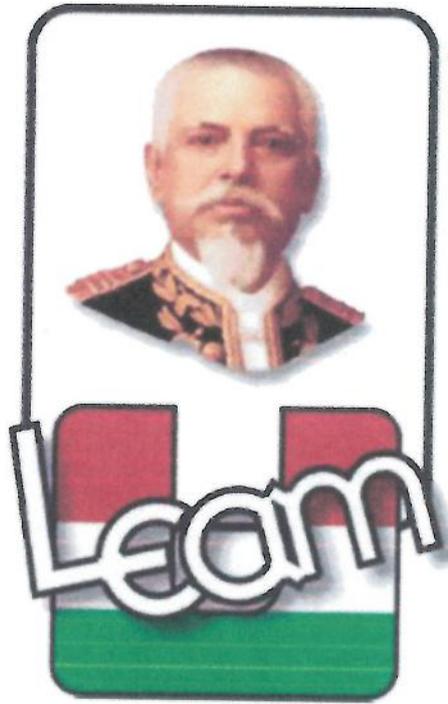


# MANUAL DE USUARIO



***AULA VIRTUAL***

***DOCUMENTACIÓN  
PARA DOCENTES***

**Versión 1.0**

**2016**



**Índice**

Ingreso al sistema ..... 3

Perfil y cambio de clave ..... 4

    Perfil ..... 4

    Cambio de Contraseña ..... 5

Interfaz principal ..... 5

Recursos Generales ..... 6

    Mensaje de bienvenida ..... 7

    Menú: Contenido ..... 7

        Submenú: Carpeta ..... 8

        Submenú: Archivo ..... 10

        Submenú: Anuncio ..... 10

    Menú: Evaluaciones ..... 11

        Submenú: Test ..... 11

        Submenú: Tareas ..... 12

        Submenú: Debates ..... 15

Barra de Herramientas del docente: ..... 16

    Asistencias ..... 16

    Evaluaciones: Notas ..... 17

    Evaluaciones: Componentes ..... 19

    HERRAMIENTAS: Chat ..... 19

    Reportes: Notas ..... 19

    Reportes: Faltas ..... 20



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

"U.C.C.I."

## AULA VIRTUAL

### Ingreso al sistema

Primero accederemos a la siguiente dirección URL <http://aulavirtual.uleam.edu.ec/> y a continuación se nos mostrará la siguiente pantalla. Esta pantalla de ingreso es la que se presentará por primera vez al ingresar.



Pantalla de Ingreso

Ingrese el usuario y clave para acceder, y a continuación clic en entrar.



Pantalla de Ingreso



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

Luego de haber ingresado se mostrará la pantalla de bienvenida, en esta pantalla se mostrará el nombre del Docente, las asignaturas que imparte en el semestre actual, y una sección de noticias.



### Perfil y cambio de clave

Dando clic en el nombre del docente podrá acceder a dos opciones: perfil del docente y cambiar clave de acceso.



### Perfil

En perfil se actualiza los datos personales del docente, ej. el mail institucional, dirección, etc.



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

ULEAM

Perfil del profesor

Gestiona su información personal

Solo se admiten foto en formato .jpg o .png con tamaño máximo de 1MB

Email: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Celular: [redacted]

Dirección: [redacted]

Sexo: Masculino

Estado civil: Soltero(a)

ACTUALIZAR

## Cambio de Contraseña

Al seleccionar cambio de clave aparecerá su usuario, colocar la clave actual y luego colocar la nueva contraseña en los dos recuadros siguientes para confirmar.

Cambiar contraseña

Usuario

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

CANCELAR ACEPTAR

Se recomienda realizar el cambio de contraseña la primera vez que entre al sistema por razones de seguridad.

## Interfaz principal

La interfaz con la que va a interactuar el docente le permite ver las asignaturas en las cuales va a impartir clases y las noticias publicadas recientemente.



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

The screenshot shows the ULEAM virtual classroom interface. At the top, there is a header with the ULEAM logo and the name of the user, LIZANDRO ANTONIO MOLINA SABANDO. Below the header, there is a navigation bar with the text "Bienvenido(a) LIZANDRO ANTONIO MOLINA SABANDO". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "SEMESTRE 2 - 2016" and contains a list of courses with their respective details, including the course name, location, and dates. The right column is titled "Noticias" and contains a section for "Reserva de espacios Web" and "Publicada por".

**SEMESTRE 2 - 2016**

- INFORMATICA II**  
@Local: MANAIZ - FAC. HOTEL, TURISMO (EDIFICIO B) - C/COMPT 106  
@Horario: MIÉ 07:00-08:30 / JUE 07:00-08:30
- OPTATIVA: MANEJO DE TICS / DISEÑO GRAFICO**  
@Local: MANAIZ - FAC. HOTEL, TURISMO (EDIFICIO B) - C/COMPT 106  
@Horario: JUE 17:00-19:00 / DOM 14:30-16:30
- OPTATIVA: MANEJO DE TICS / DISEÑO GRAFICO**  
@Local: MANAIZ - FAC. HOTEL, TURISMO (EDIFICIO B) - C/COMPT 106  
@Horario: DOM 09:00-11:00 / MAR 20:00-22:00
- OPTATIVAS: DISEÑO PAG WEB/ MANT EQUIP COMPUTARIZADOS**  
@Local: MANAIZ - FAC. HOTEL, TURISMO (EDIFICIO B) - C/COMPT 106  
@Horario: JUE 19:00-21:00 / DOM 17:00-19:00
- OPT: DISEÑO DE PAG WEB/ MANTENIMIENTO DE EQUIPOS COMP**  
@Local: MANAIZ - FAC. HOTEL, TURISMO (EDIFICIO B) - C/COMPT 106  
@Horario: DOM 19:00-21:00 / MAR 14:30-16:30

© 2015 ULEAM. Todos los derechos reservados.  
Última actualización: 12/08/2015 10:00:00

## Recursos Generales

Al seleccionar una asignatura, aparecerá una pantalla con diferentes opciones para organizar el sitio con la información para impartir las asignaturas.

The screenshot shows a menu titled "Recursos generales" with a green play button icon. Below the title, there are three options: "Contenido", "Evaluaciones", and "Mensaje de bienvenida".

**Recursos generales**

- Contenido
- Evaluaciones
- Mensaje de bienvenida



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

The screenshot shows the ULEAM virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with the ULEAM logo and the user's name, LUZMERO ANTONIO MOLINA SABIDO. Below the navigation bar, there is a section for 'Semanas' (Weeks) from 1 to 16. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Recursos generales' (General Resources) and contains a 'Mensaje de bienvenida' (Welcome message) and two tasks: 'Tarea Ofimatica Graficos Estadísticos 1 (Tarea)' and 'Que herramienta open source permite la creación de tablas dinámicas (Debate)'. The right column is titled 'Anuncios' (Announcements) and contains a message about reading chapter 1 and a 'VER TODOS LOS ANUNCIOS' (View all announcements) link. At the bottom of the page, there is a version number '30302-v1.0.0 Copyright 2016'.

## Mensaje de bienvenida

Permite colocar un mensaje de bienvenida a la asignatura.

The screenshot shows the ULEAM virtual classroom interface with the 'Mensaje de bienvenida del curso' (Welcome message of the course) editor. The editor has a rich text toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. The text area contains the message 'Bienvenidos al curso de Informatica I'. At the bottom right of the editor, there are 'CERRAR' (Close) and 'APLICAR' (Apply) buttons.

## Menú: Contenido

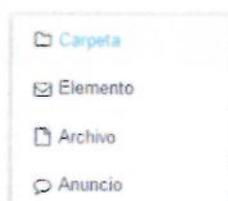
Dentro de Contenido puede organizar y almacenar información que será utilizada durante el transcurso de sus clases y estará disponible para los estudiantes mientras se encuentren matriculados en su asignatura.



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

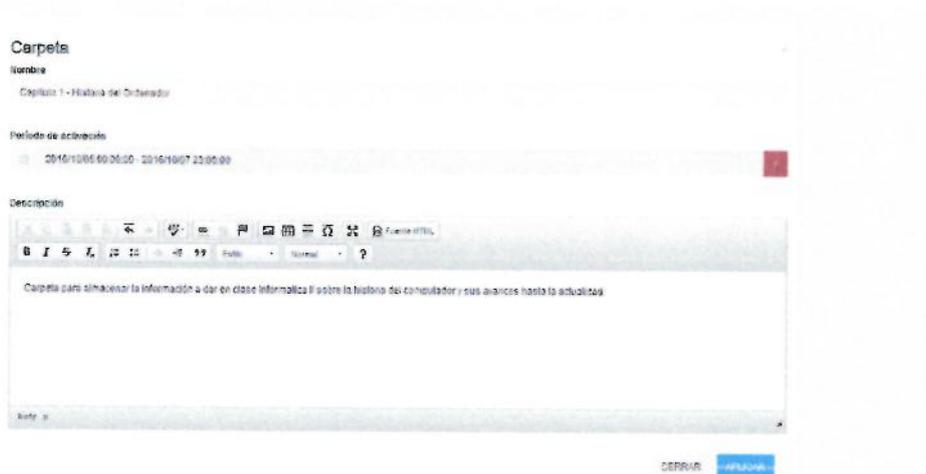
### "U.C.C.I."



Dentro del menú contenido se pueden crear carpetas, elementos Archivos y Anuncios.

#### Submenú: Carpeta

Permite la creación de carpetas dentro de su entorno de trabajo. La carpeta debe tener un nombre corto, y no se debe de incluir caracteres especiales como comillas simples o dobles. Además, se debe de colocar un rango de fechas en caso de que sea visible al estudiante por un cierto tiempo (caso contrario quedara activa ilimitadamente)



#### Submenú: Elemento

Permite la creación de un elemento, adjuntando un documento con una descripción.



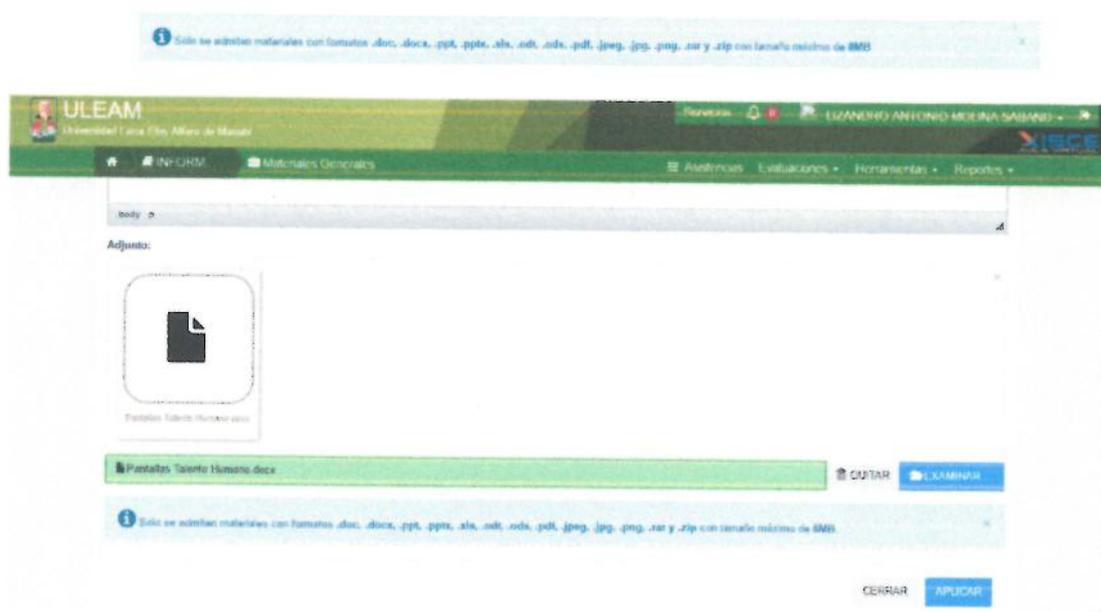
# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

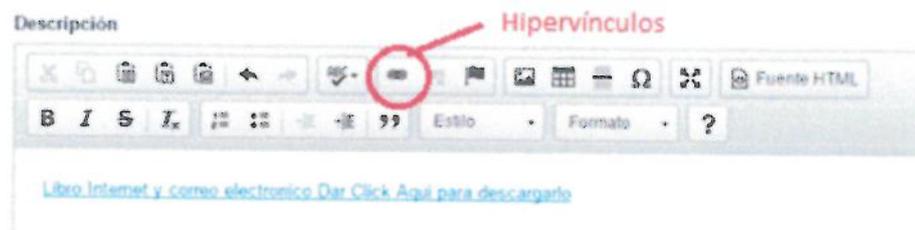
### "U.C.C.I."



Además, se debe de revisar que el tipo de elemento a subir sea del tipo permitido.



Dentro del aula virtual, los archivos multimedia no son aceptados, pero en caso de hubiese clases que tengan referencias a videos de youtube, se puede adjuntar en la descripción del elemento un hipervínculo con la dirección web del video.



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."



Una vez creado un elemento, puede realizar tres acciones, editar, copiar y eliminar según sea el caso.

#### Submenú: Archivo

Permite el alojamiento de un archivo; a diferencia del elemento, este no contiene descripción.



#### Submenú: Anuncio

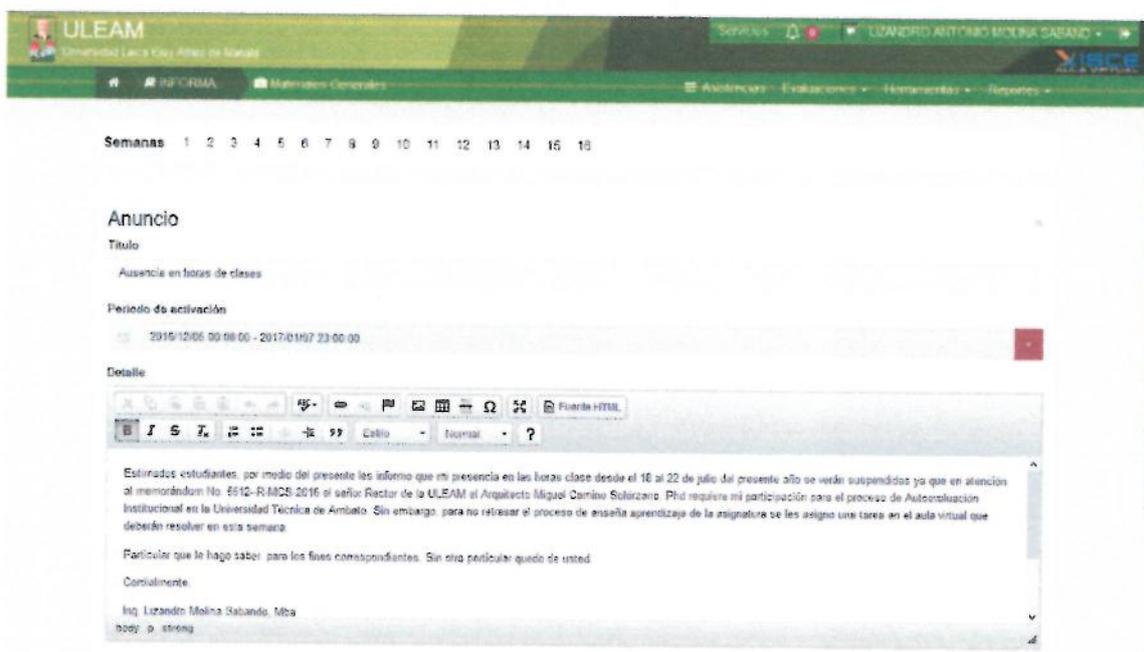
Permite la creación de un anuncio en una asignatura, el cual será visto por todos los estudiantes matriculados en la misma. En el caso de dar la misma asignatura en dos paralelos (ejemplo A y B), se deberá de crear dos anuncios (uno por cada paralelo).



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."



The screenshot shows the ULEAM virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with the ULEAM logo and user information. Below the navigation bar, there is a menu with options like 'Inicio', 'INFORMA', 'Materias', 'Cursos', 'Asistencia', 'Evaluaciones', 'Herramientas', and 'Reportes'. The main content area displays a list of weeks (1 to 16) and an announcement titled 'Anuncio'. The announcement text reads: 'Estimados estudiantes, por medio del presente les informo que mi presencia en las horas clase desde el 16 al 22 de julio del presente año se verán suspendidas ya que en atención al memorándum No. 0912-R-MCS-2016 el señor Rector de la ULEAM el Arquitecto Miguel Camino Solorzano PhD requiere mi participación para el proceso de Autoevaluación Institucional en la Universidad Técnica de Ambato. Sin embargo para no retrasar el proceso de enseñanza aprendizaje de la asignatura se les asigna una tarea en el aula virtual que deberán resolver en esta semana. Particular que le hago saber para los fines correspondientes. Sin otro particular quedo de usted. Cordialmente. Ing. Lizandro Molina Sabando, Mba. bobz p string'.

## Menú: Evaluaciones

Dentro de Evaluaciones puede crear Test, tareas y debates dentro de una asignatura.



### Submenú: Test

Permite la creación de un test, el cual será visto por todos los estudiantes matriculados en la asignatura.

Para crear un test deberá llenar:

- 1) Datos Generales del Test, que incluye el título (nombre corto), el puntaje y el período de activación (rango de fechas en que el test va a estar activo)



Editar test

Datos generales Preguntas Vista previa

Datos del generales del test

Título \*

Aplicaciones de la informática en el Turismo

Puntaje \*

10

Periodo de activación

12/06/2016 - 01/09/2017

CANCELAR

## 2) Preguntas, listado de preguntas con las opciones de respuesta

Editar test

Datos generales Preguntas Vista previa

Listado de preguntas registradas en el sistema

+ADICIONAR

Preguntas del test

Guardar

Seleccione el tema para listar las preguntas

Pregunta Valor Acción

No hay preguntas registradas

Pregunta Acción

No hay datos

Mediante la Vista Previa, usted podrá apreciar cómo va a ver el test el estudiante.

Editar test

Datos generales Preguntas Vista previa

Aplicaciones de la informática en el Turismo

### Submenú: Tareas

Permite la creación de tareas, el cual será visto por todos los estudiantes matriculados en la asignatura. Además, permite subir información como materiales de estudio para la resolución de la tarea.



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

The screenshot shows the ULEAM interface with a task titled "Actividad con form de office 365 (Tarea)". The task description includes a start date of 2016/10/11 08:52:00, an end date of 2016/10/12 00:00, and instructions to create a survey form. A "Horarios" sidebar shows active hours for Wednesday (16:00-17:30) and Thursday (17:30-19:00).

Dentro del título de la tarea colocar un nombre corto, e indicar el periodo de activación (si no se elige queda abierto indefinidamente).

The screenshot shows the task configuration screen in ULEAM. The task title is "Tarea" and the title text is "Tarea - Historia de las computadoras". The activation period is set from 2016/12/06 08:00:00 to 2016/12/05 23:00:00. Below the configuration is a rich text editor with a toolbar and the text "Describa la historia de las computadoras desde el 2000 al 2016".

Una vez creado una tarea, podrá realizar las siguientes acciones: Editar, copiar, evaluar y eliminar.



Para evaluar una tarea de clic en el botón azul



Se mostrará el listado de estudiantes que han enviado la tarea ordenados por fecha de envío.

Alumno	Fecha Entrega	Nota Tarea	Estado Tarea	Acciones
MARIA VIVIANA MERA SOLORIZANO	2016-11-23	0	Enviada	  
HEIDY MARIANELA MACIAS MOREIRA	2016-11-23	0	Enviada	  
NEREKY ARIANNA MANTUANO ANCHUNDIA	2016-11-23	0	Revisada	  
BRYAN ALEXANDER ZAMBRANO RODRIGUEZ	2016-11-23	0	Enviada	  
ALEXI MARIA ARROBA PARRAGA	2016-11-23	0	Enviada	  

Dentro de esta vista encontrará tres botones que le permitirá realizar las siguientes acciones:



Permite guardar la nota; una vez guardada, el Estado cambia a *Evaluada*.



Permite descargar la tarea para revisarla, al hacerlo el estado de Enviado cambia a *Revisado*.



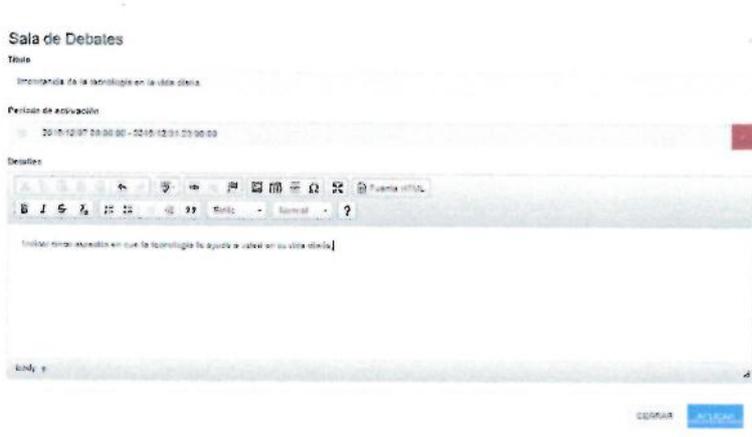
Permite eliminar la tarea en caso de que el archivo de la tarea no se pueda abrir o sea incorrecta (el estudiante envió una tarea de otra fecha o de otra asignatura)

#### Submenú: Debates

Permite la creación de debates dentro de una asignatura, cabe recalcar que el debate incluye al docente como participante.



Al crear un debate, debe de colocar un título corto, indicar el periodo de fechas y hora en que va a estar activo, y en la descripción detallar lo que se desea debatir, incluyendo reglas, sugerencias, etc.



Al momento que el docente de clic en el botón Participar , le mostrará los comentarios de todos los participantes incluyendo los del docente.



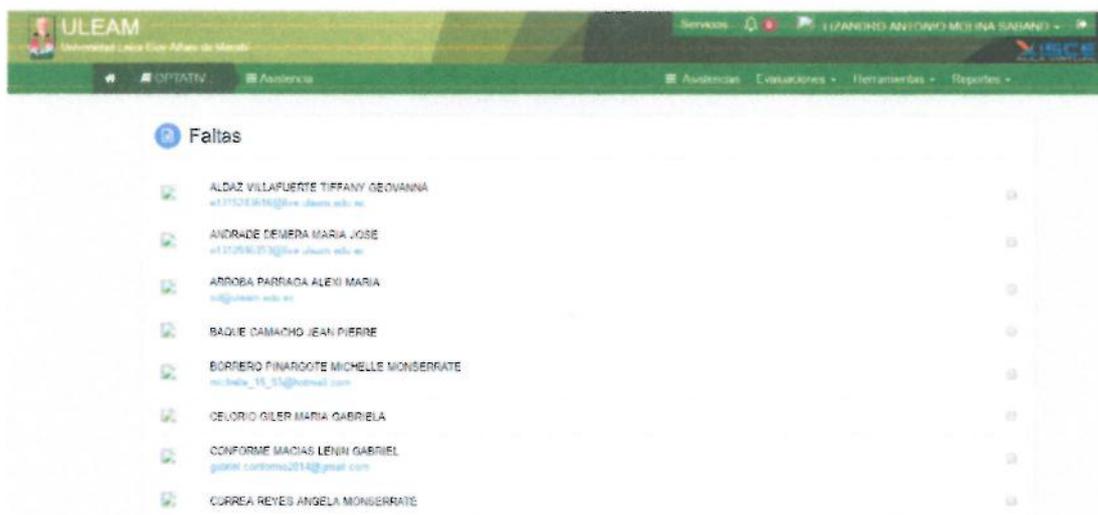
#### Barra de Herramientas del docente:

Permite registrar la asistencia, registrar las evaluaciones, usar la herramienta de Chat e imprimir reportes de Notas y Faltas.



#### Asistencias

Permite registrar las **faltas de los estudiantes** en una asignatura, al seleccionarla aparecerá una ventana donde debe seleccionar el Horario y la semana a tomar asistencia.



Cabe recalcar que el docente podrá tomar asistencia hasta 24 horas después de la clase y una vez que una falta se encuentre registrada ya no se podrá modificar, pero si podrá aumentar en caso de olvido).



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."



### Evaluaciones: Notas

Permite ver las notas en los dos parciales y la nota de recuperación



Al seleccionar  **NOTA 1 - VER REGISTRO** usted podrá apreciar las notas de forma detallada.



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

Notas

+ EVALUACIÓN

NOTA 1 VER REGISTRO

NOTA 2 VER REGISTRO

NOTA 3 VER REGISTRO

Estudiantes	Actividades varias		Trabajo Autónomo										Prácticas de aplicación y experimentación de aprendizajes		Evaluación Final	
	n	p	a	a	b	c	d	e	f	h	i	e	b	g	g	
MIGUEL ANGEL ALAVA LOPEZ	5	10	0	10	10	10	10	10	10	1	2	4	10	10	8	
ANGELA YOLANDA ANCHUNDIA LUCAS	5	10	0	10	10	10	10	10	10	1	2	4	10	10	8	
GEMA MERCEDES AVEIGA CEDENO	5	10	1	10	10	10	9	10	1	2	4	10	10	8		
GISSELLA GUADALUPE BAILON	-	10	4				10	0	10	1	2	4	10	10	8	

Para agregar una nueva nota de evaluación de clic en el botón

+ EVALUACIÓN

Seleccione el parcial, el tipo de componente y el mecanismo de evaluación y de clic en Aceptar

Evaluaciones

Parcial #: 1 Componente: Trabajo Autónomo

Mecanismo: Guías de observación

- Trabajo Autónomo
- Prácticas de aplicación y experimentación de aprendizajes
- Evaluación Final
- Actividades varias

Le aparecerá el listado de estudiantes y un cuadro de texto donde se colocará la respectiva nota.

Notas

+ EVALUACIÓN

NOTA 1 VER REGISTRO

NOTA 2 VER REGISTRO

NOTA 3 VER REGISTRO

Evaluación - Guías de observación

MIGUEL ANGEL ALAVA LOPEZ	10
ANGELA YOLANDA ANCHUNDIA LUCAS	8
GEMA MERCEDES AVEIGA CEDENO	8



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

#### Evaluaciones: Componentes

Permite guardar la configuración de los criterios de evaluación de la asignatura por parcial. La primera configuración se la realizará antes de iniciar el primer parcial. Después se deberá modificar los componentes para el segundo parcial, sin que se vean afectadas las notas para el primer parcial.

The screenshot shows a web interface for configuring evaluation components. At the top left, there is a tab labeled 'Componentes' and a green 'GUARDAR' (Save) button. Below this, there is a table with four rows, each representing a component and its corresponding score:

Trabajo Autónomo:	20
Prácticas de aplicación y experimentación de aprendizajes:	40
Evaluación Final:	20
Actividades varias:	20

#### HERRAMIENTAS: Chat

Permite la utilización del chat, para la consulta y resolución de problemas que presente el estudiante dentro de la asignatura.



#### Reportes: Notas

Permite generar el reporte consolidado de notas de la asignatura. Además, el reporte puede ser exportado en formato Excel, Pdf, Png y Csv.



# UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

## UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA

### "U.C.C.I."

INFORM **Reporte Notas** Asistencias Evaluaciones Herramientas Reportes

#### Reportes notas

EXCEL | PDF | PNG | CSV

Nombre	N1	N2	N3	Final
ALAVA LOPEZ MIGUEL ANGEL	8.84	4	-	5.32
ANCHUNDIA LUCAS ANGELA YOLANDA	8.84	4	-	5.32
AVEIGA CEDEÑO GEMA MERCEDES	8.84	4	-	8.22
BAILON RIVERA GISSSELLA GUADALUPE	7.34	3.2	-	5.27
BARCIA DE LA CRUZ STEPHANI MARIA	5.27	-	-	5.27
CANTOS CEDEÑO DIANA JAZMIN	5.24	-	-	5.24
CEDEÑO CHAVEZ MARCOS ARIEL	4.4	-	-	4.4

### Reportes: Faltas

Permite generar el reporte consolidado por semanas de las faltas registradas en la asignatura. Además, el reporte puede ser exportado en formato Excel, Pdf, Png y Csv.

INFORM **Reporte Faltas** Asistencias Evaluaciones Herramientas Reportes

#### Reportes faltas

EXCEL | PDF | PNG | CSV

Nombre	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	Final
ALAVA LOPEZ MIGUEL ANGEL	1																1
ANCHUNDIA LUCAS ANGELA YOLANDA																	0
AVEIGA CEDEÑO GEMA MERCEDES	1																1
BAILON RIVERA GISSSELLA GUADALUPE																	0
BARCIA DE LA CRUZ STEPHANI MARIA																	0
CANTOS CEDEÑO DIANA JAZMIN																	0
CEDEÑO CHAVEZ MARCOS ARIEL																	0

