



Manta, 20 de septiembre de 2016

Licenciada

Sandra Reyes, **Directora**

Departamento Financiero - Uleam

En su despacho.-

De mi consideración:

Por medio del presente hago la entrega formal del análisis técnico dirigido al Dr. Miguel Camino Solórzano, Rector de la Institución, sobre la implantación del Sistema de Gestión Académica (SGA) y el acta de entrega-recepción de los productos entregados hasta la fecha, de la empresa INFORMATION TECHNOLOGY XOA S.A, con el objetivo de dar continuidad con los trámites pertinentes según establece el contrato.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Lizandro Molina Sabando
Analista Informático de UCCI
Administrador del Contrato

C. c.: **Bécquer Briones Veliz, Director UCCI**
Oiner Gómez, Contratista
Archivo

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
Dirección Financiera
RECIBIDO
FECHA: 20/09/16 HORA: 10:28
FIRMA:



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
UNIDAD CENTRAL DE COORDINACION INFORMATICA
"U.C.C.I."

Manta, 19 de septiembre de 2016

Doctor
Miguel Camino Solórzano, Rector
Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí
Presente. -

Referencia. - Implementación del Sistema de Gestión Académica

De mi consideración:

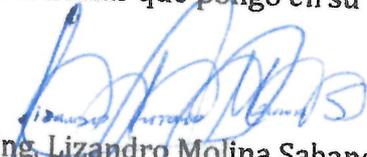
Por medio del presente informo a usted que el Sistema de Gestión Académica (SGA) se encuentra instalado y funcionando, en la infraestructura de la Unidad Central de Coordinación Informática para ser utilizado por las Unidades Académicas, cumpliendo con las características técnicas del TDR.

A la fecha se ha cumplido con lo siguiente:

- Entrega del Manual de usuario y manuales Técnicos.
- Instalación del módulo de Gestión académica, Aula Virtual y base de Datos.
- Migración de los datos de estudiantes, notas, asignaturas y mallas de la base de datos de Secretaría General a la base de datos del SGA desde el 2005 hasta el 2016 periodo 1.
- Creación de los usuarios y roles a los decanos, secretarias principales, secretarias auxiliares, coordinadores de carreras, personal de vicerrectorado académico y personal de secretaría general.
- Capacitación al personal académico sobre el uso del sistema.

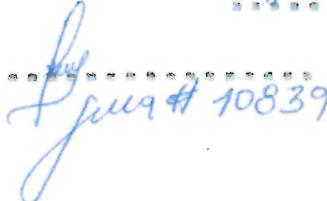
Actualmente, la Plataforma Informática SGA está siendo utilizado por personal las Secretarías y Coordinadores de Carreras ingresando la planificación del periodo 2016 (2) y la empresa XOA S.A está dando el soporte técnico que se necesita. Cabe señalar que la empresa XOA S.A estará brindando el soporte y acompañamiento según lo acordado en el TDR hasta 12 meses una vez entregado el proyecto.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.


Ing. Lizandro Molina Sabando
Analista Informático de UCCI
Administrador del Contrato

C. c.: Lcda. Doris Cevallos, Vicerrectora Académica
Béquer Briones Veliz, Director UCCI
Oíner Gómez, Contratista
Archivo



FIRMA:  # 10839

Recibido
19-09-2016
15:00
Sueldo del

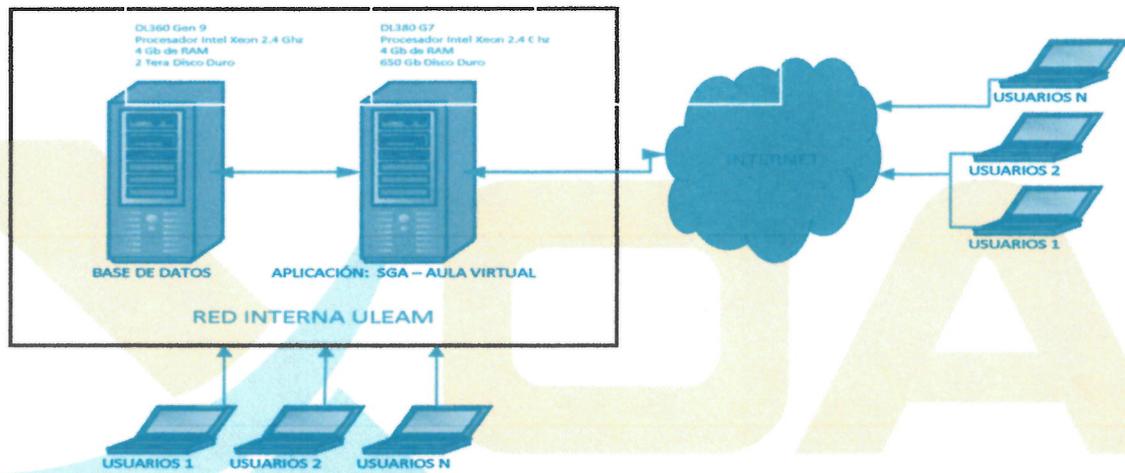
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN	
1. DATOS GENERALES	<p>Pliegos de contratación directa de Consultoría Versión Sercop 1.1 (20 de febrero del 2014) Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Código del Proceso: No. CDC-ULEAM-CDP-001-16. Objeto de la Contratación: "Adquisición del sistema de Gestión Académica para la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí" INFORMATION TECHNOLOGY XOA S.A Brindara las garantías Técnicas sobre el código fuente no modificado posterior a la entrega por el tiempo mínimo de 12 meses a partir de los 90 días, después de emitida el acta de entrega y recepción del servicio.</p>
2. COMPARECIENTES.	<p>Comparecen en la ciudad de Manta a los 19 días del mes de septiembre del 2016, para la firma del acta de entrega Recepción, el Ingeniero Lizandro Molina Sabando, en calidad de administrador del contrato por otra parte el Doctor Oiner Gómez en calidad de contratistas, y representante legal de la Empresa INFORMATION TECHNOLOGY XOA S.A por sus propios derechos.</p>
3. ANTECEDENTES.	<p>En la actualidad la ULEAM tiene entre sus objetivos críticos aumentar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para lograrlo resulta indispensable contar con una infraestructura tecnológica solida e integrada que permita gestionar los procesos académicos fundamentales para agilizar los trámites, contar con información oportuna en todo momento para la toma de decisiones y garantizar la evidencia necesaria para afrontar los procesos de evaluación y re-categorización sin necesidad de realizar acciones adicionales que constituyan un gasto innecesario de recursos.</p> <p>La Universidad actualmente cuenta con algunos sistemas informáticos totalmente aislados al resto de la institución, dificultando la generación, publicación y entrega de información a otros Departamentos solicitantes de manera oportuna, provocando duplicidad de datos en ciertos casos.</p> <p>El sistema más importante que posee actualmente la ULEAM es el de matriculación y registro de notas, el mismo no tienen en cuenta la distribución de créditos especificadas en el micro currículo y no permite gestionar otros procesos de forma integrada que forman parte del recorrido académico de los estudiantes, tales como las homologaciones, prácticas pre-profesionales, pasantías comunitarias, periodos de titulación entre otros. Este sistema no está integrado al sistema de planificación de horarios en los diferentes periodos académicos ni al aula virtual donde debe reflejarse dicha planificación. Esto provoca que la información generada presente inconsistencia y requiera de un esfuerzo mayor la corrección de errores y la notificación a estudiantes y profesores.</p>



Por medio de la presente, como representante legal de la empresa INFORMATION TECHNOLOGY XOA S.A, manifiesto mi interés en desarrollar una consultoría informática a la UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABI con el objetivo de levantar y formalizar los procesos académicos e implementar el SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACADÉMICA, que constituya la base para alcanzar los objetivos trazados y cumplir con los requisitos que exigen actualmente los organismos de control (CEAACES, CES, SENESCYT). De esta forma lograr la integración y el control de la docencia, la investigación, la vinculación y la administración de recursos con el objetivo de alcanzar la calidad necesaria en el proceso de enseñanza-aprendizaje

4. INSTALACIÓN DE MODULOS

Con fecha 22 de agosto del 2016 se realizó la instalación de la plataforma del SGA y del Espacio virtual en los siguientes equipos informáticos con el siguiente esquema:



El modulo del SGA y el aula virtual queda probado y funcionando correctamente en la infraestructura de la ULEAM.

5. CAPACITACION

Se realizó la capacitación Técnica, que comprende (120 horas):

- Introducción al desarrollo de aplicaciones Web de Gestión, utilizando el marco de trabajo Sauxe.
- Diseño e implementación de interfaces de usuarios utilizando el Framework Extjs
- Lenguaje de programación Orientado a Sauxe.
- Diseño y administración a Base de datos en PostgreSQL.
- Acceso a Base de Datos en PostgreSQL con PHP utilizando el framework de persistencia Doctrine ORM.
- Desarrollo de aplicaciones WEB de Gestión con PHP utilizando el marco de Trabajo Sauxe.
- Caso de estudio Integrador.
- Capacitación para la administración de estructuras y permisos en el sistema.



	<p>Se realizó la capacitación Funcional, que comprende (100 horas):</p> <p>Esta capacitación fue dirigida a los usuarios según los roles aprobados por vicerrectorado académicos de la ULEAM que son los siguientes: Decanos, Secretarías principales, Secretarías Auxiliares, Coordinadores de carreras y personal administrativo de vicerrectorado académico</p>
6.	CONDICIONES GENERALES
	<p>SOBRE LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO Y DESPLIEGUE</p> <p>LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA ACADÉMICO SON LIBRES Y DE CÓDIGO ABIERTO. EL SISTEMA TIENE LA CAPACIDAD DE SER DESPLEGADO EN SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX. ESTÁ DESARROLLADO SOBRE TECNOLOGÍAS WEB PARA FACILITAR SU ACCESO DESDE INTERNET. EL AULA VIRTUAL PUEDE SER ACCEDIDA DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES</p> <p>SOBRE LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE</p> <p>ESTÁ INTEGRADA POR UN CONJUNTO DE COMPONENTES REUTILIZABLES QUE PROVEAN LA ESTRUCTURA GENÉRICA Y EL COMPORTAMIENTO PARA UNA FAMILIA DE ABSTRACCIONES, LOGRANDO UNA MAYOR ESTANDARIZACIÓN, FLEXIBILIDAD, INTEGRACIÓN Y AGILIDAD EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLOS FUTUROS. LA ARQUITECTURA ESTÁ BASADA EN CAPAS O IMPLEMENTAR EL PATRÓN MODELO VISTA CONTROLADOR (MVC). ENTRE LAS CAPAS QUE IMPLEMENTA SE ENCUENTRAN:</p> <ul style="list-style-type: none">• CAPA DE PRESENTACIÓN: EN ESTA CAPA SE UTILIZAN BIBLIOTECAS Y LENGUAJES DE PRESENTACIÓN DE ÚLTIMA GENERACIÓN (EXTJS, JQUERY, HTML5 Y CSS3) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INTERFACES AMIGABLES.• CAPA DE CONTROL O NEGOCIO: EN ESTA CAPA SE EMPLEA EL PATRÓN DE ARQUITECTURA MODELO VISTA CONTROLADOR (MVC).• CAPA DE ACCESO A DATO: EN ESTA CAPA SE UTILIZA UN ORM (OBJECT RELATIONAL MAPPING), COMO MARCO DE TRABAJO DE PERSISTENCIA PARA LA COMUNICACIÓN CON EL SERVIDOR DE DATOS MEDIANTE EL PROTOCOLO PDO.• CAPA DE DATO: EN ESTA CAPA SE EMPLEA UN SERVIDOR DE BASE DE DATOS LIBRE (POSTGRESQL) Y DEMÁS FICHEROS DE CONFIGURACIÓN DE LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA A ESTE NIVEL.• CAPA VERTICAL: ESTA CAPA ESTÁ INTEGRADA POR COMPONENTES QUE SE REFERENCIAS DESDE TODAS LAS CAPAS DE LA ARQUITECTURA, ENTRE ELLOS SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES:<ul style="list-style-type: none">○ CACHE: PROVEE LA POSIBILIDAD DE CONFIGURAR Y GESTIONAR DE MANERA DINÁMICA LA CACHE DEL MARCO DE TRABAJO.○ INTEGRACIÓN: BRINDA UN MECANISMO DE INTEGRACIÓN A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE MÉTODOS Y SERVICIOS MEDIANTE UNA FACHADA LLAMADA IOC.○ GESTIÓN DE CONCURRENCIA: POSEE UN MECANISMO DE CONFIGURACIÓN Y GESTIÓN DINÁMICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CONCURRENCIA SOBRE ENTIDADES O DOMINIOS DE LA SOLUCIÓN LÓGICA QUE SE MODELA.



- **ADMINISTRACIÓN DE TRANSACCIONES:** LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DE LA PLATAFORMA INCLUYE UN MECANISMO DE ADMINISTRACIÓN DE TRANSACCIONES TAL QUE LAS OPERACIONES DE MODIFICACIÓN SOBRE EL MODELO DE DOMINIO SON TRANSACCIONALES POR DEFECTO Y DE FORMA TRANSPARENTE PARA EL PROGRAMADOR.
- **MECANISMO DE SEGURIDAD:** INTEGRA LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y AUDITORÍA A TODOS LOS NIVELES.
- **TRATAMIENTO DE EXCEPCIONES:** LA PLATAFORMA PROVEE UN MECANISMO DE GESTIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EXCEPCIONES DE MANERA DINÁMICA Y DECLARATIVA.
- **VALIDACIÓN:** LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA INCLUYE UN MECANISMO DE GESTIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE VALIDACIONES PARA SUCESOS DEL SISTEMA.
- **CONCEPTOS GLOBALES:** LA SOLUCIÓN SOPORTA LA CONFIGURACIÓN DINÁMICA Y CENTRALIZADA DE VARIABLES GLOBALES, ASPECTO DE VITAL IMPORTANCIA EN LOS FRAMEWORKS YA QUE AGRUPAN INFORMACIÓN COMÚN CONCEPTUALIZADA QUE SE MANEJA EN TODO EL SISTEMA, O SEA EN TODOS LOS MÓDULOS Y SESIONES DE UNA APLICACIÓN.
- **ASPECTOS:** LA ARQUITECTURA PROVEE UN MECANISMO PARA LA CONFIGURACIÓN DINÁMICA Y CENTRALIZADA DE ASPECTOS QUE PUEDEN O NO UTILIZARE EN EL DESARROLLO O EJECUCIÓN DEL SISTEMA. LA SOLUCIÓN PERMITIRÁ ACTIVAR O DESACTIVAR ASPECTOS COMO LA MULTI-ENTIDAD, SEGURIDAD, MULTI-MONEDA, TRAZAS, VALIDACIONES Y DEMÁS ASPECTOS QUE PUEDEN O NO SER USADOS POR LOS SISTEMAS. PARA ESTO SE UTILIZARÁ LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A ASPECTOS (POA) QUE ES UN PARADIGMA DE PROGRAMACIÓN RELATIVAMENTE RECIENTE CUYA INTENCIÓN ES PERMITIR UNA ADECUADA MODULARIZACIÓN DE LAS APLICACIONES Y POSIBILITAR UNA MEJOR SEPARACIÓN DE CONCEPTOS.

PORTAL FRONTAL: TIENE LA CAPACIDAD DE INTEGRAR TODAS LAS REPRESENTACIONES O RESPUESTAS DEL SISTEMA QUE NAVEGUEN HASTA LA CAPA CLIENTE DE LA ARQUITECTURA EN UN ÁREA DE TRABAJO ÚNICA, TAXONÓMICAMENTE ORDENADA, QUE SE INTEGRE CON LOS MECANISMOS DE AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA PLATAFORMA.

SOBRE LOS MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES

EL SISTEMA CUBRE DE FORMA INTEGRAL LOS PROCESOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DESDE EL INGRESO DEL ESTUDIANTE HASTA SU ATENCIÓN LUEGO DE GRADUADO, PARA ELLO SE ALINEA A LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL (CEAACES, CES Y SENESCYT) Y CUENTA CON LOS SIGUIENTES MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES:

- **MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRADO AL AULA VIRTUAL QUE CUENTA CON LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES:**
 - **ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN ORGANIZACIONAL, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES:**
 - DEFINICIÓN DE LOS CONCEPTOS ASOCIADOS AL DOMINIO Y LA RELACIÓN ENTRE ELLOS: ESTA FUNCIONALIDAD PERMITE



- CREAR DE FORMA DINÁMICA LOS CONCEPTOS QUE REPRESENTAN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO LOS ATRIBUTOS QUE LO CARACTERIZAN.
- CREACIÓN DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA UNIVERSIDAD: ESTA FUNCIONALIDAD BRINDA LA POSIBILIDAD DE DEFINIR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SOBRE LA CUAL SE VA A REGIR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, ASÍ COMO LOS NIVELES DE PRIVILEGIOS.
 - **SEGURIDAD Y AUDITORÍA:** CAPAZ GESTIONAR PRIVILEGIOS EN ENTORNOS MULTI-DOMINIOS, EL CUAL IMPLEMENTA LOS SIGUIENTES PROCESOS DEL CONTROL DE ACCESO:
 - IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN QUE PERMITEN LOGRAR UNA ARQUITECTURA SINGLE SIGN-ON.
 - AUTORIZACIÓN QUE PERMITE GESTIONAR LOS PRIVILEGIOS BASADOS EN ROLES SOBRE LAS FUNCIONALIDADES Y ACCIONES DEL SISTEMA.
 - AUDITORÍA QUE PERMITE ALMACENAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DETERMINAR EL RECORRIDO HISTÓRICO DE UN OBJETO ASÍ COMO EL ESTADO DEL RENDIMIENTO DEL SISTEMA Y SU SEGURIDAD.
 - **NOMENCLADORES O MODULO DE PARAMETRIZACIÓN:** QUE PERMITA REALIZAR LAS CONFIGURACIONES QUE SUSTENTAN LA GESTIÓN DE LOS DEMÁS PROCESOS DEL SISTEMA Y LE DEN UN MAYOR NIVEL DE FLEXIBILIDAD ANTE LOS CAMBIOS QUE PUEDAN SURGIR EN EL FUTURO.
 - **ESTRUCTURA ACADÉMICA:** QUE POSIBILITA LA CREACIÓN DINÁMICA DE CARRERAS CON SUS RESPECTIVOS CAMPOS DEL CONOCIMIENTO Y CRÉDITOS A CUBRIR EN CADA UNO DE ELLOS.
 - **MALLAS CURRICULARES:** SE CREAN LAS MATERIAS CON SUS PRE Y CO-REQUISITOS Y CRÉDITOS PARA LUEGO CONFORMAR LOS PENSUM DE ESTUDIO Y LOS ITINERARIOS ACADÉMICOS.
 - **ALUMNOS:** SE PUEDE REALIZAR LA ADMISIÓN Y NIVELACIÓN DE ESTUDIANTES, LA MATRICULACIÓN, CONSEJERÍAS, PRÁCTICAS, HOMOLOGACIONES, FALTAS Y NOTAS. CONTAR CON LA GESTIÓN Y LOS REPORTES DE MATERIAS CURSADAS (RECORD ACADÉMICO, CUADRO DE PROMEDIO, ETC), CAPACIDAD INSTALADA QUE SE NUTRA Y ALIMENTE EL AULA VIRTUAL.
 - **PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE-PROFESIONALES:** PERMITE EL REGISTRO DE CONVENIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD Y LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASIGNAR ESTUDIANTES PARA QUE DESARROLLEN SUS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍA GUIADOS POR TUTORES DE AMBAS PARTES QUE PUEDAN EVALUAR EL DESEMPEÑO, LA ASISTENCIA Y LAS HORAS CUMPLIDAS.
 - **VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD:** BRINDA LA POSIBILIDAD DE ESTABLECER CONVENIOS, GENERAR PROYECTOS COMUNITARIOS, ASIGNAR ESTUDIANTES Y TUTORES RESPONSABLES DE SU DESARROLLO, EVALUACIÓN Y HORAS DEDICADAS.
 - **CALENDARIOS ACADÉMICOS:** GARANTIZA LA PLANIFICACIÓN DE LOS CALENDARIOS ACADÉMICOS CONFORMADOS POR AMBIENTES DE APRENDIZAJES, PERIODOS, HORARIOS, MATERIAS, PROFESORES Y ACTIVIDADES QUE SE REFLEJAN DIRECTAMENTE EN EL AULA VIRTUAL DEL DOCENTE Y LOS ESTUDIANTES

MATRICULADOS EN CADA UNA DE LAS MATERIAS. ADEMÁS, SE PUEDEN ESTABLECER LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR PERIODOS, EL RANGO DE FECHA EN EL QUE SE PODRÁN REALIZAR Y LOS ROLES CON ACCESO PARA ELLO.

- **SUBIDA Y RECTIFICACIÓN DE NOTAS:** PERMITE CONFIGURAR LOS PERMISOS SOBRE EL INGRESO DE NOTAS POR EL PROFESOR AL AULA VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PERÍODOS DE EVALUACIÓN.

GESTIÓN DE FALTAS A DOCENTES Y ESTUDIANTES: BRINDA LA POSIBILIDAD DE CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE ESTUDIANTES Y DOCENTES, DE LA MISMA FORMA PERMITIR QUE BAJO LA PRESENTACIÓN EL SISTEMA CUBRE DE FORMA INTEGRAL LOS PROCESOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DESDE EL INGRESO DEL ESTUDIANTE HASTA SU ATENCIÓN LUEGO DE GRADUADO, PARA ELLO SE ALINEA A LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL (CEAACES, CES Y SENESCYT) Y CUENTA CON LOS SIGUIENTES MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES:

- **MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRADO AL AULA VIRTUAL QUE CUENTA CON LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES:**

- **ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN ORGANIZACIONAL, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES:**

- DEFINICIÓN DE LOS CONCEPTOS ASOCIADOS AL DOMINIO Y LA RELACIÓN ENTRE ELLOS: ESTA FUNCIONALIDAD PERMITE CREAR DE FORMA DINÁMICA LOS CONCEPTOS QUE REPRESENTAN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO LOS ATRIBUTOS QUE LO CARACTERIZAN.

- CREACIÓN DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA UNIVERSIDAD: ESTA FUNCIONALIDAD BRINDA LA POSIBILIDAD DE DEFINIR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SOBRE LA CUAL SE VA A REGIR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, ASÍ COMO LOS NIVELES DE PRIVILEGIOS.

- **SEGURIDAD Y AUDITORÍA:** CAPAZ GESTIONAR PRIVILEGIOS EN ENTORNOS MULTI-DOMINIOS, EL CUAL IMPLEMENTA LOS SIGUIENTES PROCESOS DEL CONTROL DE ACCESO:

- IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN QUE PERMITEN LOGRAR UNA ARQUITECTURA SINGLE SIGN-ON.

- AUTORIZACIÓN QUE PERMITE GESTIONAR LOS PRIVILEGIOS BASADOS EN ROLES SOBRE LAS FUNCIONALIDADES Y ACCIONES DEL SISTEMA.

- AUDITORÍA QUE PERMITE ALMACENAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DETERMINAR EL RECORRIDO HISTÓRICO DE UN OBJETO ASÍ COMO EL ESTADO DEL RENDIMIENTO DEL SISTEMA Y SU SEGURIDAD.

- **NOMENCLADORES O MODULO DE PARAMETRIZACIÓN:** QUE PERMITAE REALIZAR LAS CONFIGURACIONES QUE SUSTENTAN LA GESTIÓN DE LOS DEMÁS PROCESOS DEL SISTEMA Y LE DEN UN MAYOR NIVEL DE FLEXIBILIDAD ANTE LOS CAMBIOS QUE PUEDAN SURGIR EN EL FUTURO.

- **ESTRUCTURA ACADÉMICA:** QUE POSIBILITA LA CREACIÓN DINÁMICA DE CARRERAS CON SUS RESPECTIVOS CAMPOS DEL CONOCIMIENTO Y CRÉDITOS A CUBRIR EN CADA UNO DE ELLOS.

- **MALLAS CURRICULARES:** SE CREAN LAS MATERIAS CON SUS PRE

Y CO-REQUISITOS Y CRÉDITOS PARA LUEGO CONFORMAR LOS PENSUM DE ESTUDIO Y LOS ITINERARIOS ACADÉMICOS.

- **ALUMNOS:** SE PUEDE REALIZAR LA ADMISIÓN Y NIVELACIÓN DE ESTUDIANTES, LA MATRICULACIÓN, CONSEJERÍAS, PRÁCTICAS, HOMOLOGACIONES, FALTAS Y NOTAS. CONTAR CON LA GESTIÓN Y LOS REPORTES DE MATERIAS CURSADAS (RECORD ACADÉMICO, CUADRO DE PROMEDIO, ETC), CAPACIDAD INSTALADA QUE SE NUTRA Y ALIMENTE EL AULA VIRTUAL.
- **PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE-PROFESIONALES:** PERMITE EL REGISTRO DE CONVENIOS ENTRE LA UNIVERSIDAD Y LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASIGNAR ESTUDIANTES PARA QUE DESARROLLEN SUS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍA GUIADOS POR TUTORES DE AMBAS PARTES QUE PUEDAN EVALUAR EL DESEMPEÑO, LA ASISTENCIA Y LAS HORAS CUMPLIDAS.
- **VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD:** BRINDA LA POSIBILIDAD DE ESTABLECER CONVENIOS, GENERAR PROYECTOS COMUNITARIOS, ASIGNAR ESTUDIANTES Y TUTORES RESPONSABLES DE SU DESARROLLO, EVALUACIÓN Y HORAS DEDICADAS.
- **CALENDARIOS ACADÉMICOS:** GARANTIZA LA PLANIFICACIÓN DE LOS CALENDARIOS ACADÉMICOS CONFORMADOS POR AMBIENTES DE APRENDIZAJES, PERIODOS, HORARIOS, MATERIAS, PROFESORES Y ACTIVIDADES QUE SE REFLEJAN DIRECTAMENTE EN EL AULA VIRTUAL DEL DOCENTE Y LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN CADA UNA DE LAS MATERIAS. ADEMÁS SE PUEDEN ESTABLECER LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR PERIODOS, EL RANGO DE FECHA EN EL QUE SE PODRÁN REALIZAR Y LOS ROLES CON ACCESO PARA ELLO.
- **SUBIDA Y RECTIFICACIÓN DE NOTAS:** PERMITE CONFIGURAR LOS PERMISOS SOBRE EL INGRESO DE NOTAS POR EL PROFESOR AL AULA VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PERÍODOS DE EVALUACIÓN.
- **GESTIÓN DE FALTAS A DOCENTES Y ESTUDIANTES:** BRINDA LA POSIBILIDAD DE CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE ESTUDIANTES Y DOCENTES, DE LA MISMA FORMA PERMITIR QUE BAJO LA PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS SE PUEDAN JUSTIFICAR POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA DESARROLLAR ESTE PROCESO.
- **PROFESORES:** ESTE MÓDULO PERMITE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS PROFESORES QUE FORMAN PARTE DEL CLAUSTRO DE LA UNIVERSIDAD. PERMITE DEFINIR LA CARGA DOCENTE DEL DOCENTE.
- **AULA VIRTUAL INTEGRADA AL MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA QUE CUENTE CON LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES:**
 - **ESPACIO PARA PROFESORES:** PERMITE VISUALIZA LAS MATERIAS PLANIFICADAS PARA CADA DOCENTE DESDE EL SISTEMA ACADÉMICO, ASÍ COMO LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN CADA UNA DE ELLAS. POR CADA MATERIA SE REQUIERE QUE PUEDA TOMAR ASISTENCIA, EVALUAR DEBERES O EXÁMENES, SUBIR MATERIALES, CREAR TAREAS, ABRIR SALAS DE DEBATE, PLANIFICAR TEST Y EVENTOS A DESARROLLAR EN EL PERIODO ACADÉMICO.
 - **ESPACIO PARA ESTUDIANTES:** SE VISUALIZAN LAS MATERIAS MATRICULADAS EN EL PERIODO ACTUAL Y DE ESTAS LAS TAREAS, MATERIALES, FOROS, LECCIONES EN LÍNEAS, NOTAS RECIBIDAS Y



	<p>FALTAS ACUMULADAS. PERMITE CONSULTAR SU RECORD ACADÉMICO, OFERTAS DE MATERIAS APERTURADAS POR PERIODOS Y OFERTAS LABORALES. TAMBIÉN PODER MATRICULARSE ONLINE, EVALUAR. ESTE MÓDULO SE NUTRE DE LA PLANIFICACIÓN REALIZADA EN EL SISTEMA ACADÉMICO.</p> <p>ADMINISTRACIÓN: PERMITE GESTIONAR LAS CONFIGURACIONES BÁSICAS DEL SISTEMA PARA ESTUDIANTES Y PROFESORES. ENTRE ELLAS SE ENCUENTRA EL REGISTRO DE LAS OFERTAS LABORALES, LOS EVENTOS QUE TIENEN LUGAR EN LA INSTITUCIÓN, LA REVISIÓN DE SYLLABUS, FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS DINÁMICAS A LOS DIFERENTES ROLES.</p>
	<p>VALOR TOTAL \$ 30.000 + IVA</p>
7.	MICGRACION
	<p>El proceso de migración se viene trabajando desde el 1 de febrero del presente año ya que la inconsistencia de la data en la base de datos de secretaria general por periodo académico era muy alta se procedió a migrar desde el 2005 (1) hasta el 2016 (2), todos los estudiantes con sus respectivas notas, asignaturas, carreras, facultades y mallas según el periodo académico. Además, se migraron los docentes con los datos personales críticos, todo eso trajo consigo la creación de usuarios y roles de acceso a la plataforma.</p>
8.	LIQUIDACION ECONOMICA
	<p>Cumpliendo con lo establecido en la cláusula sexta referente a la forma de pago el contratista recibió el 50% del anticipo el 8 de septiembre del 2016.</p> <p>Con cargo al Ítem presupuestario con No 840107 denominado (Equipos-Sistemas y paquetes informático) conforme consta en la certificación No 968 de fecha 07/06/2016. El 50% restante será cancelado en un solo pago posterior a la suscripción del acta entrega recepción definitiva de los servicios adquiridos y previo informe presentado por el administrador del contrato sobre el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas ofertadas por el contratista.</p>


Oiner Gómez Baryolo
 Presidente de XOA S.A




Lizandro Molina Sabando
 Administrador de Contrato


Bécquer Briones Veliz
 Director de la Unidad Central de coordinación Informática


Marco Briones Galarza
 Jefe de Bodega

