, si la asignatura ya fue evaluada se mostrará el siguiente mensaje:

HETEROEVALUACIÓN

La asignatura ya fue evaluada

Aceptar

Asignatura: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN DOCENTE: ALCIVAR RUIZ BRAMANA

ESCALA DE VALORACIÓN

(4) SIEMPRE (3) CASI SIEMPRE (2) A VECES (1) CASI NUNCA

Código	Pregunta				
<b>Componente: DOCENCIA</b>					
<b>Tarea: CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>					
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	4	3	2	1
<b>Tarea: DOMINIO DISCIPLINAR</b>					
D03	CUMPLIR CON LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO	4	3	2	1
<b>Tarea: GESTIÓN ACADÉMICA</b>					
D14	SOCIALIZAR EL SILABO DE LA ASIGNATURA (ENCUADRE) AL INICIO DEL CURSO	4	3	2	1
D15	UTILIZAR Y RECOMENDAR BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA ACTUALIZADA ACORDE A LOS CONTENIDOS DISCIPLINARES	4	3	2	1
D16	REALIZAR ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS QUE POSEE EL ESTUDIANTE	4	3	2	1
D17	APLICAR DIFERENTES ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ACORDE A LOS CONOCIMIENTOS A DESARROLLAR	4	3	2	1
D18	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y REFLEXIVA DE LOS ESTUDIANTES EN CLASES	4	3	2	1

## 1.6. Reportes

### 1.6.1. Registro de Firmas de la Convocatoria a la Difusión Institucional

Pantalla que permite emitir y visualizar los reportes con el registro de firmas de las Convocatorias.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





REGISTRO DE FIRMAS DE LA CONVOCATORIA A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Facultad:  Carrera:   
 Comisión:  Lugar:   
 Fecha:  Hora:  Minuto:   
 Sesión:

REGISTRO DE FIRMAS DE LA CONVOCATORIA A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

	Nombre del Documento:	Registro de Firmas de la Convocatoria a la Difusión Institucional	Código: ULEAM-DEI-FCDC-001
	Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)	Revisión: 1	Hoja: 1 de 1

Se conforma a la socialización del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico (EIDPA), a las Autoridades Académicas, Comisiones Académicas, de Evaluación Interna de las carreras y Representantes Estudiantiles de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí (ULEAM).

Fecha: 28/05/2015 Hora: 01:00 AM Lugar: AUDITORIO  
 Facultad: PSICOLOGIA  
 Carrera: PSICOLOGIA CLINICA  
 Responsable: CEVALLOS BORJA BETTY

N°	CEDULA DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO/FUNCION			NUMERO DE TELEFONO	FIRMA
				Decano	Coordinador	Miembro		
1	0100005610	CEVALLOS BORJA	BETTY	X				
2	0600000483	VIDAL JIMENEZ	ALFONSO		X			
3	1702988526	ACUÑA MEJIA	PATRICIO			X		
4	1304323510	ALCIVAR RUIZ	BIRMANIA			X		
5	1303745556	ARIAS RUIZ	LOURDES			X		

### 1.6.2. Registro de Firmas de Asistencia a la Convocatoria de la Difusión Institucional

Pantalla que permite emitir y visualizar el registro de firmas de asistencia a la convocatoria de la difusión Institucional.

REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA CONVOCATORIA DE LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Facultad:  Carrera:   
 Comisión:  Lugar:   
 Fecha:  Hora:  Minuto:   
 Sesión:

Anexo 10 Registro de Firmas de Asistencia a la Convocatoria de la Difusión Institucional

	Nombre del Documento:	Registro de Firmas de Asistencia a la Convocatoria de la Difusión Institucional	Código: ULEAM-DEI-FCDC-001
	Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)	Revisión: 1	Hoja: 1 de 1

Socialización del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico (EIDPA), a las Autoridades Académicas, Comisiones Académicas, de Evaluación Interna de las carreras, Representantes Estudiantiles de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí (ULEAM).

Fecha: 28/05/2015 Hora: 01:00 AM Lugar: AUDITORIO  
 Facultad: PSICOLOGIA  
 Carrera: PSICOLOGIA CLINICA  
 Responsable: CEVALLOS BORJA BETTY

N°	CEDULA DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO/FUNCION			NUMERO DE TELEFONO	FIRMA
				Decano	Coordinador	Miembro		
1	0100005610	CEVALLOS BORJA	BETTY	X				
2	0600000483	VIDAL JIMENEZ	ALFONSO		X			
3	1702988526	ACUÑA MEJIA	PATRICIO			X		
4	1304323510	ALCIVAR RUIZ	BIRMANIA			X		
5	1303745556	ARIAS RUIZ	LOURDES			X		

### 1.6.3. Registro de Memoria de la Reunión Institucional

Pantalla que permite emitir y visualizar el registro de memoria de la reunión institucional. En el registro tiene la opción para incluir comentarios de:

Elaborado por:  
[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales  
Fecha : 01/07/2015  
Versión V 1.0





1. Antecedentes
2. Objetivo
3. Compromisos Generales
4. Referencia

REGISTRO DE MEMORIA DE LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Lugar: AUDITORIO Preview

---

REGISTRO DE MEMORIA DE LA REUNIÓN INSTITUCIONAL

	Nombre del Documento: Registro de Memoria de la Reunión Institucional	Código: ULEAM-DEI-PCDC-001
	Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)	Reunión 1 Página 1 de 1

Antecedentes:

Objetivo:

Compromisos Generales:

Referencia

Período de socialización: 2014-A	Lugar: AUDITORIO
-------------------------------------	---------------------

RESULTADOS DE SOCIALIZACIÓN INSTITUCIONAL

INVOLUCRADOS	TC	TA	%A
PSICOLOGIA	0	2	200,00
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0,00</b>

TC= Total de convocados  
TA= Total de Asistentes  
%A= Porcentaje de Asistentes

#### 1.6.4. Informe de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico de la IES

Pantalla que permite emitir los informes de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico de la IES, de acuerdo a los parámetros de calificación y a las políticas implementadas de la Universidad que van acorde a la ley del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior. –CEAACES–.

Los informes que genera el sistema son:

1. Resumen de evaluación por tipo de personal académico de la IES.
2. Resumen de la evaluación por tiempo de dedicación de la IES.
3. Resumen de la evaluación por actividades del componente de evaluación de la IES.
4. Resumen de la evaluación por sub-actividad del componente de la evaluación (Docencia) de la IES.
5. Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de la evaluación (Investigación) del IES.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





Los informes generan gráficos estadísticos.

INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA IES

Periodo: 2014-A Fecha: 28/05/2015

INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA IES

Nombre del Documento:		Código: ULEAM-DEI-PCDC-001
Registro de Memoria de la Sesión por Carrera		Examen: I
Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIEPA)		Nº de: 04

- Antecedentes
- Referencia
- Datos generales

Director del DEI:	ARTEAGA JOSE
Total de Facultades:	3
Total de Carreras:	0
Total de Docentes de la IES:	32
Total de Docentes evaluados:	0
Periodo de evaluación:	2014-A
Fecha de emisión:	28/05/2015

- Resultados

Muestra la información del personal académico del IES por tipo de personal académico y muestra la información por tiempo de dedicación.

INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA IES

Periodo: 2014-A Fecha: 28/05/2015

Resumen de la evaluación por tipo de personal académico de la IES

Tipo de personal académico	Total de profesores		Total de profesores convocados		Total de profesores evaluados		Número de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Número de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
TITULAR	20	62,50	0	0,00	2	6,25	0	0,00	1	3,13
NO TITULAR	12	37,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>6,25</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>3,13</b>

Tipo de Personal Académico

1. Ver resultados de los profesores convocados, evaluados y examinados.  
2. Según Reglamento de Carreras y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior.

Resumen de la evaluación por tiempo de dedicación de la IES

Tiempo de Dedicación	Total de profesores		Total de profesores convocados		Total de profesores evaluados		Número de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Número de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
TIEMPO COMPLETO	2	6,25	0	0,00	1	3,13	0	0,00	1	3,13
MEIO TIEMPO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TIEMPO PARCIAL	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>6,25</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>3,13</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>3,13</b>

2. Según Reglamento de Carreras y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior.

Muestra la información del IES a nivel de actividades de docencia, investigación y vinculación, dirección ó gestión académica y actualización ó perfeccionamiento.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





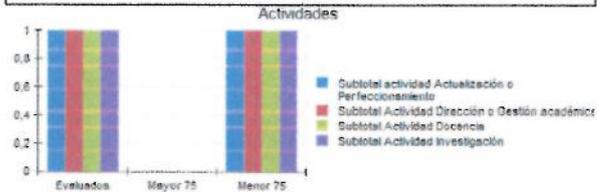
INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA IES

Periodo: 2014-A Fecha: 28/05/2015 Preview

Resumen de la evaluación por actividades del componente de evaluación de la IES

Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Subtotal Actividad Docencia	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal Actividad Investigación	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal Actividad Dirección o Gestión académica	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal actividad Actualización o Perfeccionamiento	1	25,00	0	Neut	1	25,00
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>Neut</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>

2 Según Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior



Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de evaluación (Docencia) de la IES

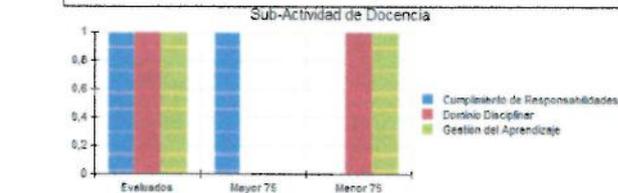
Sub-Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Cumplimiento de Responsabilidades	0	0,00	1	100,00	1	33,33
Domino Disciplinar	1	50,00	0	0,00	1	33,33
Gestión del Aprendizaje	1	50,00	0	0,00	1	33,33

Muestra el detalle del proceso del personal académico del IES a nivel de sub-actividades de investigación y vinculación.

INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA IES

Periodo: 2014-A Fecha: 28/05/2015 Preview

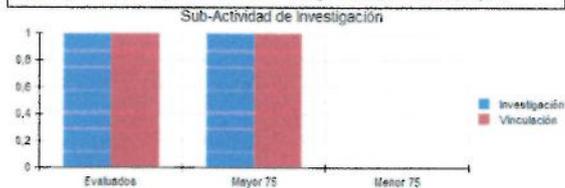
2 Según Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior



Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de evaluación (Investigación) de la IES

Sub-Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Investigación	0	0,00	1	50,00	1	50,00
Vinculación	0	0,00	1	50,00	1	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>

2 Según Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior



Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





### 1.6.5. Registro de Firmas de la Convocatoria a la Difusión Carrera

Pantalla que permite emitir y visualizar el registro de firmas de la convocatoria de la Difusión de Carrera.

REGISTRO DE FIRMAS DE LA CONVOCATORIA A LA DIFUSIÓN CARRERA

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Lugar: **AUDITORIO** Fecha: **28/05/2015**  
 Hora: **02** Sesión: **AM**  
 Minuto: **00**

Export to the selected format

REGISTRO DE FIRMAS DE LA CONVOCATORIA A LA DIFUSIÓN CARRERA

Nombre del Documento:		Registro de Firmas de la Convocatoria a la Difusión Carrera	Código: ULEAM-DES-FCDC-001
Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)		Ejecución: 1	
		Hoja: 1 de 1	

Se continúa a la socialización del proceso de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico (EIDPA), a los Profesores e Investigadores, Estudiantes y Representantes Estudiantiles de la Carrera perteneciente a la Universidad Latina "Eloy Alfaro" de Manabí (ULEAM)

Fecha: 28/05/2015 Hora: 02:00 AM Lugar: AUDITORIO

Facultad: **PSICOLOGIA**  
 Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Responsable: **CEVALLOS BORJA BETTY**

N°	CEDULA DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO/FUNCION			NUMERO DE TELEFONO	FIRMA
				Docente	Estudiante	Representante		
1	170208820	ACUNA HEISA	PATROCIO	X				
2	139432850	ALCIVAR RUIZ	BIRMANIA	X				
3	1309548434	ALVAREZ LOPEZ	MIRIAM	X				
4	1303746556	ARIAS RUIZ	LOURDES	X				
5	170347884	AVELLAN SOLORZANO	VICENTE	X				
6	130138770	AYALA NEMEZ	JAINE	X				
7	130392029	BELLO CARRASCO	FRAGO	X				
8	136657821	BRIONES ARTEAGA	EDISON	X				
9	070115100	FLORES ASANCHED	JOSE ARDON	X				
10	131102113	FRANCO SOLORZANO	LINDA	X				
11	130407861	LIZARDO VILLALBA	LORENA	X				
12	131117723	MAZIAS SAMBLAND	LUIS	X				
13	130354680	MAZZINI AYALA	CARLOS	X				
14	130366400	MERO MANTUANO	SISON	X				
15	130210850	MORAN QUIROZ	JUAN RAMON	X				
16	130660250	MUNOZ AYESA	BELEMARY	X				

### 1.6.6. Registro de Firmas de Asistencia a la Convocatoria de la Difusión por Carrera

Pantalla que permite emitir y visualizar el registro de firmas de asistencia a la Convocatoria.





REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA CONVOCATORIA DE LA DIFUSIÓN POR CARRERA

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Lugar: **AUDITORIO** Fecha: **28/05/2015**  
 Hora: **01** Sesión: **AM**  
 Minuto: **00** Preview

REGISTROS DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA CONVOCATORIA DE LA DIFUSIÓN POR CARRERA

Nombre del Documento: **Registro de Firmas de la Convocatoria a la Difusión por Carrera** Código: **ULEAM-DEI-FCDC-001**  
 Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA) Revisión: **1**  
 Hoja: **1** de **2**

Socialización del proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA), a los Profesores e investigadores, Estudiantes y Representantes Estudiantiles de la Carrera perteneciente a la Universidad Luis "Elío Alfaro" de Manabí (ULEAM).

Fecha: **28/05/2015** Hora: **01:00 AM** Lugar: **AUDITORIO**  
 Facultad: **PSICOLOGIA**  
 Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Responsable: **CEVALLOS BORIA BETTY**

N°	CEDULA DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO/FUNCIÓN			NUMERO DE TELEFONO	FIRMA
				Profesores	Estudiantes	Representantes		
1	1702688528	ACUNA MEJA	PATRICIO	X				
2	1504323510	ALCIBARRIZ	BRIANNA	X				
3	1559648434	ALVAREZ LOPEZ	IRIBAIN	X				
4	1283746658	ARIAS RUIZ	LOURDES	X				
5	1753476984	AVELLAN SOLORZANO	VICENTE	X				
6	1522186778	AYALA MINEZ	JAME	X				
7	1303282853	BELLO CARRASCO	ISALO	X				
8	1335847821	BRODIES ARTEAGA	ERSON	X				
9	9751151398	FLORES ASANCHA	JOSE ABDON	X				
10	1011822113	FRANCO SOLORZANO	LINDA	X				
11	1302487881	LUZARDO VILLAFUERTE	LORENA	X				
12	1311117723	MACIAS ZAMBRANO	LUIS	X				
13	1303284085	MAZZINI AYALA	CARLOS	X				
14	1355894182	MERO MANTUANO	JHON	X				
15	1385129659	MORAN QUINONEZ	JUAN RAMON	X				
16	1306805295	MUNOZ AVEIGA	EDELMIAR	X				

### 1.6.7. Registro de Memoria de la reunión por Carrera

Pantalla que permite emitir y visualizar el registro de memoria de la reunión por carrera de la Universidad.

REGISTRO DE MEMORIA DE LA REUNIÓN POR CARRERA

Lugar: **AUDITORIO** Preview

REGISTRO DE MEMORIA DE LA REUNIÓN POR CARRERA

Nombre del Documento: **Registro de Memoria de la Reunión por Carrera** Código: **ULEAM-DEI-FCDC-001**  
 Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA) Revisión: **1**  
 Hoja: **1** de **1**

1. Antecedentes.
2. Objeto.
3. Compromisos Generales.
4. Referencia

5. Ubicación Temporal y Espacial

Periodo de socialización: **2014-A** Lugar: **AUDITORIO**

6. Resultados de Socialización por Carrera

INVOLUCRADOS	Total Docentes convocados	Profesores		Total estudiantes	TC	
		f	%		f	%
PSICOLOGIA CLINICA	0	2	200,00	465	1	0,22
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0,00</b>	<b>465</b>	<b>1</b>	<b>0,22</b>

TA= Total de Asistentes  
 %A= Porcentaje de Asistentes

Totales de Convocados y de Asistencia





### 1.1.1. Informe Individual de Evaluación Integral del Desempeño del Personal académico por Carrera

Pantalla que permite ingresar, emitir, visualizar e imprimir el informe individual de Evaluación Integral del Desempeño del Personal académico por Carrera. Los informes contienen antecedentes, referencia y datos generales como: Facultad, carrera, autoridad académica, período de evaluación y fecha de emisión.

Los reportes que emite el sistema son:

1. Resumen de la evaluación por tipo de personal académico
2. Resumen de la evaluación por tiempo de dedicación
3. Resumen de la evaluación por actividades del componente de evaluación
4. Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de evaluación:
  - 4.1. Docencia
  - 4.2. Investigación
5. Resumen consolidado de la evaluación, es decir por:
  - 5.1. Docente
  - 5.2. Tiempo de dedicación
  - 5.3. Actividades de los componentes de Evaluación.

INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA

Facultad: **PSICOLOGÍA** Carrera: **PSICOLOGÍA CLÍNICA** Fecha: **28/03/2015** Preview

---

INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA

	Nombre del Documento: <b>Informe de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico por Carrera</b> Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)	Código: <b>ULEAM-DEI-FCDC-001</b> Revisión: <b>1</b> Hoja: <b>1</b> de <b>1</b>
--	--	---

1. Antecedentes
2. Referencia
3. Datos generales

Facultad:	PSICOLOGÍA
Carrera:	PSICOLOGÍA CLÍNICA
Autoridad Académica:	CEVALLOS BORA BETTY
Período de evaluación:	1
Fecha de emisión:	28/03/2015

4. Resultados

Resumen de la evaluación por tipo de personal académico

Tipo de personal académico	Total de profesores		Total de profesores convocados		Total de profesores evaluados		Número de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Número de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
TITULAR	14	60,87	0	0,00	2	9,70	0	0,00	1	4,35
NO TITULAR	9	39,13	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>9,70</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>4,35</b>

Tipo de Personal Académico

Muestra la información del personal académico por carrera de acuerdo al tipo de dedicación, tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial, muestra el detalle a nivel de carreras de evaluación a nivel de actividades.

Elaborado por:  
[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales  
Fecha : 01/07/2015  
Versión V 1.0





INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA

Facultad: **PSICOLOGÍA** Carrera: **PSICOLOGÍA CLÍNICA**  
 Fecha: 28/05/2015 Preview

Resumen de la evaluación por tiempo de dedicación

Tiempo de Dedicación	Total de profesores		Total de profesores convocados		Total de profesores evaluados		Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
TIEMPO COMPLETO	2	8,70	0	0,00	1	4,35	0	0,00	1	4,35
MEIO TIEMPO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TIEMPO PARCIAL	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>8,70</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>4,35</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>4,35</b>

7 Según Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior



Resumen de la evaluación por actividades del componente de evaluación

Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Subtotal Actividad Docencia	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal Actividad Investigación	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal Actividad Dirección e Gestión académica	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal actividad Actualización o Perfeccionamiento	1	25,00	0	Neut	1	25,00
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>Neut</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>

Muestra la información del personal académico por carrera de acuerdo de subactividades

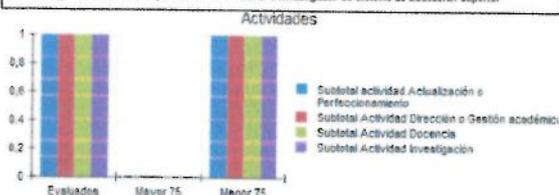
INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA

Facultad: **PSICOLOGÍA** Carrera: **PSICOLOGÍA CLÍNICA**  
 Fecha: 28/05/2015 Preview

Resumen de la evaluación por actividades del componente de evaluación

Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Subtotal Actividad Docencia	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal Actividad Investigación	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal Actividad Dirección e Gestión académica	1	25,00	0	Neut	1	25,00
Subtotal actividad Actualización o Perfeccionamiento	1	25,00	0	Neut	1	25,00
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>Neut</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>

2 Según Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior



Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de evaluación (Docencia)

Sub-Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Cumplimiento de Responsabilidades	1	100,00	0	0,00	1	33,33
Domina Disciplina	0	0,00	1	50,00	1	33,33

Muestra la información del proceso del personal académico por carrera a nivel de la subactividad de Docencia.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





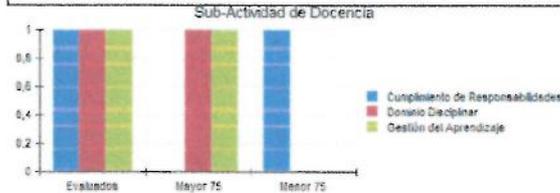
INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA** Fecha: **28/05/2015** Preview

Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de evaluación (Docencia)

Sub-Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Cumplimiento de Responsabilidades	1	100,00	0	0,00	1	33,33
Domio Disciplinar	0	0,00	1	50,00	1	33,33
Gestión del Aprendizaje	0	0,00	1	50,00	1	33,33
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

2 Según Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior



Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de evaluación (Investigación)

Sub-Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Investigación	1	50,00	0	0,00	1	50,00
Vinculación	1	50,00	0	0,00	1	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>

Muestra la información del personal académico por carrera por subactividad de investigación.

INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CARRERA

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA** Fecha: **28/05/2015** Preview

Resumen de la evaluación por sub-actividades del componente de evaluación (Investigación)

Sub-Actividad	Números de profesores con puntuación menor a 75 puntos		Números de profesores con calificación mayor o igual a 75 puntos		Total de profesores evaluados	
	f	%	f	%	f	%
Investigación	1	50,00	0	0,00	1	50,00
Vinculación	1	50,00	0	0,00	1	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>

2 Según Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de Sistema de Educación Superior



Resumen de la evaluación por docente, tiempo de dedicación y actividades de los componentes de evaluación

N°	Apellidos	Nombres	Actividades de los Componentes				TOTAL
			Docencia	Investigación	Dirección o gestión académica	Actualización o perfeccionamiento	
<b>Profesores a Tiempo Completo</b>							
1	ACUNA MEJIA	PATRICKO	17,16	51,18	16,90	4,56	89,84
<b>Profesores a Medio Tiempo</b>							
<b>Profesores a Tiempo Parcial</b>							

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





### 1.1.2. Registro de Inicio de la Autoevaluación

Pantalla que permite emitir un reporte de todos los datos de la Autoevaluación, como fecha, hora, lugar, carrera, responsable.

REGISTRO DE INICIO DE LA AUTOEVALUACIÓN

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Ciudad: **MANTA** Lugar: **AUDITORIO**  
 Fecha: **28/05/2013** Hora de Inicio: **01**  
 Hora Final: **01** Minutos de Inicio: **00**  
 Minuto Final: **00** Sesión de Inicio: **AM**  
 Sesión Final: **AM**

Export to the selected format

REGISTRO DE INICIO DE LA AUTOEVALUACIÓN

Nombre del Documento: Registro de Inicio de la Autoevaluación Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)		Código: ULEAM-DEI-FCDC-001
Revisión: 1		Hora: de

DATOS GENERALES				
Ciudad	Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Lugar de desarrollo
MANTA	28/05/2013	01:00 AM	01:00 AM	AUDITORIO
Facultad	PSICOLOGIA		Carrera	PSICOLOGIA CLINICA
Responsable	SEVALLOS BORIA BETTY		Fuerza	Decano

N°	DOCENTE (Apellidos y nombres completos)	Cédula de Identidad	Firma
1	ACUNA BEJA PATRICK	170296826	
2	ALCIVAR RUIZ BRIGIANA	1304323510	
3	ALVAHÉZ LOPEZ MIRIAM	1309540434	
4	ARIAS RUIZ LOURDES	1303745566	
5	AVELLAN SOLORZANO VICENTE	1703476904	
6	AYALA NUÑEZ JAIRE	1302186778	
7	BELLO CARRASCO ITALO	1303020283	
8	BRIONES ARTEAGA EBSON	1305667621	

### 1.1.3. Registro de Inicio de la Heteroevaluación

Pantalla que permite emitir el reporte de todos los datos de inicio de la Heteroevaluación, como fecha, hora, lugar, carrera, responsable.





REGISTRO DE INICIO DE LA HETEROEVALUACIÓN

Facultad:	PSICOLOGIA	Carrera:	PSICOLOGIA CLINICA
Nivel:	4TO. CURSO	Ciudad:	MARTA
Lugar:	AUDITORIO	Fecha:	28/05/2015
Hora de Inicio:	01	Hora Final:	01
Minutos de Inicio:	00	Minutos Final:	00
Sección de Inicio:	AM	Sección Final:	AM

REGISTRO DE INICIO DE HETEROEVALUACIÓN

Nombre del Documento:		Código: ULEAM-DES-FDC-001	
Registro de Inicio de la Autoevaluación		Revisión: 1	
Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)		Hoja: de	

DATOS GENERALES				
Ciudad	Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Lugar de desarrollo
Paraná	28/05/15	01:00 AM	01:00 AM	AUDITORIO
Facultad	Carrera	Semestre	Sección	
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA CLINICA	4TO. CURSO	Dama Vespertina Nocturna	
Apellidos y nombres: CEVALLOS BORJA BETTY		Responsable del Centro de cómputo (no docente)		

Nº	Nº de matricula	Estudiante (Apellidos y nombres completos)	Cédula de Identidad	Firma
1		ALCIVAR CASTAÑO JORGE LEONARDO	1313273808	
2		ARCENTALES MARIN GENESSIS ANDREINA	1314732195	
3		CASANOVA DELGADO DUY ALEXAN	1312018805	
4		CASTILLO PALMA MARIA CECILIA	1312207623	
5		CASTRO CHAVEZ GRITHBAR JAVIER	131308221	

### 1.1.4. Acta de Coevaluación del Comisión

Pantalla que permite emitir el acta de Coevaluación de la Comisión, con datos como: Hora, día, año así como los datos y la calificación obtenida de los miembros de la Comisión.

El Acta permite ingresar conclusiones generales de la evaluación realizada y existe constancia con la firma de la persona responsable.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





ACTA DE COEVALUACIÓN DE COMISIÓN

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Comisión: **COMISION DE PSICOLOGIA** Período: **2014-A** Preview

ACTA DE COEVALUACIÓN DE COMISIÓN

	Nombre del Documento:	Código: ULEAM-DEL-FCDC-001
	Acta de Coevaluación de la Comisión (CIC) Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)	Revisión: 1 Hoja de

ACTA N° .....

Siendo las ..... del día ..... de ..... se reúne en ..... los miembros de la Comisión encargada de la evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico, de la Facultad ..... Carrera de .....

Los miembros de la Comisión de Evaluación Interna de la Carrera presente son:

N°	Miembros	Función
1	ACUNA MEJIA PATRICIO	PRESIDENTE
2	ALCIVAR RUIZ BIRMANIA	SECRETARIO
3	ARIAS RUIZ LOURDES	MIEMBRO

Verificada la asistencia, se procederá con elección y designación de presidente y secretario de la comisión.

Desarrollo de la coevaluación de la comisión

N°	CÉDULA DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE	CALIFICACIÓN OBTENIDA	OBSERVACIÓN
1	1703476584	AVELLAN SOLORIZANO VICENTE	89.58	
2	1311117723	MACIAS ZAMBRANO LUIS	87.96	

Conclusiones generales:

Firmas de responsabilidad

N°	Miembros	Función	Firma
1	ACUNA MEJIA PATRICIO	PRESIDENTE	

### 1.1.5. Informe Individual de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico

Pantalla que permite emitir el informe individual de evaluación integral del desempeño del personal académico.

El informe emite la tabla de resultados por actividad y subactividad del docente, en las cuatro actividades de docencia y tomando en cuenta los tres estándares de calificación que son: Autoevaluación, Coevaluación de la Comisión y Directivos y Heteroevaluación; con esta información consolidada, el sistema genera la calificación individual por Docente y período.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Docente: **ACUÑA MEJÍA PATRICIO** Preview

INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO

	Nombre del Documento:	Código
	Informe Individual de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico	ULEAM-DEI-FCDC-001
	Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)	Revisión 1 Hoja de

Profesora evaluada/a	ACUNA MEJIA PATRICIO
Cédula de ciudadanía	1702986626
Correo electrónico	
Periodo de evaluación	2014-A
Facultad - Dependencia Central	PSICOLOGIA
Carreras	PSICOLOGIA CLINICA
Calificación Final	85,56

En cumplimiento al Art. 155 de la Ley Orgánica de Educación Superior, donde se dispone que los profesores e investigadores de las instituciones que integran el sistema de educación superior serán evaluados periódicamente en su desempeño académico.

Art. 64 del CES -Ámbito y objeto de la evaluación - "La evaluación integral del desempeño se aplicará a todo el personal académico de las instituciones de educación superior, públicas y particulares. La evaluación integral de desempeño abarca las actividades de docencia, investigación, y dirección o gestión académica".

Art. 65 del CES -Instrumentos y procedimientos de la evaluación integral de desempeño - "Los instrumentos y procedimientos para la evaluación integral del desempeño del personal académico deberán ser elaborados y aplicados por la unidad encargada de la evaluación integral de la institución superior, de conformidad con la normativa que expide el CEAACES y los criterios establecidos en este Capítulo".

Art. 66 del CES -Garantías de la evaluación integral del desempeño - "Para la realización del proceso de evaluación integral de desempeño, la institución de educación superior garantizará la difusión de los propósitos y procedimientos, y la claridad, rigor y transparencia en el diseño e implementación del mismo".

Art. 67 del CES -Componentes y ponderación - Los componentes de la evaluación integral son:

Muestra un detalle de las notas obtenidas del Docente.

INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO

Facultad: **PSICOLOGIA** Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**  
 Docente: **ACUÑA MEJÍA PATRICIO** Preview

- Para las actividades de dirección o gestión académica: autoevaluación 10-20%; coevaluación de pares 30% y directivos 30-40%; y heteroevaluación 10-20%.
- Actualización o perfeccionamiento: autoevaluación 10-20%; coevaluación de pares 20-30%; y directivos 50%.

Los resultados de la evaluación integral y de sus componentes serán públicos.

En caso de que el personal académico cumblere actividades de docencia, investigación y gestión, la ponderación de la evaluación sobre cada una de las mismas será equivalente al número de horas de dedicación a cada una.

A continuación se detallan los puntajes obtenidos en las actividades y subactividades docentes, durante el proceso de evaluación:

Tabla resumen por actividad docente

Actividades	Autoevaluación	Coevaluación		Heteroevaluación	TOTAL
		Comités	Directivos		
DOCENCIA	9,00	26,42	18,33	37,25	90,11
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	8,68	45,14	38,58		89,58
GESTIÓN ACADÉMICA	9,00	28,25	36,00	17,50	88,75
ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	10,75	27,50	50,42		91,67
				TOTAL	86,58

Tabla resumen por sub-actividad docente

Actividad	Sub-Actividad	Puntaje obtenido
1. DOCENCIA	1.1 Cumplimiento de responsabilidades	42,92
	1.2 Dominio disciplinar	43,75
	1.3 Gestión del aprendizaje	4,70
2. INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	2.1 Investigación	37,50
	2.2 Vinculación	91,25
3. GESTIÓN ACADÉMICA	No aplica	38,75
4. ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	No aplica	81,67

Como consecuencia de lo anterior, usted logró un 86,58% como puntaje total en su desempeño académico, lo que corresponde en la escala de calificación a satisfactorio.





### 1.1.6. Solicitud de Recursos de Apelación Segunda y Última Instancia

La pantalla permite ingresar solicitudes por motivos de apelación en caso que algún Docente no se encuentre de acuerdo con los resultados de la evaluación; estas solicitudes van dirigidas al Órgano Académico Superior del Consejo Universitario para su debido proceso de revisión y considerar una nueva re-evaluación.

#### SOLICITUD DE RECURSOS DE APELACIÓN SEGUNDA Y ÚLTIMA INSTANCIA



#### SOLICITUD DE RECURSO DE APELACIÓN (SEGUNDA Y ÚLTIMA INSTANCIA)

	Nombre del Documento: Solicitud de Recurso de Apelación Segunda y Última Instancia	Código: ULEAM-DEI-FCDC-001
	Proceso de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico (EIDPA)	Revisión 1 Hoja: 1 de 1

#### 1. DATOS INFORMATIVOS

Dirigido a: Órgano Colegiado Académico Superior del Honorable Consejo Universitario	Unidad Académica
Enviado por: (Nombre completo del Docente)	Periodo de Evaluación
Asunto: Apelación a los resultados del proceso de evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico	Fecha de notificación de Resolución de Consejo de Facultad
Referencia: Adjunto Informe de Evaluación N° Resolución del Consejo de Facultad	Fecha de Entrega del Recurso de Apelación

#### 2. BASE LEGAL

Según lo establecido en el Reglamento de Evaluación Integral de Desempeño del Personal Académico de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí (ULEAM) y lo que establece el debido proceso, el personal académico que no esté de acuerdo con los resultados de su evaluación integral podrá apelar en segunda y definitiva instancia ante el Órgano Colegiado Académico Superior o máxima autoridad

#### 3. MOTIVO DE LA APELACION

(Seleccione una o varias de las causas que le motivan a presentar la apelación)

- a) Inconsistencia de los resultados =
- b) Inaplicabilidad de criterios =
- c) Desconocimiento de resultados =

## 1.2. Seguridad

### 1.2.1. ¿Cambiar su contraseña?

Pantalla que permite cambiar de contraseña en caso de olvido ó que el usuario decida cambiarla.

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0





¿CAMBIAR SU CONTRASEÑA?

**INFORMACION DEL USUARIO**

Identificación :	8003763641
Nombre :	FRANKLIN EDMUNDO GALLARDO QUINGAYUNA
Contraseña Actual :	<input type="password"/>
Contraseña :	<input type="password"/>
Confirmar Contraseña :	<input type="password"/>

### 1.2.2. ¿Desbloqueo de Usuario?

Pantalla que permite desbloquear el usuario en caso de bloqueo del mismo, por ingresar en reiteradas ocasiones en el sistema.

¿DESBLOQUEO DE USUARIO?

**DESBLOQUEAR USUARIO**

Nombre:	<input type="text"/>
Identificación:	<input type="text"/>

Elaborado por:

[Franklin Gallardo]

Documento de Especificaciones Funcionales

Fecha : 01/07/2015

Versión V 1.0

